

Частное учреждение
профессиональная образовательная организация
ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО»

ПРИНЯТО:

Педагогическим
советом техникума

ПРОТОКОЛ №1

«29» августа 2016г.

Рег.№ 06-03

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЧУПОО

ТЕХНИКУМ

«БИЗНЕС И ПРАВО»


Н.А. Сорокина

«29» августа 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации образовательной деятельности по программам
профессионального обучения и дополнительным образовательным
программам
(новая редакция)

1. Общие положения

Частное учреждение профессиональная образовательная организация ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО», далее Техникум, проводит обучение по:

1. программам профессионального обучения по профессиям рабочих и должностям служащих с целью приобретения лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получения указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или служащего без изменения уровня образования;

2. дополнительным общеобразовательным программам, направленных на развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового образа жизни, укрепление здоровья, а так же на организацию их свободного времени;

3. программам повышения квалификации, направленных на совершенствование и/или получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и/или повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

4. программам профессиональной переподготовки для получения компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Настоящее положение разработано в соответствии с :

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;
- Федеральный закон от 3 декабря 2012 г. № 236-ФЗ "О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и статью 1 Федерального закона "О техническом регулировании" (в части законодательного определения понятия профессионального стандарта, порядка его разработки и утверждения)";
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Федеральный закон от 2 июля 2013 г. № 185-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу законодательных актов (отдельных положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 31 октября 2002 г. № 787 "О порядке утверждения Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1039 "О государственной аккредитации образовательной деятельности";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. № 957 "Об организации лицензирования отдельных видов деятельности";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2012 г. № 965 "О лицензировании деятельности по производству и реализации защищенной от подделок полиграфической продукции";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 "О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 687 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 26 августа 2013 г. № 729 «О федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений

о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении"»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 28 октября 2013 г. № 966 "Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности";
- Приказ Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. № 462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией";
- Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";
- Приказ Минобрнауки России от 22 августа 2013 г. № 975 "Об утверждении формы свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации и технических требований к нему";
- Приказ Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. № 1185 "Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам";
- Приказ Минобрнауки России от 15 ноября 2013 г. № 1244 "О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499";
- Приказ Минобрнауки России от 5 декабря 2013 г. № 1310 "Об утверждении Порядка разработки дополнительных профессиональных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, и дополнительных профессиональных программ в области информационной безопасности";
- Приказ Минобрнауки России от 15 января 2014 г. № 14 "Об утверждении показателей мониторинга системы образования";
- Инструктивное письмо Минобрнауки России от 13 мая 2010 г. № 03-956 "О разработке вузами основных образовательных программ";

- Инструктивное письмо Минобрнауки России от 9 октября 2013 г. №06-735 (от 8 октября 2013 г. № 06-731) "О дополнительном профессиональном образовании";
- Инструктивное письмо Минобрнауки России от 21 февраля 2014 г. № АК-316/06 "О направлении рекомендаций";
- Постановление Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. № 37 "Об утверждении квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих";
- Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 147н "Об утверждении Макета профессионального стандарта";
- Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н "Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов";
- Приказ Минтруда РФ от 29 апреля 2013 г. № 170н "Методические рекомендации по разработке профессионального стандарта";
- Приказ Минфина России от 7 февраля 2003 года. № 14н "О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 г. № 817 «О лицензировании деятельности по изготовлению защищенной от подделок полиграфической продукции, в том числе бланков ценных бумаг, а также торговли указанной продукцией"»;
- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 11 января 2011 г. № 1н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования"»;
- Постановление Госстандарта России от 30 декабря 1993 г. № 298 "ОК 010-93. Общероссийский классификатор занятий" (ОКЗ);
- Постановление Госстандарта России от 26 декабря 1994 г. № 367 "ОК 016-94. Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов";

- Постановление Госстандарта России от 6 ноября 2001 г. № 454- ст "О принятии и введении в действие ОКВЭД";
- Постановление Госстандарта России от 30 сентября 2003 г. № 276-ст "ОК 009-2003. Общероссийский классификатор специальностей по образованию" (ОКСО).

2. Организация приема по программам дополнительного образования

Правила приема граждан на обучение по программам профессионального обучения и программам дополнительного профессионального образования определяются Техникумом в соответствии с нормативными и локальными актами.

Прием на обучение по программам профессионального обучения , программам дополнительного профессионального образования и общеразвивающим программам проводится в течение всего календарного года. К освоению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки допускаются лица:

- имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

К освоению программ профессионального обучения допускаются лица в возрасте до восемнадцати лет при условии их обучения по основным общеобразовательным программам или образовательным программам среднего профессионального образования, предусматривающим получение среднего общего образования.

К освоению программ профессионального обучения по профессиям рабочих и должностям служащих допускаются лица имеющие среднее образование, без предъявления требований к стажу работы или лица получающие среднее (высшее) профессиональное образование.

К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям

служащих допускаются лица с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющие основного общего или среднего общего образования.

(п. 6 в ред. Приказа Минобрнауки России от 21.08.2013 N 977)

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются взрослые и дети без предъявления требования к образованию

Требования к поступающему на обучение указываются в каждой программе профессионального обучения и программе дополнительного профессионального образования.

Прием на обучение по программам повышения квалификации проводится:

а) если гражданина на обучение направляет предприятие, организация, учреждение:

на основании договора об образовании с предприятием, организацией, учреждением с обязательным приложением списка специалистов, направляемых на обучение;

б) если гражданин сам оплачивает обучение:

на основании договора об образовании и заявления гражданина.

Прием на обучение по программам профессиональной переподготовки проводится:

а) если гражданина на обучение направляет предприятие, организация, учреждение:

на основании договора об образовании с предприятием, организацией, учреждением с обязательным приложением списка специалистов, направляемых на обучение;

б) если гражданин сам оплачивает обучение:

на основании договора об образовании и заявления гражданина.

Прием на обучение по общеразвивающим программам проводится на основании поданного заявления.

Заявление о приеме подается на имя руководителя Техникума с приложением следующих документов:

копии диплома государственного или установленного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании и приложения к нему (при необходимости);

справки из деканата об обучении (для студентов);

копии паспорта (с целью идентификации личности и правильности ведения документации, в том числе заполнения диплома);

Копия документа об образовании и другие документы заверяются — специалистом образовательной организации.

В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии);

наименование программы, для обучения по которой он планирует поступать.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложением к ней;

с правилами приема в образовательную организацию на обучение по дополнительным профессиональным программам;

с согласием на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, №31, ст. 3451, 2009, №48, ст. 5716; № 52, ст. 6439; 2010, № 27, ст. 3407; № 31, ст. 4173, 4196; № 49, ст. 6409; № 52, ст. 6974; 2011, № 23, ст. 3263) (ред. от 25,07,2011 г.).

Заявление и факт ознакомления заверяются личной подписью поступающего.

Зачисление обучающихся по программам дополнительного образования осуществляется на основании приказа директора техникума и заключенных договоров на оказание платных услуг.

3. Организация учебного процесса по дополнительным образовательным программам

Обучающимися Техникума, являются лица, зачисленные на обучение приказом директора Техникума. Лица, зачисленные на обучение по программам профессионального обучения и программам дополнительного профессионального образования являются слушателями, зачисленные на обучение по общеразвивающим программам учащимися.

Обучение по программам профессионального обучения по профессиям рабочих и должностям служащих, обучение по общеразвивающим программам, программам повышение квалификации и профессиональная переподготовка, специалистов проводятся очно (с отрывом от работы), очно - заочно (без отрыва от работы), заочно (с частичным отрывом от работы), полностью или частично в форме стажировки.

Формы обучения определяются Техникумом самостоятельно в соответствии с дополнительными профессиональными программами и программами профессионального обучения, в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора об образовании.

Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы и программы профессионального обучения осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Техникума.

Обучение по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, в порядке, установленном дополнительной профессиональной программой и (или) договором об образовании.

Продолжительность освоения программ профессионального обучения и программ дополнительного профессионального определяется образовательной программой и договором об образовании.

Учебный процесс в Техникуме осуществляется в течение всего календарного года.

В Техникуме для реализации программ профессионального обучения и программ дополнительного профессионального образования могут применяться следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение выпускной аттестационной (квалификационной) работы и др.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 мин.

Организация учебного процесса регламентируется расписанием занятий и образовательной программой, утвержденными в установленном порядке.

Практика как вид учебной работы может быть предусмотрена учебным планом программ профессионального обучения и программ дополнительного профессионального образования. Основными видами практики слушателей могут быть: учебная, производственная, преддипломная практики.

Практика может быть реализована в таких формах, как педагогическая практика, технологическая практика, исполнительская практика, творческая практика, получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, научно-исследовательская работа, а также в других формах, предусмотренных образовательной программой.

Цели, объемы практики, сроки прохождения и содержание каждой практики, а также требования к формируемым компетенциям и результатам обучения (умениям, навыкам, опыту деятельности) определяются программами профессионального обучения, программами дополнительного профессионального образования и программами практик.

Техникум самостоятельно разрабатывают и утверждают документы, регламентирующие организацию практики слушателей.

Практика осуществляется на базе предприятий, учреждений, организаций (независимо от их организационно-правовых форм) и (или) структурных подразделений предприятий (учреждений, организаций), осуществляющих деятельность, соответствующую области и (или) объектам и (или) видам профессиональной деятельности, указанным в программах профессионального обучения и программах дополнительного профессионального образования. Техникум формирует примерный список баз практики, согласных предоставить места для прохождения практики обучающимся соответствующей программы. Практика может быть организована непосредственно в Техникуме.

Прохождение практики может быть организовано по месту работы обучающегося.

Обучающиеся, имеющие стаж практической работы по профилю изучаемой программы не менее объема практики, который предусмотрен учебным планом программы, практика может быть перезачтена.

Для руководства практикой, проводимой на предприятиях, в учреждениях и в организациях, назначаются руководитель (руководители) практики от образовательной организации и руководитель (руководители) от предприятия, учреждения или организации.

Практика, проводимая на предприятиях, в учреждениях и в организациях, организуется на основании договоров и других соглашений между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и предприятиями, учреждениями и организациями.

Форма и вид отчетности слушателей о прохождении практики определяются Техникумом с учётом требований образовательной программы.

Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Программа профессионального обучения и программа дополнительного профессионального образования может быть реализована полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется образовательной программой.

Сроки стажировки определяются Техникумом самостоятельно, исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельная работа с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работа с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

4. Методическое обеспечение осуществления образовательной деятельности по программам профессионального обучения и программам дополнительного профессионального образования

4.1. Содержание дополнительного профессионального образования и профессионального обучения определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Техникумом самостоятельно, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется обучение.

Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки). Профессиональное обучение осуществляется посредством

реализации программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих.

Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и программы профессионального обучения должно учитывать:

квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей;

профессиональные стандарты (при наличии);

федеральные государственные образовательные стандарты профессионального образования (при необходимости).

Содержание дополнительной профессиональной программы и программы профессионального обучения и (или) отдельных их компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) определяется Техникумом самостоятельно и должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

При реализации дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения Техникумом может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

4.2. Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, программ профессионального обучения должна ориентироваться на компетентностный подход.

Через понятие "компетенция" Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" определяет результаты обучения, а также подразумевает описание с помощью компетенций квалификации.

4.3. Структура дополнительной профессиональной программы (Приложение 1) и программы профессионального обучения (Приложение 2), общеразвивающих программ (Приложение 3), программы профессиональной переподготовки (Приложение 4) в соответствии с пунктом 9 статьи 2 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" включает: цель; планируемые результаты обучения; учебный план; календарный учебный график; рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей); организационно-педагогические условия; формы аттестации; оценочные материалы и иные компоненты.

Структура дополнительной профессиональной программы и программы профессионального обучения может включать в себя дополнительные разделы, содержание которых определяется Техникумом.

Цель реализации программы.

Целью реализации программы повышения квалификации является совершенствование и (или) получение новой(ых) компетенцией и, необходимой(ых) для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня.

Целью реализации программы профессиональной переподготовки является формирование у слушателей профессиональной(ых) компетенции(й), необходимой(ых) для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации.

Целью реализации программы профессионального обучения является формирование у слушателей профессиональной(ых) компетенции(й), необходимой(ых) для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации.

Цель реализации обучения по дополнительным общеобразовательным программам направлена на:

формирование и развитие творческих способностей учащихся;
удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и

интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;

обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;

выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

профессиональную ориентацию учащихся;

создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;

подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;

социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;

формирование общей культуры учащихся;

удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

При наличии утвержденного профессионального стандарта для формулировки цели программы используется информация первого раздела стандарта "Общие сведения" и "Основная цель вида профессиональной деятельности".

Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации.

В структуре программы профессиональной переподготовки представляется характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, а именно:

- а) область профессиональной деятельности;
- б) объекты профессиональной деятельности;
- в) виды и задачи профессиональной деятельности;
- г) уровень квалификации в соответствии с утвержденным профессиональным стандартом.

Если разработка программы осуществляется на основе утвержденного профессионального стандарта, то наименование новой квалификации может определяться наименованием соответствующего профессионального стандарта.

4.4. Планируемые результаты обучения.

В планируемых результатах обучения по программе повышения квалификации перечисляются знания, умения и навыки, которые участвуют в качественном изменении или формировании новых компетенций в результате освоения слушателем программы.

По программам повышения квалификации планируемые результаты обучения и формируемые компетенции, как правило, задает заказчик.

В качестве планируемых результатов обучения по программе профессиональной переподготовки и программе профессионального обучения приводятся:

- а) профессиональные компетенции, которые определяются на основании: квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям; утвержденных профессиональных стандартов; требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования, образовательных стандартов (если программа является преемственной к основной профессиональной образовательной программе); требований заказчика.

В квалификационных требованиях, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям и профессиональных стандартах, компетенции в явном виде не выражены, поэтому формализация компетенции (ий) осуществляется на основе анализа трудовых функций, представленных в разделе "Должностные обязанности" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих; второго раздела "Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)" и третьего раздела "Характеристика обобщенных трудовых функций", подразделах "Необходимые знания", "Необходимые умения" профессионального стандарта.

При формировании перечня профессиональных компетенций, качественное изменение и формирование которых осуществляется в результате реализации программы, должны быть сформулированы количественные или качественные критерии для оценки уровня формирования этих компетенций. Критерии определяются разработчиком программы самостоятельно с учетом приказа Минтруда России №148н от 12 апреля 2013 г. "Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов".

Каждый вид компетенций может разбиваться на области (группы) в соответствии с видами профессиональной деятельности (например, производственно-технологическая, организационно-управленческая, проектно-конструкторская и др.);

б) области знаний и умений, опыта, необходимых для выполнения трудовых функций, которые формируют требуемые компетенции и более детально раскрываются в дисциплинарном содержании программы. Описание знаний и умений приведено в соответствующих разделах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей, специалистов и профессиональных стандартах.

4.5. Категория обучающихся (требования к уровню подготовки поступающего на обучение).

При планировании результатов обучения необходимо предусмотреть требования к уровню подготовки поступающего на обучение.

К освоению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки допускаются лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

К освоению программ профессионального обучения допускаются лица в возрасте до восемнадцати лет при условии их обучения по основным общеобразовательным программам или образовательным программам среднего профессионального образования, предусматривающим получение среднего общего образования.

К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющие основного общего или среднего общего образования.

(п. 6 в ред. Приказа Минобрнауки России от 21.08.2013 N 977)

Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимые для освоения программы, определяются Техникумом самостоятельно с целью оценки возможности освоения дополнительной профессиональной программы и программы профессионального обучения.

В качестве требований могут выступать уровень имеющегося профессионального образования, область профессиональной деятельности, занимаемая должность, особые требования к уровню квалификации; направление (специальность), направленность (профиль) имеющегося профессионального образования; наличие имеющихся дополнительных квалификаций; определенная характеристика опыта профессиональной деятельности и т. д.

В структуру дополнительной профессиональной программы и программы профессионального обучения могут быть включены вступительные испытания (входной контроль), а также процедура и критерии их оценок.

Трудоемкость обучения.

Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 ч, а срок освоения программ профессиональной переподготовки — менее 250 ч.

Трудоемкость указывается в часах за весь период обучения, который включает все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя, практики и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы.

Форма обучения.

К формам обучения относятся: очная, очно-заочная, заочная.

Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки, программы профессионального обучения могут быть реализованы также полностью или частично в форме стажировки.

Учебный план (Приложение 4).

Согласно пункта 22 статьи 2 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" учебный план дополнительной профессиональной программы и программы профессионального обучения включает:

перечень разделов, дисциплин (модулей);

количество часов (трудоемкость) по разделам, дисциплинам (модулям).

Трудоемкость включает все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя, практики и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы;

виды учебных занятий (лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение итоговой аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ);

формы аттестации и контроля знаний, в том числе итоговой аттестации.

При реализации программы с применением частично или в полном объеме дистанционных образовательных технологий их использование отображается в содержании учебного плана.

Календарный учебный график (Приложение 5).

Последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации (при наличии) определяются календарным учебным графиком.

Форму календарного учебного графика Техникум разрабатывает самостоятельно.

По программе повышения квалификации календарный учебный график может быть представлен в форме расписания занятий.

Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

Содержание дополнительных профессиональных программ может быть представлено укрупнено через дидактическое содержание дисциплин или детально путем разработки рабочих программ по дисциплинам, стажировкам, практикам и т. д.

Структура и содержание рабочих программ определяется Техникумом с учетом необходимости достижения целей и результатов обучения в целом по программе.

Если программа содержит модули, то их структура детализируется и указывается связь с результатами обучения (приобретаемые компетенции).

Модуль (или раздел) — это законченная единица образовательной программы, формирующая одну или несколько определенных профессиональных компетенций, сопровождаемая контролем знаний и умений обучаемых на выходе.

В содержании рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и стажировок должны быть отражены получаемые знания, умения и опыт, необходимые для выполнения трудовых функций, которые приведены в соответствующих разделах квалификационных требований и профессиональных стандартов (при наличии).

Рабочая программа разделов, дисциплин (модулей) предусматривает: перечень разделов и тем с реферативным описанием (изложение основных вопросов в заданной последовательности);

наименование видов занятий по каждой теме (лекции, перечень лабораторных работ, практических и семинарских занятий и др.);

содержание и формы самостоятельной работы слушателей (подготовка к аудиторным занятиям и текущему контролю успеваемости; выполнение заданий, курсовых проектов, курсовых работ, рефератов и подготовка к их защите; самостоятельное изучение части дисциплины (темы или раздела); подготовку и оформление отчетов о лабораторной или практической работе и подготовка к их защите; подбор и изучение учебной и научной литературы по заданной проблеме или теме; подготовка к промежуточной аттестации (зачет, экзамен); другие формы самостоятельной работы);

формы текущего контроля (устный опрос, коллоквиум, письменные работы: тест, контрольная работа, эссе и иная творческая работа, отчет по лабораторным/практическим работам, реферат, расчетно - графическое задание и др.);

формы промежуточной аттестации (зачет или экзамен по дисциплине учебного плана или ее части);

учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины;
материально-техническое обеспечение дисциплины;
кадровое обеспечение (может быть представлено в форме списка составителей программы);

примерный перечень контрольных вопросов.

4.6. Оценка качества освоения программ.

В условиях отсутствия в ДПО и образовательных стандартов оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении соответствия результатов освоения программы повышения квалификации или программы профессиональной переподготовки и программы профессионального обучения заявленным целям и планируемым результатам обучения.

Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в формах внутреннего мониторинга и внешней независимой оценки.

В структуре дополнительных профессиональных программ оценка качества освоения программы включает текущую (при наличии), промежуточную (при наличии) и итоговую аттестацию обучающихся. Приводятся конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний, умений и навыков, которые разрабатываются образовательной организацией самостоятельно; сведения об оценочных средствах, включающих типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные знания, умения и навыки; разработанные и утвержденные требования к содержанию, объему и структуре выпускных итоговых аттестационных работ, итогового экзамена и т.д.

Программы текущего контроля и промежуточной аттестации должны быть максимально приближены к условиям (требованиям) профессиональной деятельности. С этой целью в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели и профильные специалисты.

С целью оценивания содержания и качества учебного процесса, а также отдельных преподавателей со стороны слушателей и работодателей проводится анкетирование, получение отзывов и др.

4.7 Программы дополнительного образования и профессионального обучения должны быть доступны каждому преподавателю, использоваться в учебном процессе, регулярно обсуждаться на заседаниях цикловых комиссий, постоянно обновляться и совершенствоваться.

Программы пересматриваются ежегодно. Незначительные изменения в программе на следующий учебный год допускается оформлять листом изменений к имеющейся программе.

5. Порядок формирования личного дела обучающихся

На каждую группу обучающихся по программам профессионального обучения, профессионального образования и общеобразовательным программам формируется дело, включающее в себя:

- заявления обучающихся с приложением копий необходимых документов;
- договора на предоставление платной образовательной услуги;
- учебный план образовательной программы;
- календарный учебный график (Приложение № 6);
- расписание занятий (Приложение № 7);
- журнал учебных занятий (Приложение № 8);
- приказы (копии) о зачислении; об отчислении, допуске к итоговой аттестации, присвоении квалификации, выдачи документа установленного образца;
- ведомости промежуточной аттестации (при наличии);
- ведомость (протокол) итоговой аттестации;
- отчет аттестационной комиссии (при наличии);
- ксерокопии выдаваемых документов.

Дело на группу обучающихся храниться в архиве Техникума, в соответствии с номенклатурой дел Техникума.

На каждого слушателя по программам профессиональной переподготовки и программе повышения квалификации по специальности Фармация оформляется личная карточка слушателя (Приложение № 9, 9.1) и учебная карточка слушателя (Приложение № 10), в личное дело включается также зачетная книжка слушателя (по программам профессиональной переподготовки). Зачетная книжка оформляется в соответствии с локальными актами Техникума.