

Частное учреждение
профессиональная образовательная организация
ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО»

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом

протокол № 1

« 28 » августа 2014г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор техникума
«БИЗНЕС И ПРАВО»

Н.А.Сорокина

« 28 » августа 2014г.



Рег. 01-05

ПОЛОЖЕНИЕ
о государственной итоговой аттестации выпускников

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464);
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 16 июня 2013 г. № 968);
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по реализуемым специальностям

Положение устанавливает правила организации и проведения техникумом государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО), включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Государственная итоговая аттестация – завершающий обязательный этап освоения имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, проводящаяся государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

1.3. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации выпускников техникума осуществляют структурные подразделения техникума.

1.4. При проведении государственной итоговой аттестации выпускников техникумом используются необходимые для организации образовательной деятельности средства.

1.5. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.6. Итоговые аттестационные испытания не могут быть заменены оценкой качества освоения ОПОП путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выпускника.

1.7. Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в техникуме по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, в соответствии с настоящим Положением.

2. Государственная экзаменационная комиссия

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками ОПОП СПО соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются техникумом по каждой реализуемой ОПОП СПО.

2.2. Государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) формируется из преподавателей техникума и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

2.3. Заместителем председателя ГЭК является директор техникума. Также заместителями могут быть назначены работники техникума из числа заместителей директора.

2.4. Состав ГЭК утверждается приказом директора техникума и действует в течение одного календарного года.

2.5. Основные функции государственной экзаменационной комиссии:

- комплексная оценка уровня сформированности общих и профессиональных компетенций выпускника при освоении им основных видов профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

- принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче диплома о среднем профессиональном образовании;

- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования.

2.6. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в техникуме,

из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;
- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;
- представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

2.7. Для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии и ведения протоколов назначается секретарь государственной экзаменационной комиссии из числа работников техникума. Секретарь утверждается приказом директора одновременно с утверждением персонального состава государственной экзаменационной комиссии.

2.8. После завершения проведения ГИА выпускников техникума текущего учебного года, государственная экзаменационная комиссия составляет отчет о работе ГЭК.

В отчете должна быть отражена следующая информация: качественный состав ГЭК; перечень форм и видов ГИА выпускников по основной профессиональной образовательной программе; характеристика общего уровня и качества подготовки выпускников по данной специальности; анализ результатов ГИА; недостатки в подготовке выпускников по данной специальности; выводы, замечания и предложения.

2.9. Отчеты о работе ГЭК заслушиваются на педагогическом совете техникума и принимаются решения по устранению недостатков, отмеченных председателями ГЭК.

3. Формы государственной итоговой аттестации

3.1. Формой итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования является защита выпускной квалификационной работы (ВКР).

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы (проекта).

3.2. Темы выпускной квалификационной работы должны иметь практико-ориентированный характер. Примерный перечень тем ВКР разрабатывается преподавателями междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей, рассматривается и утверждается на заседании соответствующей цикловой комиссии.

3.3. Тематика выпускных квалификационных работ должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования.

3.4. Выпускнику предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

3.5. Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ и назначение руководителей оформляется приказом директора техникума.

3.6. Выполнение и оформление студентами ВКР осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями по выполнению и защите выпускной квалификационной работы, разработанными соответствующими цикловыми комиссиями по каждой специальности.

3.7. Государственная итоговая аттестация выпускников регламентируется Программой государственной итоговой аттестации, которая содержит описание требований к тематике, содержанию, структуре, объему, оформлению ВКР.

3.6. Программы ГИА ежегодно обновляются выпускающими цикловыми комиссиями по каждой реализуемой ОПОП, утверждаются директором техникума после их обсуждения на заседании педсовета с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

3.7. Программа ГИА доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4. Порядок подготовки и проведения итоговой аттестации

4.1. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

4.2. Государственная экзаменационная комиссия работает в соответствии с расписанием, которое доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала работы ГЭК.

4.3. На заседания ГЭК представляются следующие документы:

- ФГОС СПО;
- ОПОП СПО специальностей;
- программа ГИА;
- приказ директора об утверждении персонального состава ГЭК;
- приказ директора о допуске обучающихся к ГИА;
- сведения об успеваемости обучающихся за весь период обучения;
- зачетные книжки обучающихся;
- книга протоколов заседаний ГЭК.

4.4. Защита ВКР проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.5. Результаты любой из форм ГИА, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

4.6. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При

равном числе голосов голос председателя ГЭК является решающим.

4.7. Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ГИА и выдаче диплома о среднем профессиональном образовании объявляется приказом директора.

4.8. Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из техникума.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

4.9. Обучающиеся, не прошедшие ГИА по неуважительным причинам или получившие неудовлетворительную оценку, проходят повторную государственную итоговую аттестацию не ранее, чем через шесть месяцев после первого прохождения ГИА.

Для повторной процедуры аттестации лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее неудовлетворительную оценку, восстанавливается в техникум на период времени не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО. Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается техникумом не более двух раз.

4.10. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем), секретарем ГЭК и хранится в архиве техникума.

5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

11.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится техникумом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

11.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

-проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

-присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

-пользование необходимыми выпускникам техническими средствами

при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

-обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

11.3. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

-задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

-письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

-выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

-обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

-выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

-задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

-обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

-письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

11.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о

необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

12. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

12.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

12.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

12.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

12.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора техникума одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

12.5. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа высококвалифицированных преподавателей техникума, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии является директор техникума либо лицо, исполняющее обязанности директора на основании соответствующего приказа.

12.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

12.7. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

12.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

-об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о

нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и(или) не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

-об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные техникумом.

12.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации, полученными при защите ВКР, секретарь экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

12.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

12.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

12.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

12.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и передается для хранения в учебный отдел техникума.

Примерные критерии оценки выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

«ОТЛИЧНО» - доклад структурирован; всестороннее освещение избранной темы в тесной взаимосвязи с практикой и современностью, а студент показал умение работать с основной литературой и нормативными документами; глубокое знание специальной литературы, представлены точки зрения видных ученых по рассматриваемой проблеме; самостоятельные суждения (или расчеты), имеющие принципиальное значение для разработки темы; аргументированные теоретические обобщения и изложение собственного мнения по рассмотренным вопросам; практические рекомендации по повышению эффективности и качества работы исследуемой структуры или объекта; ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят четкий характер, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом; высокий уровень оформления работы и ее презентация при защите. ВКР имеет положительный отзыв руководителя и рецензента.

«ХОРОШО» - доклад структурирован; допускается погрешность в логике выведения одного из наиболее значимого вывода, но устраняется в ходе дополнительных уточняющихся вопросов; в заключительной части нечетко начертаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. ВКР выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ней. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят расплывчатый характер, но при этом раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом. ВКР имеет положительный отзыв руководителя и рецензента.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» - доклад структурирован, допускаются неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей работы и ее задач, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допущена грубая погрешность в логике выведения одного из наиболее значимых выводов, которая при указании на нее устраняются с трудом; в заключительной части слабо показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику; ответы на вопросы поверхностны, не отличаются глубиной и аргументированностью. Выводы в отзыве руководителя и в рецензии на ВКР указывают на наличие замечаний, недостатков, которые не позволили студенту полно раскрыть тему.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» доклад не полностью структурирован, слабо раскрываются причины выбора и актуальность темы, цели работы и ее задачи, предмет, объект и хронологические рамки исследования, допускаются грубые погрешности в логике выведения нескольких из наиболее значимых выводов, которые при указании на них не устраняются; работа носит компилятивный характер; в заключительной части слабо отражаются перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. ВКР выполнена с нарушением целевой установки и не отвечает предъявляемым требованиям, в оформлении имеются отступления от стандарта. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят поверхностный характер, не раскрывают его сущности, не подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы студентом, допускает существенные ошибки. В выводах в одном из документов или обоих документах (отзыв руководителя, рецензия) на ВКР имеются существенные замечания.

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО»**

**ПРОТОКОЛЫ
ЗАСЕДАНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

Специальность

Частное учреждение
 профессиональная образовательная организация
 ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО»

ПРОТОКОЛ № _____

г. Белореченск

« _____ » _____ 2015 г.

**ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ (ГЭК)
 ПО ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

 Фамилия, имя, отчество

Специальность: _____

Присутствовали: председатель ГЭК –

Зам. председателя ГЭК –

Члены ГЭК:

Начало заседания ___ час. ___ мин. Окончание заседания ___ час. ___ мин.

Слушали: защиту выпускной квалификационной работы обучающегося

на
 тему: _____

На заседание государственной экзаменационной комиссии представлены:
 выпускная квалификационная работа на _____ страницах; иллюстрационный
 материал; отзыв руководителя; внешняя рецензия; другие материалы

Доклад студента продолжался _____ мин.

ВОПРОСЫ И ОТВЕТЫ:

Постановили:

оценить защиту выпускной квалификационной работы на _____
оценка прописью

Особое мнение членов ГЭК _____

Председатель ГЭК _____

Зам. председателя ГЭК _____

Члены ГЭК: _____

Секретарь ГЭК _____

Приложение 5

В апелляционную комиссию ЧУПОО

ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО»

обучающегося группы _____

специальности _____

Фамилия, имя, отчество

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу пересмотреть результаты государственной итоговой аттестации при защите ВКР проведенной « ____ » _____ 201__ г. в связи с

- несогласием с полученной оценкой;

- нарушением установленного порядка проведения ГИА, выразившимся в _____

« ____ » _____ 201__ г. Подпись _____ / _____ /

Частное учреждение
 профессиональная образовательная организация
 ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО»

ПРОТОКОЛ № _____
ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ (АК)
 от « _____ » _____ 20__ г.

Апелляционная комиссия в составе:
 Председатель АК _____

Члены АК _____

Секретарь АК _____

в присутствии председателя ГЭК _____

Фамилия ИО

рассмотрела апелляционное заявление обучающегося _____

Фамилия ИО

специальности _____

о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации,
 выразившегося в _____

_____ ,
 которые привели к снижению оценки.

В результате рассмотрения протокола заседания ГЭК, заключения председателя ГЭК о
 соблюдении процедуры проведения защиты ВКР, комиссия установила:

Решение комиссии:

Апелляцию _____, т.к. изложенные в ней сведения
 отклонить / удовлетворить

о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА _____

не подтвердились/ подтвердились

и /но _____ на результат государственной итоговой аттестации.

не повлияли / повлияли

Комиссия _____
 подтверждает выставленную оценку / аннулирует результат ГИА и предлагает провести повторную процедуру ГИА.

Председатель АК _____ / _____ /
 подпись расшифровка

Секретарь АК _____ / _____ /
 подпись расшифровка

« С решением апелляционной комиссии ознакомлен (а)»: _____ / _____ /
 подпись расшифровка

« _____ » _____ 201__ г.