

Частное учреждение
профессиональная образовательная организация
ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО»

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом

протокол № 1

« 28 » августа 2014г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор техникума
«БИЗНЕС И ПРАВО»

Н.А.Сорокина



Рег. № 04-09

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА**

2014

1. Настоящее положение разработано в соответствии с документами:
 - Федеральным законом РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - Приказом Минобрнауки РФ от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
 - Уставом техникума.
2. Положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального, а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся.
3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования (далее - образовательная программа) в техникуме, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.
4. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.
5. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).
6. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором техникума в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора .
7. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в техникуме, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.
8. Во время академического отпуска плата за обучение с обучающегося не взимается.
9. Обучающемуся может быть предоставлен академический отпуск по другим причинам (исключительным случаям): семейные обстоятельства, связанные с тяжелой болезнью члена семьи и необходимостью постоянного ухода за ним при отсутствии других членов семьи, имеющих возможность делать это;

длительная служебная командировка - для обучающихся заочной формы обучения; стихийное бедствие и другие.

10. Рассмотрение вопроса о предоставлении академического отпуска по другим причинам (исключительным случаям) проводится строго в индивидуальном порядке и оформляется приказом по техникуму на основании личного заявления с визами заведующего учебным отделом, заместителя директора по учебной работе, и предъявления документа, подтверждающего основания для предоставления академического отпуска - справка, свидетельство и т.п.

11. В журнале учёта учебных занятий делается отметка о приказе на предоставление академического отпуска (дата и № приказа).

12. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора техникума.

13. В личное дело студента вкладывается копия приказа на предоставление академического отпуска и выхода из него