

Частное учреждение  
профессиональная образовательная организация  
ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО»

---

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом

протокол № 1

« 28 » августа 2014г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ЧУПОО ТЕХНИКУМ  
«БИЗНЕС И ПРАВО»

\_\_\_\_\_ К.А.Скрыльников

« 28 » августа 2014г



Рег. № 27

**Положение о цикловой комиссии**

г.Белореченск, 2014

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Цикловая комиссия – объединение преподавателей родственных учебных дисциплин.

1.2. Цикловые комиссии создаются в целях учебно-программного и учебно-методического обеспечения реализации основных профессиональных образовательных программ по специальностям СПО, оказания помощи преподавателям в организации образовательного процесса в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, повышения профессионального уровня педагогических работников, продуктивной реализации инновационных педагогических и информационных технологий, внедрения практико-ориентированных форм обучения, направленных на повышение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием (СПО), конкурентоспособности на внутреннем и международном рынках труда выпускников средних специальных учебных заведений.

1.3. Цикловые комиссии в своей работе руководствуются Федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом Техникума, локальными нормативными документами по промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, производственной практике, курсовому и дипломному проектированию, Положением о цикловой комиссии.

### **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОЗДАНИЯ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ**

2.1 Основная цель создания цикловой комиссии:

– разработка и экспертиза учебно-методического обеспечения образовательного процесса;

- обновление содержания профессионального образования;  
- качественное изменение образовательной среды, как условие подготовки квалифицированных кадров.

2.2 Основными задачами цикловой комиссии являются:

- разработка учебно-программной документации по специальностям и профессиям в соответствии с требованиями ФГОС и работодателей, в том числе в рамках укрупненных групп;

- развитие инновационных форм, методов и технологий профессионального образования;

- участие в разработке современных средств обучения на базе новых информационных технологий в том числе электронных образовательных ресурсов, учебных пособий и методических указаний.

### **3. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ЦЕЛЕВЫХ НАПРАВЛЕНИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦИКЛОВЫХ КОМИССИЙ**

3.1 Учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебных дисциплин и профессиональных модулей специальностям СПО в соответствии с требованиями ФГОС СПО в рамках ОПОП, реализуемых образовательным учреждением: разработка рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, календарно-тематических планов, программ учебной и производственной практик (по профилю

специальности), тематике и содержании курсового и дипломного проектирования, лабораторных работ и практических занятий, методических пособий, рекомендаций для обучающихся по выполнению лабораторных и практических работ, курсовых работ (проектов), методических указаний по организации выполнения самостоятельной работы обучающихся и др.

3.2 Определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий), внесение предложений по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями, в пределах, установленных ФГОС, исходя из конкретных целей образовательного процесса.

3.3 Изучение, обобщение и распространение положительного педагогического опыта.

3.4 Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся по отдельным дисциплинам, разработка и формирование фонда контрольно-оценочных, тематики курсовых работ (проектов).

3.5 Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, развитие принципов педагогического сотрудничества, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав цикловой комиссии, распределению их педагогической нагрузки.

3.6 Изучение, обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, а также организация учебных занятий взаимопосещения.

3.7 Обеспечение условий для развития творческих способностей обучающихся.

3.8 Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации, учебников, плакатов и других средств обучения.

3.9 Определение единых требований к содержанию работы учебных кабинетов, лабораторий и т.д.

#### **4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОСТАВА ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ**

4.1 Перечень цикловых комиссий, численный состав, периодичность проведения их заседаний (но не реже одного раза в месяц), полномочия председателя и членов комиссии определяются педагогическим советом и утверждаются директором Техникума.

4.2 Цикловые комиссии формируются из числа преподавателей

и других категорий педагогических работников, работающих в Техникуме, как на очном, так и на заочном отделениях, в том числе по совместительству, а также представителей работодателей.

4.3 Персональный состав цикловой комиссии и её председатель определяется приказом директора Техникума.

4. Общее руководство цикловых комиссий осуществляет директор по учебной работе.

## **5. ЗАДАЧИ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ**

Основными задачами цикловых комиссий являются:

- совершенствование методического обеспечения образовательного процесса: разработка рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебно-методических пособий, рекомендаций для обучающихся, дидактических материалов, наглядных средств обучения, применение обучающих информационно-коммуникационных технологий;
- участие в разработке фонда оценочных средств;
- анализ, систематизация, обобщение и применение накопленного опыта в области педагогики и психологии, совершенствований педагогического мастерства преподавателей, развитие принципов педагогического сотрудничества;
- внедрение новых педагогических технологий, направленных на повышение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием, их конкурентоспособности на внутреннем рынке труда.

## **6. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ**

6.1 Управление деятельностью цикловой комиссии осуществляет председатель, назначаемый директором Техникума из числа опытных педагогических работников.

6.2 Председатель цикловой комиссии организует работу комиссии, распределяет обязанности и поручения между членами комиссии, составляет планы работы и отчеты комиссии, готовит и проводит заседания комиссии, несет персональную ответственность за качество разработанных материалов, представляет к поощрению членов комиссии, вносит в вышестоящие органы предложения по совершенствованию и повышению качества образовательного процесса.

6.3 Все заседания цикловой комиссии протоколируются. Протоколы заседания хранятся у председателя.

6.4 План работы цикловой комиссии формируется на учебный год и утверждается директором Техникума по учебной работе.

6.5 Отчет о работе цикловой комиссии представляется в конце учебного года. Оценка эффективности деятельности цикловой комиссии проводится по итогам учебного года.

## **7.СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ**

1. Рассматривает календарно-тематические планы дисциплин.
2. Анализирует, разрабатывает, готовит предложения по корректировке рабочих и учебных планов, программ на основе требований ФГОС по специальностям и профессиям с учетом новых направлений в науке и технике, современных тенденций развития среднего специального образования.
3. Анализирует состояние методического обеспечения специальностей, дисциплин, разрабатывает комплексное методическое обеспечение.
4. Участвует в создании учебно-материальной базы специальности, материально-техническом оснащении кабинетов, лабораторий, мастерских.
5. Пропагандирует современные педагогические и информационные технологии, оказывает помощь преподавателям в их освоении.
6. Участвует в контроле качества образовательного процесса (совместно с администрацией Техникума).
7. Устанавливает связь с производством, изучает требования рынка труда с целью совершенствования качества профессиональной подготовки специалистов со средним профессиональным образованием.
8. Организует экспериментальную работу, способствует развитию технического и художественного творчества обучающихся, координирует внеаудиторную работу по дисциплинам цикла.