

Частное учреждение профессиональная образовательная организация  
ТЕХНИКУМ «БИЗНЕСИ ПРАВО»

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ  
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по специальности  
**43.02.11 Гостиничный сервис**

Базовая подготовка

**Квалификация – менеджер**

2014г.



## СОДЕРЖАНИЕ

|  |           |
|--|-----------|
| <b>ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....</b>  | <b>4</b>  |
| <b>1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ<br/>ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ<br/>ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕ-<br/>НА.....</b> | <b>6</b>  |
| <b>2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ.....</b>  | <b>9</b>  |
| <b>3. РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН.....</b>  | <b>10</b> |
| <b>4.ОБОСНОВАНИЕ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ ОПОП.....</b>   | <b>11</b> |
| <b>5. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИО-<br/>НАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК.....</b>   | <b>19</b> |
| <b>6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ<br/>ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....</b>  | <b>20</b> |
| <b>ПРИЛОЖЕНИЯ.....</b>   | <b>24</b> |

## Пояснительная записка

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис, реализуемая ЧУПОО ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО» (далее – Техникум) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности среднего специального образования (ФГОС СПО), регламентирующую содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, график учебного процесса и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся. При этом учитываются специфические потребности рынка труда, требования к выпускникам потенциальных работодателей, развитие науки, техники, культуры, экономики, технологий, социальной сферы и др.

ППССЗ имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

ППССЗ определяет практикоориентированность обучения, предоставляя к обучению компетентностный подход, позволяет сформировать у обучающегося способность действовать на основе имеющихся умений, знаний и практического опыта, способствует обеспечению эффективной самостоятельной работы обучающегося, предусматривает использование активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся, предоставляет развитие воспитательного компонента.

Нормативно-правовыми документами для разработки ППСЗ по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис являются:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014г. № 475;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 №291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013г. №968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» и от 31.01.2014 № 74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г. № 968;
- письмо Министерства образования и науки РФ от 20.10.2010 г. №12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования/среднего профессионального образования»;
- рекомендации по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализуемых программы общего образования;
- разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе ФГОС НПО и СПО (утверждены Директором департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации 28.08.2009 г.;
- разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе ФГОС НПО и СПО (утверждены Директором де-

партамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации 28.08.2009 г

- Устав Техникума
- Локальные акты Техникума.

## **1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена**

### **1.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников**

#### **Область профессиональной деятельности выпускников:**

- организация обслуживания в гостиницах, туристских комплексах и других средствах размещения.

#### **Объекты профессиональной деятельности выпускников:**

- организация процесса предоставления услуг;
- запросы потребителей гостиничного продукта;
- процесс предоставления услуг;
- технологии формирования, продвижения и реализации гостиничного продукта;
- средства труда: оргтехника, правовые, нормативные и учетные документы;
- первичные трудовые коллективы.

#### **Виды профессиональной деятельности выпускников**

Менеджер готовится к следующим видам деятельности:

- Бронирование гостиничных услуг;
- Прием, размещение и выписка гостей;
- Организация обслуживания гостей в процессе проживания;
- Продажи гостиничного продукта;
- Выполнение работ по рабочей профессии «Администратор гостиницы (дома отдыха)».

### **1.2. Требования к результатам освоения Программы подготовки специалистов среднего звена**

В результате освоения Программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис обучающиеся должны овладеть следующими **общими компетенциями (ОК)**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Менеджер должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

**ПМ.01 Бронирование гостиничных услуг.**

- ПК 1.1. Принимать заказ от потребителей и оформлять его.
- ПК 1.2. Бронировать и вести документацию.
- ПК 1.3. Информировать потребителя о бронировании.

**ПМ.02 Прием, размещение и выписка гостей.**

- ПК 2.1. Принимать, регистрировать и размещать гостей.
- ПК 2.2. Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах.
- ПК 2.3. Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.
- ПК 2.4. Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.
- ПК 2.5. Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.
- ПК 2.6. Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.

**ПМ.03 Организация обслуживания гостей в процессе проживания.**

- ПК 3.1. Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений.
- ПК 3.2. Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).
- ПК 3.3. Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.

ПК 3.4. Создавать условия для обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих.

#### **ПМ.04 Продажа гостиничного продукта.**

ПК 4.1. Выявлять спрос на гостиничные услуги.

ПК 4.2. Формировать спрос и стимулировать сбыт.

ПК 4.3. Оценивать конкурентоспособность оказываемых гостиничных услуг.

ПК 4.4. Принимать участие в разработке комплекса маркетинга.

#### **М.05 Выполнение работ по рабочей профессии «Администратор гостиницы (дома отдыха)»**

ПК 5.1. Оформлять заказ на гостиничный номер;

ПК 5.2. Осуществлять контроль над выполнением работ следующих сотрудников гостиничного предприятия: швейцара, горничных, курьеров.

ПК 5.3. Устанавливать связи с провайдерами.

ПК 5.4. Составлять и оформлять отчетную документацию. \_\_\_

## **2. Характеристика подготовки по специальности**

### **2.1. Нормативные сроки освоения программы**

Нормативный срок освоения программы при очной форме обучения:

- на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев;
- на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев.

Нормативный срок освоения программы при заочной форме получения образования увеличивается на 1 год.

### **2.2. Требования к поступающим**

Прием граждан на обучение по ППССЗ осуществляется в соответствии с правилами приёма в техникум на базе основного общего, среднего общего, среднего или высшего профессионального образования. Лица, поступающие на обучение, должны иметь документ, удостоверяющий личность и один из следующих документов об образовании государственного образца:

- аттестат о среднем общем образовании;
- аттестат об основном общем образовании;
- диплом о среднем профессиональном образовании;
- диплом о высшем профессиональном образовании.

### **2.3. Рекомендуемый перечень возможных сочетаний профессий рабочих, должностей служащих по общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ок016-94):**

В соответствии с ФГОС специальности 43.02.11 Гостиничный сервис в результате изучения профессионального модуля обучающимся

присваивается должность служащего- администратор гостиницы (дома отдыха)

### **3. Рабочий учебный план**

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки специалистов среднего звена и ФГОС СПО по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ППССЗ регламентируется учебным планом, рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей, материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, программами учебных и производственных практик, учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Учебный план определяет такие качественные и количественные характеристики ППССЗ как:

- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов;
- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации.

Учебный план предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического (ОГСЭ),
- математического и общего естественнонаучного (ЕН),
- профессионального (П);

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная (итоговая) аттестация.

Учебный план представлен в Приложении 1.

### **4. Обоснование вариативной части ППССЗ**

Вариативная часть ППССЗ по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис 576 часов распределена следующим образом:

- общее количество часов (312 час), отведенное на освоение учебных дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла увеличено на 106 часов для введения учебных дисциплин: Психология и этика профессиональной деятельности (50 часов), Русский язык и культура речи (56 часов), направленные на лич-

ностно-профессиональное развитие, совершенствование профессионального мастерства будущего специалиста и обеспечение конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда (мониторинг «Анализ требований к результатам освоения ОПОП в соответствии с потребностями работодателей» 20.05.2013г.);

- общее количество часов (140 час), отведенное на освоение учебных дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла увеличено на 46 часов для расширения и углубления подготовки дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности, определяемой содержанием обязательной части ППСЗ;
- общее количество часов (352 час), отведенное на освоение общепрофессиональных учебных дисциплин профессионального цикла увеличено на 228 часов для введения учебных дисциплин: Основы бюджетной грамотности (36 часов), Маркетинг (36 часов), Сервисная деятельность (62 часа), Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации (94 часа), направленные на личностно-профессиональное развитие, совершенствование профессионального мастерства будущего специалиста и обеспечение конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда (мониторинг «Анализ требований к результатам освоения ОПОП в соответствии с потребностями работодателей» 20.05.2013г.) и использовано 22 часа для расширения и углубления подготовки дисциплин общепрофессионального цикла, определяемой содержанием обязательной части ППСЗ;
- общее количество часов (612 час), отведенное на освоение профессиональных модулей профессионального цикла увеличено на 220 часов: введен профессиональный модуль ПМ.06. Организация питания в гостинице (184 часа), направленный на личностно-профессиональное развитие, совершенствование профессионального мастерства будущего специалиста и обеспечение конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда (мониторинг «Анализ требований к результатам освоения ОПОП в соответствии с потребностями работодателей» 20.05.2013г.) и 36 часов использованы для расширения и углубления подготовки профессиональных модулей, определяемой содержанием обязательной части ППСЗ и обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда (мониторинг «Анализ требований к результатам освоения ОПОП в соответствии с потребностями работодателей» 20.05.2013г.

**Распределение объема часов  
вариативной части между циклами ПСССЗ**

| Индекс          | Наименование циклов (раздела), требования к знаниям, умениям, практическому опыту   | Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося, час. | Обязательная учебная нагрузка, час. |
|-----------------|---|--|-------------------------------------|
| 1               | 2   | 3  | 4                                   |
| <b>ОГСЭ.00</b>  | <b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>  | <b>626</b><br>(468+158)                                | <b>418</b><br>(312+106)             |
| <b>ОГСЭ.05.</b> | <p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине «Русский язык и культура речи»:</p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- функциональные стили речи современного русского языка (разговорный, научный, официально-деловой, художественный, публицистический);</li> <li>- качества литературной речи (правильность, чистота, точность, выразительность, логичность, уместность, богатство).</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать текст с точки зрения его стилистической принадлежности, отличать разговорную речь от литературного языка;</li> <li>- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;</li> <li>- определять тип нарушения литературной нормы;</li> <li>- определять стилевую принадлежность текстов;</li> <li>- пользоваться нормами словообразования в речи;</li> <li>- пользоваться пунктуационными правилами в письменной речи;</li> <li>- анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности, устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи;</li> <li>- использовать формулы речевого этикета в различных коммуникативных ситуациях;</li> <li>- составлять тексты организационно-</li> </ul> | 84   | 56                                  |

|                 |   |    |    |
|-----------------|---|----|----|
|                 | распорядительных документов   |    |    |
| <b>ОГСЭ.06.</b> | <p>В результате введения дисциплины <u>«Психология и этика профессиональной деятельности»</u> за счет часов вариативной части обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-создавать имидж, благотворно влияющий на профессиональную деятельность;</li> <li>– поддерживать деловую репутацию;</li> <li>–давать психологическую характеристику личности, владеть приемами делового общения и навыками культуры поведения;</li> <li>– предотвращать и регулировать конфликтные ситуации;</li> <li>–устранять конфликтные ситуации в группах и коллективах;</li> <li>– психологически грамотно строить беседу;</li> <li>– предвидеть недовольство собеседника;</li> <li>– манипулировать эмоциональным направлением коммуникации;</li> <li>– применять в профессиональной деятельности приемы делового общения;</li> <li>– устанавливать межличностные отношения в коммуникациях любого вида;</li> <li>– грамотно организовывать деловые коммуникации;</li> <li>– соблюдать этические нормы поведения;</li> <li>– использовать знания психологии и этики в профессиональной деятельности</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>психологию коллектива и руководства;</li> <li>–психологические свойства личности, их роль в профессиональной деятельности;</li> <li>– психологию труда и профессиональной деятельности</li> <li>–основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе;</li> <li>– правила организации и ведения деловых коммуникаций;</li> <li>– основные нормы и правила современного этикета;</li> <li>–причины возникновения и способы разрешения конфликтных ситуаций;</li> <li>– основы и особенности делового общения;</li> <li>– особенности национальной культуры в подходах к ведению бизнеса</li> <li>– национальные особенности невербаль-</li> </ul> | 74 | 50 |

|              |  |                         |                         |
|--------------|--|-------------------------|-------------------------|
|              | ного общения<br>– международный этикет   |                         |                         |
| <b>ОП.00</b> | <b>Общепрофессиональный цикл</b>   | <b>903</b><br>(528+375) | <b>602</b><br>(352+250) |
| ОП.07.       | <p>В результате введения дисциплины дисциплины <u>«Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации»</u> за счет часов вариативной части обучающийся должен</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вести беседу по широкому кругу вопросов страноведческой тематики;</li> <li>- вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке;</li> <li>- составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, структурирование);</li> <li>- вести деловую переписку на иностранном языке;</li> <li>- оформлять рабочую документацию, характерную для гостиничного сервиса, на иностранном языке;</li> <li>- выбирать общую стратегию перевода, делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык;</li> <li>- оформлять текст перевода;</li> <li>- профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации;</li> <li>- пользоваться современными компьютерными переводческими программами;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лексический (2500-3200 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке;</li> <li>- исторические и социально-экономические особенности страны изучаемого языка;</li> <li>- иностранный язык делового общения: правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления и проведения презентации гостиничной услуги (продукта);</li> <li>- специфику переводческой деятельности</li> </ul> | 96                      | 64                      |

|        |  |    |    |
|--------|--|----|----|
| ОП.08. | <p>В результате введения дисциплины дисциплины <i>«Сервисная деятельность»</i> за счет часов вариативной части обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-соблюдать в профессиональной деятельности правила обслуживания клиентов;</li> <li>-определять критерии качества оказываемых услуг;</li> <li>-использовать различные средства делового общения;</li> <li>-анализировать профессиональные ситуации с позиций участвующих в них индивидов;</li> <li>-управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>-выполнять требования этики в профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- социальные предпосылки возникновения и развития сервисной деятельности;</li> <li>-потребности человека и принципы их удовлетворения в деятельности организаций сервиса;</li> <li>-сущность услуги как специфического продукта;</li> <li>-понятие «контактной зоны» как сферы реализации сервисной деятельности;</li> <li>-правила обслуживания населения;</li> <li>-организацию обслуживания потребителей услуг;</li> <li>- способы и формы оказания услуг;</li> <li>-нормы и правила профессионального поведения и этикета;</li> <li>-особенности делового общения и его специфику в сфере обслуживания;</li> <li>-этику взаимоотношений в трудовом коллективе, в общении с потребителями;</li> <li>-критерии и составляющие качества услуг;</li> <li>-психологические особенности делового общения и его специфику в сфере обслуживания.</li> </ul> | 93 | 62 |
| ОП.09. | <p>В результате введения дисциплины дисциплины <i>«Основы бюджетной грамотности»</i> за счет часов вариативной части обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b></p>  | 54 | 36 |

-приводить примеры: энергоэффективных и ресурсосберегающих технологий в бюджете семьи, вкладов, кредитов, инвестиций, ценных бумаг, налогов, безвозмездных поступлений из федерального бюджета;

- описывать: действие рыночного механизма применительно к разнообразным жизненным ситуациям;

- описывать ключевые статьи государственного бюджета России;

-объяснять: причины неравенства доходов, аксиомы рационального потребления, бюджетное ограничение семьи, роль кредита в современной экономике, механизм выпуска обеспеченных облигаций, разницу между простыми и переводными векселями, роль и значение рынка государственных ценных бумаг, теорию справедливости налогов;

- анализировать: потребительское поведение, виды вкладов и кредитов, формирование государственного бюджета;

- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни;

- находить и оценивать экономическую информацию;

- рационально планировать семейный бюджет;

- оценивать собственные экономические действия в качестве потребителя, члена семьи и гражданина;

- осваивать способы познавательной, коммуникативной, практической деятельности, необходимые для участия в экономической жизни общества и государства;

- осваивать различные способы решения экономических задач;

- рассчитывать процентные ставки по вкладам и кредитам, сравнивать доходность от инвестиций;

- обосновывать суждения, давать определения экономическим понятиям, приводить теоретические и эмпирические аргументы

**знать:**

- о формах, видах и функциях денег, о личном балансе и бюджете, о сбережениях, вкладах, инвестициях, кредитовании, страховании, банковской системе, налогах, видах ценных бумаг, страховании;

- об экономической деятельности фирм и

|              |   |                          |                         |
|--------------|---|--------------------------|-------------------------|
|              | государства;<br>- о формировании и исполнении государственного бюджета, о федеральных целевых программах, о финансовых правовых нормах и правилах   |                          |                         |
| ОП.10.       | В результате введения дисциплины дисциплины <u>«Маркетинг»</u> за счет часов вариативной части обучающийся должен<br><b>уметь:</b><br>-разрабатывать план исследования,<br>- пользоваться методами анализа,<br>- прогнозировать,<br>- организовать сбор информации,<br><b>знать:</b><br>- методы анализа,<br>- методы прогноза,   | 54                       | 36                      |
| ОП.01.       | В результате увеличения количества часов по дисциплине <u>«Менеджмент»:</u> за счет часов вариативной части обучающийся должен<br><b>уметь:</b><br>использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;<br>анализировать организационные структуры управления;<br>проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;<br>применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;<br><b>знать:</b><br>сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;<br>цикл менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений;<br>функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; | (96+33)                  | (64+22)                 |
| <b>ПМ.00</b> | <b>Профессиональные модули</b>  | <b>1248</b><br>(918+330) | <b>832</b><br>(612+220) |
| ПМ. 01       | В результате изучения вариативной части ПМ Бронирование гостиничных услуг обучающийся должен:<br><b>уметь:</b><br>-использовать в работе правила заполнения бланков бронирования для индивидуальных, компаний, турагентств и операторов.<br>- применять в работе особенности и мето-  | 198<br>(180+18)          | 132<br>(120+12)         |

|        |  |                 |                 |
|--------|--|-----------------|-----------------|
|        | <p>ды гарантированного и негарантированного бронирования .</p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-правила заполнения бланков бронирования для индивидуальных, компаний, турагентств и операторов.</li> <li>- особенности и методы гарантированного и негарантированного бронирования.</li> </ul>   |                 |                 |
| ПМ. 02 | <p>В результате изучения вариативной части ПМ Прием, размещение и выписка гостей обучающийся должен:</p> <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-поиска информации в сети Интернет об услугах гостиницы;</li> <li>-создания и ведения базы данных гостиницы;</li> <li>- работы с инструментальными программными средствами в различных службах гостиницы;</li> <li>- работы со специализированными программными средствами гостиничного комплекса.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-работать с информационными и справочными материалами;</li> <li>- работать с инструментальными программными средствами;</li> <li>– рассчитывать стоимость предоставляемых гостиничных услуг;</li> <li>– работать со специализированными программными средствами автоматизации управления гостиницами.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструментальное программное обеспечение для расчёта гостиничных услуг; - специализированное программное обеспечение для автоматизации гостиничных услуг.</li> </ul> | 246<br>(210+36) | 164<br>(140+24) |
| ПМ. 06 | <p>В результате изучения вариативной части ПМ Организация питания в гостинице обучающийся должен:</p> <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-организации и проверки подготовки зала обслуживания и рабочего инвентаря к приему гостей;</li> <li>-управление работой официантов, барменов, сомелье и других работников по обслуживанию потребителей;</li> <li>-выбора, оформления и использования информационных ресурсов (меню, карты вин и коктейлей) в процессе обслуживания.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p>  | 276             | 184             |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать, осуществлять и контролировать процесс подготовки к обслуживанию;</li> <li>-подбирать виды оборудования, мебели, посуды, приборов, белья и рассчитывать их необходимое количество в соответствии с типом и классом организации общественного питания;</li> <li>- организовывать, осуществлять и контролировать процесс обслуживания с использованием различных методов и приемов подачи блюд и напитков, техники подачи продукции и сервис-бара, приемов сбора использованной посуды и приборов;</li> <li>-осуществлять расчет с посетителями;</li> <li>-принимать рациональные управленческие решения;</li> <li>-применять приемы делового и управленческого общения в профессиональной деятельности;</li> <li>-регулировать конфликтные ситуации в организации;</li> <li>-выбирать, оформлять и использовать информационные ресурсы, необходимые для обеспечения процесса обслуживания в организациях общественного питания;</li> <li>-составлять и оформлять меню, карты вин и коктейлей, осуществлять консультирование и информирование потребителей;</li> <li>-принимать заказы на корпоративное и индивидуальное обслуживание</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цели, задачи, средства, методы и формы обслуживания;</li> <li>-классификацию услуг общественного питания;</li> <li>-этапы процесса обслуживания;</li> <li>-особенности подготовки и обслуживания в организациях общественного питания разных типов и классов;</li> <li>-специальные виды услуг и формы обслуживания, специальное оборудование для обслуживания в организациях общественного питания;</li> <li>-классификацию, назначение, объемы и размеры посуды, разновидность и размеры столового белья;</li> <li>-характеристику методов и форм обслуживания потребителей в зале обслуживания, методы и приемы подачи блюд и напитков, техники подачи продукции из сервис-бара, приемы сбора использован-</li> </ul> |  |  |
|--|---|--|--|

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | <p>ной посуды и приборов, требования к проведению расчета с посетителями;</p> <p>-специальные виды услуг и формы обслуживания;</p> <p>-информационное обеспечение услуг общественного питания: ресурсы (меню, карты вин и коктейлей, рекламные носители), их выбор, оформление и использование;</p> <p>-показатели эффективности обслуживания потребителей (прибыль, рентабельность, повторную посещаемость) и их определение;</p> <p>-критерии и показатели качества обслуживания.</p> |  |  |
|--|---|--|--|

## 5. Перечень программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик

| Индекс         | Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик                  |
|----------------|---|
|                |   |
| <b>О.00</b>    | <b>Общеобразовательный цикл</b>   |
|                | <b>Базовые учебные дисциплины</b>   |
| ОДБ.01         | Русский язык  |
| ОДБ.02.        | Литература  |
| ОДБ.03.        | Иностранный язык  |
| ОДБ. 04.       | История   |
| ОДБ.05.        | Обществознание  |
| ОДБ.06.        | География   |
| ОДБ.07.        | Естествознание  |
| ОДБ.08.        | Физическая культура   |
| ОДБ.09.        | Основы безопасности жизнедеятельности   |
|                | <b>Профильные учебные дисциплины</b>  |
| ОДП.10         | Математика  |
| ОДП.11         | Информатика и ИКТ   |
| ОДП.12         | Экономика   |
| ОДП.13         | Право   |
| <b>ОГСЭ.00</b> | <b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>                                |
| ОГСЭ.01        | Основы философии  |
| ОГСЭ.02        | История   |
| ОГСЭ.03        | Иностранный язык  |
| ОГСЭ.04        | Физическая культура   |
| ОГСЭ.06        | <i>Русский язык и культура речи</i>   |
| ОГСЭ.07        | <i>Психология и этика профессиональной деятельности</i>                                 |
| <b>ЕН.00</b>   | <b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>                                   |
| ЕН.01          | Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |

|              | <b>Профессиональный цикл</b>  |
|--------------|---|
| <b>ОП.00</b> | <b>Общепрофессиональные дисциплины</b>  |
| ОП.01        | Менеджмент  |
| ОП.02        | Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности         |
| ОП.03        | Экономика организации   |
| ОП.04        | Бухгалтерский учет  |
| ОП.05        | Здания и инженерные системы гостиниц  |
| ОП.06        | Безопасность жизнедеятельности  |
| ОП.07        | <i>Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации</i>                 |
| ОП.08        | <i>Сервисная деятельность</i>   |
| ОП.09        | <i>Основы бюджетной грамотности</i>   |
| ОП.10        | <i>Маркетинг</i>  |
|              | <b>Профессиональные модули</b>  |
| ПМ.01        | Бронирование гостиничных услуг  |
| ПМ.02        | Прием, размещение и выписка гостей  |
| ПМ.03        | Организация обслуживания гостей в процессе проживания                         |
| ПМ.04        | Продажа гостиничного продукта   |
| ПМ.05        | Выполнение работ по рабочей профессии "Администратор гостиницы (дома отдыха)" |
| ПМ.06        | <i>Организация питания в гостинице</i>  |

**Аннотации к рабочим программам учебных дисциплин , профессиональных модулей обязательной части циклов ФГОС СПО по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис**

**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА**

**ОДБ.01 РУССКИЙ ЯЗЫК**

**Цели и задачи дисциплины** - требования к результатам освоения дисциплины

Цель: воспитание формирование представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа; осознание национального своеобразия русского языка; овладение культурой межнационального общения; дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков; освоение знаний о русском языке как многофункциональной знаковой системе и общественном явлении; языковой норме и ее разновидностях; нормах речевого поведения в различных сферах общения; овладение умениями опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности; различать функциональные разновидности языка и моделировать речевое поведение в соответствии с задачами общения; применение полученных знаний и умений в собственной речевой практике; повышение уровня речевой культуры, орфографической и пунктуационной грамотности.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций: ОК 1 -10.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать**

связь языка и истории, культуры русского и других народов; смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи; основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь; орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь**

осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач; анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления; проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка; создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в различных сферах общения; применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы; соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.

#### 4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

| Вид учебной работы                               | Объем часов |
|--|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего)            | 116         |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 78          |
| в том числе: практические занятия                | 40          |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего)      | 38          |
| Итоговая аттестация в форме                      | экзамена    |

### ОДБ.02 ЛИТЕРАТУРА

#### Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

**Цель: освоение** знаний о современном состоянии развития литературы и методах литературы как науки; **знакомство** с наиболее важными идеями и достижениями русской литературы, оказавшими определяющее влияние на развитие мировой литературы и культуры; **овладение** умениями применять полученные знания для объяснения явлений окружающего мира, восприятия информации литературного и общекультурного содержания, получаемой из СМИ, ресурсов Интернета, специальной и научно-популярной литературы; **развитие** интеллектуальных, творческих способностей и критического мышления в ходе проведения простейших наблюдений и исследований, анализа явлений, восприятия и интерпретации литературной и общекультурной информации; **воспитание** убежденности в возможности познания законов развития общества и использования достижений русской литературы для развития цивилизации и повышения качества жизни; **применение** знаний по литературе в профессиональной деятельности и повседневной жизни для обеспечения безопасности жизнедеятельности; грамотного использования современных технологий; охраны здоровья, окружающей среды

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций: ОК 1 -10.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать/понимать:**

образную природу словесного искусства; содержание изученных литературных произведений; основные факты жизни и творчества писателей-классиков XIX–XX вв.; основные закономерности историко-литературного процесса и черты литературных направлений; основные теоретико-литературные понятия;

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

воспроизводить содержание литературного произведения; анализировать и интерпретировать художественное произведение, используя сведения по истории и теории литературы (тематика, проблематика, нравственный пафос, система образов, особенности композиции, изобразительно-выразительные средства языка, художественная деталь); анализировать эпизод (сцену) изученного произведения, объяснять его связь с проблематикой произведения; соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой; раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое содержание изученных литературных произведений; выявлять «сквозные» темы и ключевые проблемы русской литературы; соотносить произведение с литературным направлением эпохи; определять род и жанр произведения; сопоставлять литературные произведения; выявлять авторскую позицию; выразительно читать изученные произведения (или их фрагменты), соблюдая нормы литературного произношения; аргументировано формулировать свое отношение к прочитанному произведению; писать рецензии на прочитанные произведения и сочинения разных жанров на литературные темы; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни .:

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

| <b>Вид учебной работы</b>                        | <b>Объем часов</b> |
|--|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего)            | 160                |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 118                |
| в том числе: практические занятия                | 30                 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего)      | 42                 |
| Итоговая аттестация в форме                      | <i>дифзачет</i>    |

**ОДБ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

**Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины**

**Цель:** дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной): **речевая компетенция** – совершенствование коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении и письме); умений планировать свое речевое и неречевое поведение; **языковая компетенция** – овладение новыми языковыми средствами в соответствии с отобранными темами и сферами общения: увеличение объема используемых лексических единиц; развитие навыков оперирования языковыми единицами в коммуникативных целях; **социокультурная компетенция** – увеличение объема знаний о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка, совершенствование умений строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике, формирование умений выделять общее и специфическое в культуре родной страны и страны изучаемого языка; **компенсаторная компетенция** – дальнейшее развитие умений объясняться в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче иноязычной информации; **учебно-познавательная компетенция** – развитие общих и специальных учебных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, удовлетворять с его помощью познавательные интересы в других областях знания; **развитие и воспитание способности и готовности к самостоятельному и непрерывному изучению иностранного языка, дальнейшему самообразованию с его помощью, использованию иностранного языка в других областях знаний; способности к самооценке через наблюдение за собственной речью на родном и иностранном языках; личностному самоопределению в отношении будущей профессии; формирование качеств**

гражданина и патриота.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций: ОК 1 -10.

***В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать/понимать:***

значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения; языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, перечисленные в разделе «Языковой материал» и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем; новые значения изученных глагольных форм (видо-временных, неличных), средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию; лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения; тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по специальностям СПО.

***В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:***

вести диалог (диалог–расспрос, диалог–обмен мнениями/суждениями, диалог–побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства; рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения; создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации; понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения; понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию; оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней: читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи; описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера; заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка; использовать приобретенные знания и умения в практической и профессиональной деятельности, повседневной жизни

#### **4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

| <b>Вид учебной работы</b>                        | <b>Объем часов</b> |
|--|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего)            | 116                |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 78                 |
| в том числе: практические занятия                | 74                 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего)      | 38                 |
| Итоговая аттестация в форме                      | <i>дифзачет</i>    |

#### **ОДБ.04 ИСТОРИЯ**

**Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины**

**Цель: воспитание** гражданственности, национальной идентичности, развитие мировоззренческих убеждений учащихся на основе осмысления ими исторически сложившихся культурных, религиозных, этнонациональных традиций, нравственных и социальных установок, идеологических доктрин; **развитие** способности понимать историческую обусловленность явлений и процессов современного мира, определять собственную позицию по отношению к окружающей реальности, соотносить свои взгляды и принципы с исторически возникшими мировоззренческими системами; **освоение** систематизированных знаний об истории человечества, формирование целостного представления о месте и роли России во всемирно-историческом процессе; **овладение** умениями и навыками поиска, систематизации и комплексного анализа исторической информации; **формирование** исторического мышления — способности рассматривать события и явления с точки зрения их исторической обусловленности, сопоставлять различные версии и оценки исторических событий и личностей, определять собственное отношение к дискуссионным проблемам прошлого и современности.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций: ОК 1 -10.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать/понимать:** основные факты, процессы и явления, характеризующие целостность отечественной и всемирной истории; периодизацию всемирной и отечественной истории; современные версии и трактовки важнейших проблем отечественной и всемирной истории; особенности исторического пути России, ее роль в мировом сообществе; основные исторические термины и даты;

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:** анализировать историческую информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд); различать в исторической информации факты и мнения, исторические описания и исторические объяснения; устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений; представлять результаты изучения исторического материала в формах конспекта, реферата, рецензии; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни .

#### 4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

| Вид учебной работы                               | Объем часов     |
|--|-----------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего)            | 179             |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 117             |
| в том числе: практические занятия                | 10              |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего)      | 53              |
| Итоговая аттестация в форме                      | <i>дифзачет</i> |

#### ОДБ.05 ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ

**Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины**

**Цель: развитие** личности в период ранней юности, ее духовно-нравственной и политической культуры, социального поведения, основанного на уважении принятых в обществе норм, способности к личному самоопределению и самореализации; **воспитание** гражданской ответственности, национальной идентичности, толерантности, приверженности гуманистическим и демократическим ценностям, закрепленным в Конституции Российской Федерации; **овладение системой знаний** об обществе, его сферах, необходимых для успешного взаимодействия с социальной

средой и выполнения типичных социальных ролей человека и гражданина;  
**овладение умением** получать и осмысливать социальную информацию, освоение способов познавательной, коммуникативной, практической деятельности, необходимых для участия в жизни гражданского общества и государства;  
**формирование опыта** применения полученных знаний и умений для решения типичных задач в области социальных отношений; гражданской и общественной деятельности, межличностных отношений, отношений между людьми различных национальностей и вероисповеданий, в семейно-бытовой сфере; для соотнесения своих действий и действий других людей с нормами поведения, установленными законом.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций: ОК 1 -10.

***В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать/понимать:***

биосоциальную сущность человека, основные этапы и факторы социализации личности, место и роль человека в системе общественных отношений; тенденции развития общества в целом как сложной динамичной системы, а также важнейших социальных институтов; необходимость регулирования общественных отношений, сущность социальных норм, механизмы правового регулирования; особенности социально-гуманитарного познания;

***В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:***

**характеризовать** основные социальные объекты, выделяя их существенные признаки, закономерности развития; **анализировать** актуальную информацию о социальных объектах, выявляя их общие черты и различия; устанавливать соответствия между существенными чертами и признаками изученных социальных явлений и обществоведческими терминами и понятиями; **объяснять** причинно-следственные и функциональные связи изученных социальных объектов (включая взаимодействия человека и общества, важнейших социальных институтов, общества и природной среды, общества и культуры, взаимосвязи подсистем и элементов общества); **раскрывать на примерах** изученные теоретические положения и понятия социально-экономических и гуманитарных наук; **осуществлять поиск** социальной информации, представленной в различных знаковых системах (текст, схема, таблица, диаграмма, аудиовизуальный ряд); извлекать из неадаптированных оригинальных текстов (правовых, научно-популярных, публицистических и др.) знания по заданным темам; систематизировать, анализировать и обобщать неупорядоченную социальную информацию; различать в ней факты и мнения, аргументы и выводы; **оценивать** действия субъектов социальной жизни, включая личность, группы, организации, с точки зрения социальных норм, экономической рациональности; **формулировать** на основе приобретенных обществоведческих знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам; **подготавливать** устное выступление, творческую работу по социальной проблематике; **применять** социально-экономические и гуманитарные знания в процессе решения познавательных задач по актуальным социальным проблемам; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.

#### **4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

| <b>Вид учебной работы</b>                        | <b>Объем часов</b> |
|--|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего)            | 115                |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 78                 |
| в том числе: практические занятия                | 10                 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего)      | 37                 |

## ОДБ.06 ГЕОГРАФИЯ

**Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины**

**Цель: освоение системы географических знаний** о целостном, многообразном и динамично изменяющемся мире, взаимосвязи природы, населения и хозяйства на всех территориальных уровнях, географических аспектов глобальных проблем человечества и путей их решения, методах изучения географического пространства, разнообразии его объектов и процессов; **овладение умениями** сочетать глобальный, региональный и локальный подходы для описания и анализа природных, социально-экономических, геоэкологических процессов и явлений; **развитие** познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей посредством ознакомления с важнейшими географическими особенностями и проблемами мира, его регионов и крупнейших стран; **воспитание** патриотизма, уважения к другим народам и культурам, бережного отношения к окружающей среде; **использование** в практической деятельности и повседневной жизни разнообразных географических методов, знаний и умений, а также географической информации; **нахождение и применение** географической информации, включая карты, статистические материалы, геоинформационные системы и ресурсы Интернета, для правильной оценки важнейших социально-экономических вопросов международной жизни; геополитической и геоэкономической ситуации в России, других странах и регионах мира, тенденций их возможного развития; **понимание** географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, телекоммуникаций, простого общения.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций: ОК 1 -10.

***В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать/понимать:***

основные географические понятия и термины; традиционные и новые методы географических исследований; особенности размещения основных видов природных ресурсов, их главные месторождения и территориальные сочетания; численность и динамику населения мира, отдельных регионов и стран, их этногеографическую специфику; различия в уровне и качестве жизни населения, основные направления миграций; проблемы современной урбанизации; географические аспекты отраслевой и территориальной структуры мирового хозяйства, размещения его основных отраслей; географическую специфику отдельных стран и регионов, их различия по уровню социально-экономического развития, специализации в системе международного географического разделения труда; географические аспекты глобальных проблем человечества; особенности современного геополитического и геоэкономического положения России, ее роль в международном географическом разделении труда.

***В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:***

**определять и сравнивать** по разным источникам информации географические тенденции развития природных, социально-экономических и геоэкологических объектов, процессов и явлений; **оценивать и объяснять** ресурсообеспеченность отдельных стран и регионов мира, их демографическую ситуацию, уровни урбанизации и территориальной концентрации населения и производства, степень природных, антропогенных и техногенных изменений отдельных территорий; **применять** разнообразные источники географической информации для проведения наблюдений за природными, социально-экономическими и геоэкологическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями под влиянием разнообразных факторов; **составлять** комплексную географическую характеристику регионов и стран мира; таблицы, картосхемы, диаграммы, простейшие карты, модели, отражающие географические закономерности различных явлений и процессов, их территориальные взаимодействия;

**сопоставлять** географические карты различной тематики; **использовать** приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни

#### **4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

| <b>Вид учебной работы</b>                        | <b>Объем часов</b> |
|--|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего)            | 56                 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 39                 |
| в том числе: практические занятия                | 24                 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего)      | 17                 |
| Итоговая аттестация в форме                      | <i>дифзачета</i>   |

### **ОДБ.07 ЕСТЕСТВОЗНАНИЕ**

#### **Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины**

**Цель:** освоение знаний о современной естественно-научной картине мира и методах естественных наук; знакомство с наиболее важными идеями и достижениями естествознания, оказавшими определяющее влияние на развитие техники и технологий; овладение умениями применять полученные знания для объяснения явлений окружающего мира, восприятия информации естественно-научного и специального (профессионально значимого) содержания, получаемой из СМИ, ресурсов Интернета, специальной и научно-популярной литературы; развитие интеллектуальных, творческих способностей и критического мышления в ходе проведения простейших исследований, анализа явлений, восприятия и интерпретации естественно-научной информации; воспитание убежденности в возможности познания законов природы и использования достижений естественных наук для развития цивилизации и повышения качества жизни; применение естественно-научных знаний в профессиональной деятельности и повседневной жизни для обеспечения безопасности жизнедеятельности; грамотного использования современных технологий; охраны здоровья, окружающей среды.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций: ОК 1 -10.

#### ***В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать/понимать:***

смысл понятий: естественнонаучный метод познания, электромагнитное поле, электромагнитные волны, квант, эволюция Вселенной, большой взрыв, Солнечная система, галактика, периодический закон, химическая связь, химическая реакция, макромолекула, белок, катализатор, фермент, клетка, дифференциация клеток, ДНК, вирус, биологическая эволюция, биоразнообразие, организм, популяция, экосистема, биосфера, энтропия, самоорганизация; вклад великих ученых в формирование современной естественно-научной картины мира;

#### ***В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:***

приводить примеры экспериментов и (или) наблюдений, обосновывающих: атомно-молекулярное строение вещества, существование электромагнитного поля и взаимосвязь электрического и магнитного полей, волновые и корпускулярные свойства света, необратимость тепловых процессов, разбегание галактик, зависимость свойств вещества от структуры молекул, зависимость скорости химической реакции от температуры и катализаторов, клеточное строение живых организмов, роль ДНК как носителя наследственной информации, эволюцию живой природы, превращения энергии и вероятностный характер процессов в живой и неживой природе, взаимосвязь компонентов экосистемы, влияние деятельности человека на экосистемы; объ-

яснять прикладное значение важнейших достижений в области естественных наук для: развития энергетики, транспорта и средств связи, получения синтетических материалов с заданными свойствами, создания биотехнологий, лечения инфекционных заболеваний, охраны окружающей среды; выдвигать гипотезы и предлагать пути их проверки, делать выводы на основе экспериментальных данных, представленных в виде графика, таблицы или диаграммы; работать с естественно-научной информацией, содержащейся в сообщениях СМИ, интернет-ресурсах, научно-популярной литературе: владеть методами поиска, выделять смысловую основу и оценивать достоверность информации; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для: оценки влияния на организм человека электромагнитных волн и радиоактивных излучений; энергосбережения; безопасного использования материалов и химических веществ в быту; профилактики инфекционных заболеваний, никотиновой, алкогольной и наркотической зависимостей; осознанных личных действий по охране окружающей среды.

#### 4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

| Вид учебной работы                               | Объем часов      |
|--|------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего)            | 160              |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 118              |
| в том числе: практические занятия                | 42               |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего)      | 42               |
| Итоговая аттестация в форме                      | <i>дифзачета</i> |

#### ОДБ.08 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

##### Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

**Цель:** развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья; **формирование** устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью; **овладение** технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта; **овладение** системой профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья; **освоение** системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций; **приобретение** компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций: ОК 1 -10.

##### ***В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать/понимать:***

влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни; способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности; правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности;

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:**  
 выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнений атлетической гимнастики; выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации; проводить самоконтроль при занятиях физическими упражнениями; преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения; выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки; осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой; выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом по легкой атлетике, гимнастике, плаванию и лыжам при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

| <b>Вид учебной работы</b>                        | <b>Объем часов</b> |
|--|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего)            | 177                |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 117                |
| в том числе: практические занятия                | 113                |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего)      | 60                 |
| Итоговая аттестация в форме                      | <i>дивзачета</i>   |

**ОДБ.09 ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ОБЖ)**

**Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины**

**Цель: освоение знаний** о безопасном поведении человека в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера; о здоровье и здоровом образе жизни; о государственной системе защиты населения от опасных и чрезвычайных ситуаций; об обязанностях граждан по защите государства; **воспитание** ценностного отношения к здоровью и человеческой жизни; чувства уважения к героическому наследию России и ее государственной символике, патриотизма и долга по защите Отечества; **развитие** черт личности, необходимых для безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях и при прохождении военной службы; бдительности по предотвращению актов терроризма; потребности ведения здорового образа жизни; **овладение умениями** оценивать ситуации, опасные для жизни и здоровья; действовать в чрезвычайных ситуациях; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций: ОК 1 -10.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать/понимать:**

основные составляющие здорового образа жизни и их влияние на безопасность жизнедеятельности личности; репродуктивное здоровье и факторы, влияющие на него; потенциальные опасности природного, техногенного и социального происхождения, характерные для региона проживания; основные задачи государственных служб по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; основы российского законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан; порядок первоначальной постановки на воинский учет, медицинского освидетельствования, призыва на военную службу; состав и предназначение Вооруженных Сил Российской Федерации; основные права и обязанности граждан до призыва на военную службу, во время прохождения военной

службы и пребывания в запасе; основные виды военно-профессиональной деятельности; особенности прохождения военной службы по призыву и контракту, альтернативной гражданской службы; требования, предъявляемые военной службой к уровню подготовленности призывника; предназначение, структуру и задачи РСЧС; предназначение, структуру и задачи гражданской обороны.

***В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:***

владеть способами защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты; оценивать уровень своей подготовленности и осуществлять осознанное самоопределение по отношению к военной службе; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.

#### **4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

| <b>Вид учебной работы</b>                        | <b>Объем часов</b> |
|--|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего)            | 103                |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 70                 |
| в том числе: практические занятия                | 8                  |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего)      | 33                 |
| Итоговая аттестация в форме                      | <i>дифзачета</i>   |

#### **ОДП.10 МАТЕМАТИКА**

**Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины**

**Цель: формирование представлений** о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, об идеях и методах математики; **развитие** логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования; **овладение математическими знаниями и умениями**, необходимыми в повседневной жизни, для изучения смежных естественно-научных дисциплин на базовом уровне и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки; **воспитание** средствами математики культуры личности, понимания значимости математики для научно-технического прогресса, отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций: ОК 1 -10.

***В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать/понимать:***

значение математической науки для решения задач, возникающих в теории и практике; широту и в то же время ограниченность применения математических методов к анализу и исследованию процессов и явлений в природе и обществе; значение практики и вопросов, возникающих в самой математике для формирования и развития математической науки; историю развития понятия числа, создания математического анализа, возникновения и развития геометрии; универсальный характер законов логики математических рассуждений, их применимость во всех областях человеческой деятельности; вероятностный характер различных процессов окружающего мира.

***В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:***

## АЛГЕБРА

выполнять арифметические действия над числами, сочетая устные и письменные приемы; находить приближенные значения величин и погрешности вычислений (абсолютная и относительная); сравнивать числовые выражения; находить значения корня, степени, логарифма, тригонометрических выражений на основе определения, используя при необходимости инструментальные средства; пользоваться приближенной оценкой при практических расчетах; выполнять преобразования выражений, применяя формулы, связанные со свойствами степеней, логарифмов, тригонометрических функций.

### Функции и графики

вычислять значение функции по заданному значению аргумента при различных способах задания функции; определять основные свойства числовых функций, иллюстрировать их на графиках; строить графики изученных функций, иллюстрировать по графику свойства элементарных функций; использовать понятие функции для описания и анализа зависимостей величин.

### Начала математического анализа

находить производные элементарных функций; использовать производную для изучения свойств функций и построения графиков; применять производную для проведения приближенных вычислений, решать задачи прикладного характера на нахождение наибольшего и наименьшего значения; вычислять в простейших случаях площади и объемы с использованием определенного интеграла.

### Уравнения и неравенства

решать рациональные, показательные, логарифмические, тригонометрические уравнения, сводящиеся к линейным и квадратным, а также аналогичные неравенства и системы; использовать графический метод решения уравнений и неравенств; изображать на координатной плоскости решения уравнений, неравенств и систем с двумя неизвестными; оставлять и решать уравнения и неравенства, связывающие неизвестные величины в текстовых (в том числе прикладных) задачах.

### Комбинаторика, статистика и теория вероятностей

решать простейшие комбинаторные задачи методом перебора, а также с использованием известных формул; вычислять в простейших случаях вероятности событий на основе подсчета числа исходов;

## ГЕОМЕТРИЯ

распознавать на чертежах и моделях пространственные формы; соотносить трехмерные объекты с их описаниями, изображениями; описывать взаимное расположение прямых и плоскостей в пространстве, аргументировать свои суждения об этом расположении; анализировать в простейших случаях взаимное расположение объектов в пространстве; изображать основные многогранники и круглые тела; выполнять чертежи по условиям задач; строить простейшие сечения куба, призмы, пирамиды; решать планиметрические и простейшие стереометрические задачи на нахождение геометрических величин (длин, углов, площадей, объемов); использовать при решении стереометрических задач планиметрические факты и методы; проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:

### 4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

| Вид учебной работы                               | Объем часов |
|--|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего)            | 440         |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 290         |
| в том числе: практические занятия                | 187         |

|   |          |
|---|----------|
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 150      |
| Итоговая аттестация в форме                 | экзамена |

## ОДП.11 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ И КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ИНФОРМАТИКА И ИКТ)

### Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

**Цель: освоение** системы базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира, роль информационных процессов в обществе, биологических и технических системах; **овладение** умениями применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом ИКТ, в том числе при изучении других дисциплин; **развитие** познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов; **воспитание** ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности; **приобретение** опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной деятельности.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций: ОК 1 -10.

#### ***В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать/понимать:***

различные подходы к определению понятия «информация»; методы измерения количества информации: вероятностный и алфавитный. Знать единицы измерения информации; назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей); назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты или процессы; использование алгоритма как способа автоматизации деятельности; назначение и функции операционных систем;

#### ***В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:***

оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники; распознавать информационные процессы в различных системах; использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту и целям моделирования; осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей; иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий; создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые; просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных; осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.; представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.); соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ; **использовать** приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни

### 4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

| Вид учебной работы                               | Объем часов |
|--|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего)            | 156         |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 95          |
| в том числе: практические занятия                | 70          |

|   |                  |
|---|------------------|
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 61               |
| Итоговая аттестация в форме                 | <i>дифзачета</i> |

## **ОБЩИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ЦИКЛ**

### **ОГСЭ.01. Основы философии**

#### **Компетенции: ОК 1-12**

**Конечные результаты.** В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**знать** основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий

**уметь** ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

### **ОГСЭ.02. История**

#### **Компетенции: ОК 1-12**

**Конечные результаты.** В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**знать** основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв., основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения;

**уметь** ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

#### **Компетенции: ОК 1-12**

### **ОГСЭ.03. Иностранный язык**

#### **Компетенции: ОК 1-12**

**Конечные результаты.** В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**знать** лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

**уметь** общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

### **ОГСЭ.04. Физическая культура**

#### **Компетенции: ОК 2, 3, 6, 10**

**Конечные результаты.** В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**знать** о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни.

**уметь** использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

### **ОГСЭ.05. Русский язык и культура речи**

**Компетенции: ОК 4, 6, 7, 8, 12.**

**Конечные результаты.** В результате изучения дисциплины обучающийся должен: **знать** основные формы существования национального языка; основные признаки, характеризующие литературный язык; факторы, определяющие выделение функциональных стилей литературного языка; состав основных функциональных стилей современного русского литературного языка; определение культуры речи; основные аспекты культуры речи, выделяемые в качестве ведущих; определение языковой литературной нормы, ее основные признаки; факторы, влияющие на динамику литературной нормы (с примерами из собственных наблюдений над языком); классификацию языковых норм и нарушающих их ошибок; различные типы словарей; характер информации, извлекаемой из них.

**уметь** строить свою речь в соответствии с языковыми нормами; анализировать разные тексты с точки зрения их нормативности, устранять в них ошибки и недочеты, давая развернутый комментарий; пользоваться словарями и справочниками; находить в текстах разных стилей и жанров ошибки, нарушающие то или иное коммуникативное качество речи, редактировать их, давая соответствующий развернутый комментарий; создавать собственные тексты на заданную тему, учитывая предъявляемые к хорошей речи требования; “опознавать” по лингвистическим характеристикам тексты разных стилей.

## ***МАТЕМАТИЧЕСКИЙ И ОБЩИЙ ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНЫЙ ЦИКЛ***

### **ЕН.01 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

- пользоваться современными средствами связи и оргтехникой;
- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения в т. числе специального;
- применять телекоммуникационные средства;
- обеспечивать информационную безопасность;
- осуществлять поиск необходимой информации;

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- организацию деятельности с использованием автоматизированных рабочих мест (АРМ), локальных и отраслевых сетей;
- прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в гостиничном сервисе;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

### ***ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ***

#### **ОП.01 Менеджмент**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- - использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- - анализировать организационные структуры управления;
- - проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- - применять в профессиональной деятельности приемы делового управленческого общения;

- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и управленческих решений;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование;
- мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методiku принятия решений;
- стили управления, коммуникации, делового общения.

#### **ОП.02 Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- уметь защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
- организовывать оформление гостиничной документации, составления, учет и хранение отчетных данных;
- оформлять документацию в соответствии с требованиями документационного обеспечения управления.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- права и обязанности работников сфере профессиональной деятельности;
- основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и нормативные документы, регламентирующие предпринимательскую деятельность;
- стандарты, нормы и правила введения документации;
- систему документационного обеспечения управления.

#### **ОП.03 Экономика организации**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- Ориентироваться в экономических проблемах государства, организации человека, как основе формирования культуры, гражданина и будущего специалиста;
- Определять значение экономических показателей работы организации применять для различных хозяйственных ситуаций;
- Определять соотношения показателей экономического развития производства, их взаимосвязь и взаимозависимость;
- Сформулировать представление о экономической, хозяйственной состоятельности организации, и значении для общества.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- Основы функционирования организации и ее структуру;
- Материально-техническую базу организации, показатели ее исполнения;

- Трудовые ресурсы организации, производить и оплату труда;
- Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность деятельности организации;
- Планирование и основные показатели деятельности организации;
- Внешнеэкономическая деятельность организации.

#### **ОП.04 Бухгалтерский учет**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- Использовать данные бухгалтерского учета и отчетности в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- Основы бухгалтерского учета, структуру и виды бухгалтерского баланса, документы хозяйственных операций, бухгалтерскую отчетность;
- Особенности ценообразования в гостиничном сервисе;
- Учет и порядок ведения кассовых операций;
- Формы безналичных расчетов;
- Бухгалтерские документы и требования к их составлению;
- Нормативно-правовую базу бухгалтерского учета.

#### **ОП. 05 Здания и инженерные системы гостиниц**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать ресурсо- и энергосберегающие технологии в профессиональной деятельности;
- использовать системы жизнеобеспечения и оборудование гостиниц и туристских комплексов для обеспечения комфорта проживающих;
- осуществлять контроль выполнения правил и норм охраны труда и требований производственной санитарии и гигиены;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основы требования к зданиям гостиниц и туристских комплексов;
- архитектурно-планировочные решения и функциональную организацию зданий гостиниц и туристических комплексов;
- принципы оформления интерьеров гостиничных зданий;
- требования к инженерно-техническому оборудованию и системам жизнеобеспечения гостиниц и туристических комплексов;
- особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности, правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации.

#### **ОП. 06 Безопасность жизнедеятельности**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- применять профессиональные знания в ходе использования обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшего;

#### **ОП.07 Иностраный язык в сфере профессиональной коммуникации**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- вести беседу по широкому кругу вопросов страноведческой тематики;
- вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке;
- составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование);
- вести деловую переписку на иностранном языке;
- оформлять рабочую документацию, характерную для гостиничного сервиса, на иностранном языке;
- выбирать общую стратегию перевода, делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык;
- оформлять текст перевода;
- профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации;
- пользоваться современными компьютерными переводческими программами;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- лексический (2500-3200 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке;
- исторические и социально-экономические особенности страны изучаемого языка;
- иностранный язык делового общения: правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления и проведения презентации гостиничной услуги (продукта);
- специфику переводческой деятельности.

#### **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ МОДУЛИ**

##### **ПМ.01 Бронирование гостиничных услуг**

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- приема заказов на бронирование от потребителей;
- выполнения бронирования и ведения его документационного обеспечения;
- информирования потребителя о бронировании;

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен **уметь:**

- организовывать рабочее место службы бронирования;
- оформлять и составлять различные виды заявок и бланков;
- вести учет и хранение отчетных данных;
- владеть технологией ведения телефонных переговоров;
- аннулировать бронирование;
- консультировать потребителей о применяемых способах бронирования;
- осуществлять гарантирование бронирования различными методами;
- использовать технические, телекоммуникационные средства и профессиональные программы для приема заказа и обеспечения бронирования;

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен **знать**:

- правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации;
- организацию службы бронирования;
- виды и способы бронирования;
- виды заявок по бронированию и действия по ним;
- последовательность и технологию резервирования мест в гостинице;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий для приема заказов;
- правила заполнения бланков бронирования для индивидуальных, компаний, турагентств и операторов;
- особенности и методы гарантированного и негарантированного бронирования;
- правила аннулирования бронирования;
- правила ведения телефонных переговоров и поведения в конфликтных ситуациях с потребителями при бронировании;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий для обеспечения процесса бронирования

### **ПМ.02 Приём, размещение и выписка гостей**

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен **иметь практический опыт**:

- приёма, регистрации и размещения гостей;
- предоставления информации гостям об услугах в гостинице;
- участия в заключение договоров об оказании гостиничных услуг;
- контроля оказания перечня услуг, предоставляемых в гостиницах (по договору);
- подготовки счетов и организации отъезда гостей;
- проведения ночного аудита и передачи дел по окончании смены;

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен **уметь**:

- организовывать рабочее место службы приема и размещения;
- регистрировать гостей (VIP-гостей, групп, корпоративных гостей, иностранных граждан);
- информировать потребителя о видах услуг и правилах безопасности во время проживания в гостинице;
- готовить проекты договоров в соответствии с принятыми соглашениями и заключать их с турагентствами, туроператорами и иными сторонними организациями;
- контролировать оказание перечня услуг, предоставляемых в гостиницах (по договору);
- оформлять и подготавливать счета гостей и производить расчеты с ними;
- поддерживать информационную базу данных о наличии занятых, свободных мест, о гостях (проживающих, выписавшихся, отъезжающих);
- Составлять и обрабатывать необходимую документацию (по загрузке номеров, ожидаемому заезду, выезду, состоянию номеров, начислению на счета гостей за дополнительные услуги);
- выполнять обязанности ночного портье;

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен **знать**:

- нормативную документацию, регламентирующую деятельность гостиниц при приеме, регистрации и размещении гостей;
- организацию службы приема и размещения;

- стандарты качества обслуживания при приеме и выписке гостей;
- правила приема, регистрации и поселения гостей, групп, корпоративных гостей;
- юридические аспекты и правила регистрации иностранных гостей;
- основные и дополнительные услуги, предоставляемые гостиницей;
- виды соглашений (договоров), правила их составления, порядок согласования и подписания;
- правила оформления счетов за проживание и дополнительные услуги;
- виды отчетной документации, порядок возврата денежных сумм гостям;
- основные функции службы ночного портье и правила выполнения ночного аудита;
- принципы взаимодействия службы приема и размещения с другими отделами гостиницы;
- правила работы с информационной базой данных гостиницы.

### **ПМ.03 Организация обслуживания гостей в процессе проживания**

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- организации и контроля работы персонала хозяйственной службы;
- предоставления услуги питания в номерах;
- оформления и ведения документации по учету оборудования и инвентаря гостиницы;

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен **уметь:**

- организовывать и контролировать уборку номеров, служебных помещений и помещений общего пользования;
- оформлять документы по приемке номеров и переводу гостей из одного номера в другой;
- организовывать оказание персональных и дополнительных услуг по стирке и чистке одежды, питанию в номерах, предоставление бизнес-услуг, SPA-услуг, туристско- экскурсионного обслуживания, транспортного обслуживания, обеспечивать хранение ценностей проживающих;
- контролировать соблюдение персоналом требований к стандартам и качеству обслуживания гостей;
- комплектовать сервировочную тележку room-service, производить сервировку столов, осуществлять различные приемы подачи блюд и напитков, собирать использованную посуду, составлять счет за обслуживание;
- проводить инвентаризацию сохранности оборудования гостиницы и заполнять инвентаризационные ведомости;
- составлять акты на списание инвентаря и оборудования и обеспечивать соблюдение техники безопасности и охраны труда при работе с ним;
- предоставлять услуги хранения ценных вещей (камеры хранения, сейфы и депозитные ячейки) для обеспечения безопасности проживающих;

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен **знать:**

- порядок организации уборки номеров и качества проведения уборочных работ; правила техники безопасности и противопожарной безопасности при проведении уборочных работ в номерах, служебных помещениях и помещениях общего пользования, в т.ч. при работе с моющими и чистящими средствами;
- виды «комплиментов», персональных и дополнительных услуг и порядок их оказания;
- порядок и процедура отправки одежды в стирку и чистку и получение готовых заказов;

- принципы и технологии организации досуга и отдыха;
- порядок возмещения ущерба при порче личных вещей проживающих;
- правила проверки наличия и активирования утерянной или испорченной гостиничной собственности;
- правила сервировки столов, подачи блюд и напитков;
- особенности обслуживания room-service;
- правила безопасной работы оборудования для доставки и раздачи готовых блюд;
- правила заполнения актов на проживающего при порче или утере имущества гостиниц;
- правила поведения сотрудников на жилых этажах в экстремальных ситуациях;
- правила обращения с магнитными ключами;
- правила организации хранения ценностей проживающих;
- правила заполнения документации на хранение личных вещей проживающих в гостинице;
- правила заполнения актов при возмещении ущерба и порче личных вещей гостей.

#### **ПМ 04 Организация продаж гостиничных услуг**

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- изучения и анализа потребностей потребителей гостиничного продукта, подбора оптимального гостиничного продукта;
- разработки практических рекомендаций по формированию спроса и стимулированию сбыта гостиничного продукта для различных целевых сегментов;
- выявления конкурентоспособности гостиничного продукта и предприятия;
- участия в разработке комплекса маркетинга;
- участия в маркетинговых исследованиях

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен **уметь:**

- выявлять, анализировать и формировать спрос на гостиничные услуги;
- проводить сегментацию рынка;
- разрабатывать гостиничный продукт в соответствии с запросами потребителей, определять его характеристики и оптимальную номенклатуру услуг;
- оценивать эффективность сбытовой политики;
- выбирать средства распространения рекламы и определять их эффективность;
- формулировать содержание рекламных материалов;
- собирать и анализировать информацию о ценах;

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен **знать:**

- состояние и перспективы развития рынка гостиничных услуг;
- гостиничный продукт: характерные особенности, методы формирования;
- особенности жизненного цикла гостиничного продукта: этапы, маркетинговые мероприятия;
- потребности, удовлетворяемые гостиничным продуктом;
- методы изучения и анализа предпочтений потребителя;
- последовательность маркетинговых мероприятий при освоении сегмента рынка и потребителей гостиничного продукта, особенности их поведения;
- позиционировании гостиничного продукта;
- формирование и управление номенклатурой услуг в гостинице;
- особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;

- специфику ценовой политики гостиницы, факторы, влияющие на ее формирование, систему скидок и надбавок;
- специфику рекламы услуг гостиниц и гостиничного продукта.

#### **ПМ.05 Выполнение работ по рабочей профессии Администратор гостиницы (дома отдыха)**

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- приёма, регистрации и размещения гостей;
- предоставления информации гостям об услугах в гостинице;
- контроля оказания перечня услуг, предоставляемых в гостиницах (по договору);
- подготовки счетов и организации отъезда гостей;
- процесса ночного аудита и передачи дел по окончании смены.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен **уметь:**

- обеспечивать работу по эффективному и культурному обслуживанию клиентов, созданию для них комфортных условий;
- осуществлять контроль над своевременной подготовкой номеров к приему прибывающих в гостиницу, соблюдением чистоты в гостинице, регулярной сменой белья в номерах, сохранностью имущества и оборудования;
- информировать проживающих в гостинице о предоставляемых дополнительных платных услугах, принимать заказы на их выполнение и контролировать их выполнение;
- давать устные справки, касающиеся гостиницы, расположения городских достопримечательностей, зрелищных, спортивных сооружений и т.д.;
- принимать и оформлять необходимые документы;
- осуществлять контроль над исполнением работниками указаний руководства организации;
- контролировать соблюдение работниками организации трудовой и производственной дисциплины, правил и норм охраны труда, техники безопасности, требований производственной санитарии и гигиены;
- принимать меры к разрешению конфликтов, возникающих при обслуживании проживающих. Рассматривать претензии, связанные с неудовлетворительным обслуживанием клиентов и проводить соответствующие организационно-технические мероприятия;

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен **знать:**

- постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов по вопросам гостиничного обслуживания;
- правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации;
- правила и методы организации процесса обслуживания клиентов;
- порядок содержания жилых и других помещений гостиницы;
- основы эстетики, этики, психологии и обслуживания посетителей;
- основы экономики, организации труда и управления;
- структуру управления гостиницей, права и обязанности работников гостиницы;
- законодательство о труде;
- правила внутреннего распорядка;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

#### **ПМ.06 Организация питания в гостинице**

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- организации и проверки подготовки зала обслуживания и рабочего инвентаря к приему гостей;
- управление работой официантов, барменов, сомелье и других работников по обслуживанию потребителей;
- выбора, оформления и использования информационных ресурсов (меню, карты вин и коктейлей) в процессе обслуживания.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен **уметь:**

- организовывать, осуществлять и контролировать процесс подготовки к обслуживанию;
- подбирать виды оборудования, мебели, посуды, приборов, белья и рассчитывать их необходимое количество в соответствии с типом и классом организации общественного питания;
- организовывать, осуществлять и контролировать процесс обслуживания с использованием различных методов и приемов подачи блюд и напитков, техники подачи продукции и сервис-бара, приемов сбора использованной посуды и приборов;
- осуществлять расчет с посетителями;
- принимать рациональные управленческие решения;
- применять приемы делового и управленческого общения в профессиональной деятельности;
- регулировать конфликтные ситуации в организации;
- выбирать, оформлять и использовать информационные ресурсы, необходимые для обеспечения процесса обслуживания в организациях общественного питания;
- составлять и оформлять меню, карты вин и коктейлей, осуществлять консультирование и информирование потребителей;
- принимать заказы на корпоративное и индивидуальное обслуживание

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен **знать:**

- цели, задачи, средства, методы и формы обслуживания;
- классификацию услуг общественного питания;
- этапы процесса обслуживания;
- особенности подготовки и обслуживания в организациях общественного питания разных типов и классов;
- специальные виды услуг и формы обслуживания, специальное оборудование для обслуживания в организациях общественного питания;
- классификацию, назначение, объемы и размеры посуды, разновидность и размеры столового белья;
- характеристику методов и форм обслуживания потребителей в зале обслуживания, методы и приемы подачи блюд и напитков, техники подачи продукции из сервис-бара, приемы сбора использованной посуды и приборов, требования к проведению расчета с посетителями;
- специальные виды услуг и формы обслуживания;
- информационное обеспечение услуг общественного питания: ресурсы (меню, карты вин и коктейлей, рекламные носители), их выбор, оформление и использование;
- показатели эффективности обслуживания потребителей (прибыль, рентабельность, повторную посещаемость) и их определение;
- критерии и показатели качества обслуживания при приеме и выписке гостей;

## **6. Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ**

### **6.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация), для установления в ходе аттестационных испытаний выпускников, завершивших освоение ППССЗ специальности, факта соответствия/несоответствия уровня их подготовки требованиям ФГОС СПО (государственная итоговая аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам разработаны и утверждены цикловыми комиссиями, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации – разработаны и утверждены цикловыми комиссиями после предварительного положительного заключения работодателей.

Техникум стремился к созданию условий для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности – для чего, кроме преподавателей конкретных дисциплин (междисциплинарных курсов), в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели и преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Текущий контроль знаний (успеваемости) проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля.

Текущий контроль успеваемости обучающихся может осуществляться в следующих формах:

- опрос (устный, письменный);
- выполнение лабораторных, расчетно-графических, творческих и иных работ;
- защита результатов самостоятельной работы (реферата, проекта, исследовательской работы и др.);
- защита лабораторных работ;

- контрольные работы;
- тестирование;
- другое.

Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются рабочей учебной программой и календарно-тематическим планом учебной дисциплины, профессионального модуля.

Промежуточная аттестация обучающихся по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу осуществляется в рамках завершения изучения данной дисциплины, междисциплинарного курса и позволяет определить качество и уровень ее (его) освоения.

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- экзамен
- экзамен (квалификационный).

Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей; по его итогам возможно присвоение выпускнику определенной квалификации. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность студента к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ» ФГОС СПО. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен» и выставляется оценка. Условием допуска к квалификационному экзамену является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Государственная итоговая аттестация служит для проверки качества освоения обучающимися ППССЗ по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис в целом. Она проводится при участии внешних экспертов, в том числе работодателей и позволяет в полной мере оценить приобретенные обучающимися общие и профессиональные компетенции.

Формой государственной итоговой аттестации является подготовка и защита выпускной квалификационной работы, тематика которой должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональным модулям.

## **6.2. Требования к выпускным квалификационным работам**

Выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР) призвано способствовать систематизации и закреплению полученных знаний, умений и практического опыта выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению степени его готовности к профессиональной деятельности. Выпускная квалификационная работа в соответствии с требованиями ФГОС СПО выполняется в виде дипломной работы.

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются и утверждаются цикловой комиссией, ответственной за выпуск студентов по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис. Тематика выпускной квалификационной работы обязательно соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и способствует предъявлению к оценке нескольких освоенных обучающимися компетенций.

По структуре выпускная квалификационная работа состоит из теоретической и практической части. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности.

Содержание теоретической и практической части определяется в зависимости от темы выпускная квалификационная работы.

Содержание ВКР включает в себя:

- введение;
- теоретическую часть;
- практическую часть;
- заключение с выводами и рекомендациями относительно возможностей применения полученных результатов;
- список использованных источников;
- приложения.

Объем ВКР должен составлять не менее 40 и не более 50 страниц печатного текста (без приложений).

Структура требования к оформлению и содержанию выпускной квалификационной работы регламентируется отдельным положением.

### **6.3. Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников**

Государственная итоговая аттестация выпускников регламентируется Программой государственной итоговой аттестации, которая ежегодно разрабатывается цикловой комиссией по реализуемой ППССЗ, утверждается директором техникума после её обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

К итоговым аттестационным испытаниям допускаются лица, успешно завершившие в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы по специальности, разработанной техникумом в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования базовой подготовки.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является предоставление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Для этих целей выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.п., творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения производственной практики и т.д.

Защита ВКР происходит согласно расписанию, которое составляется на основании календарного графика специальности.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее 2/3 ее состава при обязательном присутствии председателя государственной экзаменационной комиссии или его заместителя.

В день заседания государственной экзаменационной комиссии заслушивается не более 8 выпускников.

Процедура защиты включает:

- доклад выпускника (не более 5 – 10) минут;
- оглашение отзыва и рецензии;
- вопросы членов комиссии и ответы выпускника;
- дискуссия, в которой могут принять участие как члены ГЭК, так и любой из присутствующих преподавателей, специалистов от предприятий, учреждений и организаций соответствующего профиля, в том числе руководители и рецензенты выпускных квалификационных работ.

Заседания итоговой государственной экзаменационной комиссии протоколируются.

В ходе защиты выпускной квалификационной работы членами государственной экзаменационной комиссии проводится оценка освоения выпускником профессиональных и общих компетенций в соответствии с критериями, утвержденными ЧУПОО ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО», после предварительного положительного заключения работодателя. Оценка качества освоения ППССЗ осуществляется государственной экзаменационной комиссией по результатам защиты выпускной квалификационной работы, промежуточных аттестационных испытаний и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций. Лицам, прошедшим соответствующие обучение в полном объеме и аттестацию, выдаются документы установленного образца.

Студенту, выполнившему ВКР, но получившему при защите оценку «неудовлетворительно», предоставляется право на повторную защиту, но не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые, при этом ему выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной экзаменационной комиссии после успешной защиты студентом ВКР.

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

Приложение 1. Рабочий учебный план ЧУПОО ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО» по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис  
Приложение 2. Календарный учебный график ЧУПОО ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО» по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис  
Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной, производственной и преддипломной практик