

Частное учреждение
профессиональная образовательная организация
ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО»

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом техникума
ПРОТОКОЛ №1
«28» августа 2016г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧУПОО ТЕХНИКУМ
«БИЗНЕС И ПРАВО»
Н.А.Сорокина

Рег.№ 02-02/1

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников
ЧУПОО ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО»

г.Белоречеснк,2016

1.Общая часть

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иных норм действующего трудового законодательства РФ.

1.2.Положение распространяет свое действие на всех Работников, находящихся в штате, в том числе работающих на условиях совместительства.

1.3.Для целей настоящего Положения используются следующие определения:

-Работодатель – ЧУПОО ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО»;

-Работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Работодателем;

-Оплата труда- система отношений, связанных с обеспечением установления и осуществления Работодателем выплат работникам за их труд в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением и трудовыми договорами

-Заработная плата – это вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

2.Оплата труда

2.1.В ЧУПОО ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО» устанавливаются следующие выплаты работникам за их труд:

-должностной оклад – для руководителей, специалистов и служащих;

-почасовая оплата труда - для преподавателей;

-оплата за кураторство.

2.2.Выплата заработной платы в ЧУПОО ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО» производится в денежной форме в валюте Российской Федерации, а именно – в рублях.

2.3.Заработная плата выплачивается путем перечисления на расчетный счет Работника в банке 16 числа текущего месяца – за первую половину месяца и 01 числа каждого месяца, следующего за отчетным – за вторую половину месяца.

2.4. Заработная плата за 1 половину месяца корректируется на коэффициент 0,87 из фактически отработанного времени.

2.5. Размер оплаты за кураторство устанавливается на каждый учебный год на основании приказа генерального директора. При отсутствии обучающегося на занятиях по неуважительной причине в течение месяца более 75% оплата за кураторство не производится.

2.4. Основопологающим принципом оплаты труда являются выплаты работников за их труд в соответствии с законодательством РФ, локальными нормативными актами и трудовыми договорами Работников.

2.5. При невыполнении должностных обязанностей по вине работника оплата нормируемой части заработной платы производится в соответствии с объемом выполненной работы.

2.6. При прекращении трудового договора выплаты всех сумм, причитающихся работнику от Работодателя, производится в день увольнения работника.

3. Должностной оклад (тарифная ставка)

3.1. Размер месячного должностного оклада (тарифной ставки) работника определяется в трудовом договоре с ним и не может быть ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда субъекта РФ.

4. Доплаты

4.1. В техникуме устанавливаются следующие виды доплат, предусмотренные законодательством РФ:

- за совмещение профессий и должностей;
- за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника;
- премирование преподавателей за:

инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации руда;

достижение высоких результатов в работе (успеваемость, посещаемость);

качественную подготовку и своевременную сдачу отчетности;

участие в инновационной деятельности;

выполнение мероприятий в урочное и внеурочное время;

участие в профориентационной работе;

отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса.

4.2. Работнику, выполняющему наряду со своей основной работой по трудовому договору дополнительную работу по другой профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы производится доплата за совмещение профессий (должностей). Конкретный размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора, исходя

из сложности выполняемой работы, ее объема, занятости работника по основной и совмещающей работе и фиксируется в дополнительном соглашении к трудовому договору работника.

4.3.Срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем устанавливаются Работодателем с письменного согласия работника. Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а Работодатель – досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее чем за три рабочих дня.

5. Ответственность Работодателя

5.1. За задержку выплаты заработной платы и другие нарушения оплаты труда Работодатель несет ответственность в соответствии с трудовым законодательством РФ.

5.2. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив Работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы.

6. Заключительные положения

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению подлежат утверждению руководителем техникума.

6.2. Положение подлежит пересмотру в случае принятия новых, либо внесения изменений и дополнений в законодательные акты Российской Федерации.