

Частное учреждение
профессиональная образовательная организация
ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО»

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом

протокол № 1

« 28 » августа 2015г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ЧУПОО ТЕХНИКУМ
«БИЗНЕС И ПРАВО»

Н.А.Сорокина



« 28 » августа 2015г

Рег. № 07-01

ПОЛОЖЕНИЕ
о профориентационной работе

Белореченск 2015

1. Общие положения

Основными целями профориентационной работы в ЧУПОО ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС и ПРАВО» (далее Техникум) являются:

- приведение образовательных потребностей граждан России в соответствие с рынком труда на основе личностно-ориентационного подхода;
- создание условий для формирования обоснованных профессионально-образовательных планов будущих абитуриентов;

В соответствии с установленными целями основными задачами профориентационной работы являются:

- организация и осуществление взаимодействия с образовательными учреждениями среднего общего и среднего специального образования;
- обеспечение формирования контингента студентов по специальностям, по которым Техникум осуществляет обучение;
- установление и поддержание тесных связей с Министерством образования и науки Краснодарского края, администрацией Белореченского района, Управлением образования Белореченского района, ГУ «Центр занятости населения Белореченского района»;
- оказание помощи приемной комиссии в качественном наборе абитуриентов;
- обеспечение потребностей населения в получении конкурентоспособных профессиональных знаний, в том числе в услугах дополнительного образования.

2. Основные направления профориентационной работы

Вся профориентационная работа осуществляется с определенным акцентом по каждой специальности, по которым идет подготовка специалистов в техникуме. Однако этот акцент не должен ущемлять свободу выбора студента.

В соответствии с поставленными целями и задачами профориентационная работа представляет собой комплекс мероприятий, проводимых всем педагогическим коллективом Техникума первым заместителем директора, заместителем директора по воспитательной работе, приемной комиссией, студентами техникума в соответствии с планом профориентационной работы в техникуме (Приложение 1).

2.1. Основные мероприятия по профориентационной работе, проводимые структурными подразделениями Техникума:

2.1.1. Администрация Техникума:

- координация деятельности всех подразделений Техникума, ответственных за профориентацию молодёжи и её подготовку к поступлению в Техникум;
- проведение консультаций с абитуриентами по выбору специальности (направления), наиболее соответствующей их способностям, склонностям и подготовке;
- участие в подготовке к изданию и распространению информационных и учебно-методических материалов для поступающих в Техникум;
- работа со средствами массовой информации по информационному обеспечению приема и популяризации специальностей (направлений) и Техникума в целом;
 - заключение договоров с организациями Краснодарского края;
 - организация и проведение Дней открытых дверей;
 - участие в ярмарках вакансий учебных мест;
 - проведение профориентационной работы среди учащихся, направленной на приобретение перспективных, общественно значимых специальностей для предприятий и организаций городского поселения Белореченского района и Краснодарского края, что придает особый характер взаимодействию Техникума со школами;
- регламентирование для выпускников Техникума дальнейшего

обучения по учебным планам суз – вуз (по сокращенным профессиональным программам);

- организация и проведение встреч абитуриентов с выпускниками Техникума;
- изготовление рекламных материалов для поступающих: буклетов и справочников об отделениях, информационных справок, рекламных афиш и др.
- рекламирование и организация дополнительных образовательных услуг в интересах заказчиков согласно договору;
- проведение в школах района и Краснодарского края бесед о профориентационных устремлениях учащихся;
- популяризация специальностей Техникума во время традиционных встреч выпускников в школах и во время практики студентов по месту жительства;
- организация и проведение экскурсий школьников по техникуму.

2.1.2 Педагогический коллектив:

- проведение анкетирования учащихся по их самоопределению в профессии;
- активизация интереса учащихся к выбору профессии;
- доведение сведений до учащихся о Техникуме и специальностях (профессиях) Техникума;
- организация и проведение экскурсий школьников по Техникуму;
- взаимодействие с классными руководителями выпускных классов школ города по выявлению способностей, склонностей, уровня обучения учащихся;
- профориентационная работа преподавателями Техникума в школах города Белореченска, Белореченского района и других районах Краснодарского края;

- участие в родительских собраниях;
- информирование родителей учащихся о специальностях (профессиях) Техникума, о правилах приема, перспективах развития рынка труда;
- разъяснение роли родителей в профессиональной ориентации учащихся в выборе профессии;
- проведение тематических классных часов, пресс-конференций с участием выпускников школ;
- организация встреч учащихся школ с выпускниками Техникума;
- принимать участие в проведении Дней открытых дверей;
- принимать участие в разработке профориентационных материалов.

3. Планирование профориентационной работы.

С целью четкого проведения профориентационной работы по установленным направлениям техникум должен ее планировать. В составление плана принимают участие директор техникума, заместитель директора техникума, заместитель по воспитательной работе, методисты учебного отдела. План профориентационной работы рассматривается на заседании педагогического совета техникума, первым заместителем директора и утверждается директором техникума (приложение А).

ПЛАН
мероприятий по совершенствованию профориентационной
работы в техникуме на 2015-2016 учебный год

№ п\п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные
1	Проанализировать итоги профориентационной работы за 2014-2015 год.	сентябрь	Директор
2	Создание рекламных материалов по профориентации школьников и родителей	октябрь - ноябрь	Заместитель директора по ВР, первый заместитель директора, методист
3	Подготовить тексты выступлений и объявлений для опубликования в средствах массовой информации.	ноябрь- май.	Заместитель директора по ВР, первый заместитель директора, методист
4	Закрепить за школами города преподавателей кураторов	сентябрь	первый заместитель директора
5	Презентация техникума в школах района, края, республики Адыгея	в течение года	Преподаватели
6	Задействовать студентов при посещении школ города, района	в течение года	Заместитель директора по ВР, первый заместитель директора, методист
7	Проводить спортивные соревнования между учащимися школ и студентами техникума	в течение года	Преподаватель физического воспитания, кураторы
8	Принимать участие в мероприятиях проводимых в школах города	в течение года	Заместитель директора по ВР, первый заместитель директора, методист, преподаватели, кураторы
9	Привлекать студентов – волонтеров для раздачи рекламных буклетов о	апрель - июнь	Заместитель директора по ВР, первый заместитель директора, методист

	техникуме		
10	Создать агитбригаду для проведения профориентационной работы в школах города и района	ноябрь.	Заместитель директора по ВР, первый заместитель директора, методист
11	Участвовать в мероприятиях проводимых в г. Белореченске	в течение года	Заместитель директора по ВР, первый заместитель директора, методист
12	Приказ о составе приемной комиссии	январь	Директор техникума по общим вопросам
13	Подготовить и провести в техникуме «Дни открытых дверей»	март	Заместитель директора по ВР, первый заместитель директора, методист
14	Организовать ознакомительные экскурсии для учащихся выпускных классов по техникуму	в течение года	Заместитель директора по ВР, первый заместитель директора, методист, преподаватели
15	Принять участие в родительских собраниях выпускных классов в школах города и района	в течение года	Администрация техникума, преподаватели
16	Приглашать учащихся школ на мероприятия в техникум	в течение года.	Преподаватели
17	Участвовать в мероприятиях проводимых управлением образования по профориентации выпускников школ	в течение года	Заместитель директора по ВР, первый заместитель директора, методист
18	Создать видеоролик о техникуме для распространения по школам	ноябрь	Заместитель директора по ВР, первый заместитель директора, методист
19	Позиционировать техникум в средствах массовой информации (статьи в газетах о мероприятиях техникума, приглашение	в течение года	Заместитель директора по ВР, первый заместитель директора, методист

	телевидения на мероприятия)		
20	При проведении квалификационной практики студентам и преподавателям провести профориентационную работу по месту практики	в течение года	Преподаватели
21	В период сессии разъяснять правила приема среди студентов – заочников	в течение года	Преподаватели
22	Обновлять страницу в Интернете о техникуме	в течение года	Заведующая информационным центром
23	Проведение профориентационной работы среди обучающихся по программам доп.образования	в течение года	Преподаватели по программам доп. образования
24	Распространение рекламной продукции на предприятиях города Белореченска	в течение года	Преподаватели
25	Принять участие в проведение « Ярмарок вакансий» и « Ярмарок учебных мест» в г. Белореченске, г. Апшеронске и др. районах края и республики Адыгея	в течение года	Заместитель директора по ВР, первый заместитель директора, методист
26	Подготовка и проведение мастер классов по специальностям в техникумах и школах	совместно со школами	Кураторы
27	Проведение мероприятия «Я программист – кто я?»	октябрь	Преподаватели информационных дисциплин
28	Проведение недели по специальности «Программирование в компьютерных системах»	ноябрь	Преподаватели информационных дисциплин

29	Социологический опрос учащихся 9,11 классов «Кем я себя вижу»	март	Преподаватели
30	Викторина «Угадай профессии»	в течение года	Зам.по УВР, преподаватели
31	Школьный банк – знакомство школьников с принципами работы банка	в течение года	Зам.по УВР, преподаватели
32	Игра «Радуга специальностей»	в течение года	Зам.по УВР, преподаватели
33	Деловая игра «Заседание суда»	в течение года	Преподаватели юридических дисциплин
34	Сфотографировать студентов, прибывших из МБОУ СОШ №1 и МБОУ СОШ №9 в аудиториях и на мероприятиях, сделать фото-коллаж для презентации	сентябрь, октябрь	А.И.Питиримова Л.И.Жуйкова
35	Тренинговые игры для учащихся на классных часах и их родителей на родительских собраниях.	Ноябрь, декабрь	А.И.Питиримова Л.И.Жуйкова
36	Ролевые игры по специальностям техникума «Играем в профессию»	Сентябрь-декабрь	Преподаватели
37	«Вопрос-ответ» встреча со студентами	Декабрь	Преподаватели
38	Конференция «Проблемы трудоустройства студентов» совместно с центром занятости	Октябрь-ноябрь	Преподаватели
39	Проведение мероприятия «День карьеры»	январь	Председатели цикловых комиссий