

Частное учреждение
профессиональная образовательная организация
ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО»

ПРИНЯТО:

Педагогическим

советом техникума

ПРОТОКОЛ №1

«28» августа 2015г.

рез. 06-02

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЧУПОО

ТЕХНИКУМ

«БИЗНЕС И ПРАВО»



«28» августа 2015г.

Правила приема

**обучающихся по программам дополнительного образования и
профессионального обучения**

Белореченск 2015

I. Общие положения

1.1. Правила приема обучающихся на обучение по программам профессионального обучения и по дополнительным образовательным программам в Частное учреждение профессиональная образовательная организация ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО» ЧУПОО ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО» («далее - Правила) являются локальным нормативным актом частного учреждения профессионального образования организации ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО» (далее - ТЕХНИКУМ), который регламентирует порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, в том числе соотечественникам за рубежом (далее - иностранные граждане), поступающим в ТЕХНИКУМ для обучения по дополнительным образовательным программам.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии:

- Гражданским кодексом Российской Федерации,
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Законом «О защите прав потребителей»,
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15. 08. 2013 №706,
- Приказом Минобрнауки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»
- Приказом Минобрнауки РФ от 15.10.2013 № 1244 « О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»
- Уставом техникума, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, другими нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность образовательных учреждений.

1.3. На обучение по дополнительным образовательным программам и программам профессионального обучения, реализуемым в ТЕХНИКУМЕ, принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы (далее - поступающие). При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

К основным программам профессионального обучения относятся:

- программы подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих;
- программы переподготовки рабочих и служащих;
- программы повышения квалификации рабочих и служащих.

К дополнительным образовательным программам относятся:

- дополнительные общеразвивающие программы;
- дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

1.4. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

1.5. Прием на обучение в ТЕХНИКУМ осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами

и договором на оказание платных образовательных услуг по программам дополнительного образования и профессионального обучения.

1.6. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по Договору, рассчитывается ТЕХНИКУМОМ в зависимости от формы обучения на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

1.7. Обучение обучающихся по программам дополнительного образования и профессионального обучения может реализовываться в формах: очно, очно-заочной, заочно, полностью или частично в форме стажировки, а также с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

II. Организация приема документов на обучение

2.1. Прием документов для обучения и регистрация обучающихся по программам дополнительного образования и профессионального обучения проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп.

2.2. Прием на обучение по программам дополнительного образования и профессионального обучения осуществляется путем регистрации обучающихся на основании поданных заявлений.

2.3. По итогам регистрации формируется предварительный список обучающихся по программам дополнительного образования и профессионального обучения

2.4. В первый день начала занятий обучающиеся регистрируются в предварительном списке участников, заключают договор на обучение и приказом директора зачисляются на обучение.

2.5. Прием на обучение по программам дополнительного профессионального образования в ТЕХНИКУМ проводится по личным заявлениям поступающих (Приложение № 1) на основании представленных ими документов.

2.5.1. К заявлению (Приложение №1) о приеме на обучение по программам профессионального обучения дополнительно прилагаются следующие документы: копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене; копия документа государственного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом - копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально); для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования - справку учебного заведения об обучении данных лиц (предоставляется каждую сессию), заверенную в установленном порядке по месту обучения;

2.5.2 Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в ТЕХНИКУМ проводится по личным заявлениям поступающих (Приложение № 2) на основании представленных ими документов.

2.5.3. К заявлению (Приложение №2) о приеме на обучение дополнительно прилагаются следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных

граждан в Российской Федерации»; копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене.

2.6. При подаче заявления поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в ТЕХНИКУМЕ: Лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением; Уставом ТЕХНИКУМА; Положением об оказании платных образовательных услуг в ТЕХНИКУМЕ; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным программам в ТЕХНИКУМЕ, Правилами приема слушателей на обучение по программам дополнительного образования; Формами документов, выдаваемых по окончании обучения иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в ТЕХНИКУМЕ.

2.7. Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в п.2.6. настоящих правил приёма фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего. В том же порядке в заявлении личной подписью поступающего фиксируется согласие на сбор и обработку своих персональных данных.

2.8. Прием документов, предоставляемых поступающими производится ежедневно, в рабочие дни с 08.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00, по адресу г.Белореченск, ул.Чапаева,48.

2.9. На группу обучающихся формируется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.10. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

III. Зачисление на обучение

3.1. Прием на обучение в ТЕХНИКУМ проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть: несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины; отсутствие набора по соответствующей программе.

3.3 Зачисление в техникум граждан с ограниченными возможностями здоровья является общедоступным если нет медицинских противопоказаний для обучения по соответствующим программам.

3.4. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения.

3.5. Зачисление на обучение лиц производится приказом директора ТЕХНИКУМА после заключения договора (Приложение 3) на оказание платных образовательных услуг по программам дополнительного образования и профессионального обучения и оплаты за обучение периода или этапа обучения в сроки, установленные соответствующим договором.

IV. Заключительные положения

4.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в ТЕХНИКУМ по программам дополнительного профессионального образования и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами директора.

4.2 Поступающему, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, документы выдаются по письменному заявлению в течение одного дня.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

Адрес регистрации _____

Место работы _____

Занимаемая должность _____

Телефон _____

Образование _____

(наименование учебного заведения, специальность по диплому, серия и номер диплома)

Копия диплома прилагается

Прошу Вас провести обучение по программе дополнительного профессионального образования, повышения квалификации (с выдачей удостоверения):

(наименование программы)

Достоверность представленной информации гарантирую.

С Уставом образовательного учреждения, лицензией на право образовательной деятельности, Правилами приема на обучение по дополнительным профессиональным программам, дополнительной образовательной программой ознакомлен(а).

Также я, нижеподписавшийся, в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ « О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку, ЧУПОО ТЕХНИКУМ « БИЗНЕС И ПРАВО» моих персональных данных.

(подпись, дата)

Директору ЧУПОО
ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО»
Скрыльникову К.А.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

Адрес регистрации _____

Телефон _____

Образование _____

(наименование учебного заведения, специальность по диплому, серия и номер диплома)

Копия документа об образовании прилагается

Прошу Вас зачислить на обучение по программе профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего (с выдачей свидетельства):

(наименование программы)

Достоверность представленной информации гарантирую.

С Уставом образовательного учреждения, лицензией на право образовательной деятельности, Правилами приема на обучение по дополнительным профессиональным программам, программой профессиональной подготовки ознакомлен(а).

Также я, нижеподписавшийся, в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ « О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку, ЧУПОО ТЕХНИКУМ « БИЗНЕС И ПРАВО» моих персональных данных.

(подпись, дата)

Директору ЧУПОО
ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО»
Скрыльникову К.А.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

Адрес регистрации _____

Телефон _____

Прошу Вас зачислить на обучение по программе дополнительного образования, (общеразвивающей программе), с выдачей сертификата:

(наименование программы)

Достоверность представленной информации гарантирую.
С Уставом образовательного учреждения, лицензией на право образовательной деятельности, Правилами приема на обучение по дополнительным профессиональным программам, дополнительной образовательной программой ознакомлен(а).
Также я, нижеподписавшийся, в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ « О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку, ЧУПОО ТЕХНИКУМ « БИЗНЕС И ПРАВО» моих персональных данных.

(подпись, дата)

Договор № _____

Об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам

Краснодарский край,
« ____ » _____ 20 ____ г.

г. Белореченск

Частное учреждение профессиональная образовательная организация ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО» (ЧУПОО ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО») осуществляющая образовательную деятельность на основании бессрочной Лицензии на право ведения образовательной деятельности от 26 июня 2013г. № 05650, выданной Министерством образования и науки Краснодарского края, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора по общим вопросам
Скрыльникова К.А., действующего на основании Устава с одной стороны, и

_____ именуем _____ в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего _____ именуем _____ в дальнейшем «Обучающийся» и _____ именуем _____ в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Обучающийся/Заказчик(ненужное вычеркнуть) обязуется оплатить услугу по предоставлению

(наименование дополнительной образовательной программы)

в пределах федерального государственного образовательного стандарта, в соответствии с учебными планами и образовательными программами Исполнителя

1.2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается

2. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающего

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3 Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Обучающийся также в праве:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам Организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенции, а также о критериях этой оценки.

3. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося.

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве _____.

3.1.2. Довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставленных платных образовательных услугах в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральном законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление платных образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с образовательным государственным стандартом или федеральными государственными требованиями, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора).

3.1.6. Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика плату за образовательные услуги.

3.1.7. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм психического и физического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Заказчик обязан своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.3. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

3.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.3.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.3.3. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями и учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.

3.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

4. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты.

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет _____ рублей.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Оплата производится

за наличный расчет/ в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 9 настоящего Договора.

5. Основания изменения и расторжения договора.

5.1. Условия, на которых заключен данный Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействий) Обучающегося;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшего возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному усвоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.6. Обучающийся/Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

6. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося.

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе, оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы). Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги;

6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;

6.2.3. Возмещение понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, в _____ срок если недостатки образовательной услуги не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказания образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок. Заказчик вправе по своему выбору:

6.4.1 Назначить Исполнителю новый срок, в течении которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательных услуг и (или) закончить оказание образовательных услуг;

6.4.2 Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательных услуг;

6.4.4. Расторгнуть договор;

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а так же в связи с недостатками образовательной услуги.

7. Срок действия Договора.

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

8. Заключительные положения.

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

8.3. Настоящий договор составлен в _____ экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

9. Адреса и реквизиты сторон.

ИСПОЛНИТЕЛЬ	ЗАКАЗЧИК	ПОТРЕБИТЕЛЬ
Частное учреждение ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО» (ЧУПОО ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО»)	(фамилия)	(фамилия)
	(имя)	(имя)
	(отчество)	(отчество)
	Место жительства	Место жительства
		(индекс)
Адрес: Россия, 352630, Краснодарский край,		
г. Белореченск	(республика, край, область)	(республика, край, область)
ул. Чапаева, 48	(город, поселок)	(город, поселок)
Банковские реквизиты:		
КБ «Кубань Кредит» ООО, г. Краснодар	(улица)	(улица)
р/с 4070381060017	№ _____ № _____	№ _____ № _____
БИК 040349722	№ _____	№ _____
	(дом) (корпус) (квартира)	(дом) (корпус) (квартира)
Кор.счет 30101810200000000722		
ОГРН 1022301620791	паспорт гражданина	паспорт гражданина
ОКПО 41329060		
	(страна, серия и номер)	(серия и номер)

ОКАТО 03406000000

выдан

выдан

ОКТМО 03608101

(наименование органа, выдавшего документ)

(наименование органа, выдавшего документ)

ОКОГУ 49013

ОКФС 16

ОКОПФ 71

ОКВЭД 80.22.21

(дата выдачи)

(дата выдачи)

ИНН/КПП 2310029652 / 236801001

телефон _____

телефон _____

тел. (86155) 3-39-12, 3-39-13

Директор

м.п.

(подпись)

(подпись)

(подпись)