

Частное учреждение
профессиональная образовательная организация
ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО»

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
протокол № 7
«22» мая 2018г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ЧУПОО ТЕХНИКУМ
«БИЗНЕС И ПРАВО» И.А. Сорокина
22 мая 2018г.



Рег. № 04-03

ПОЛОЖЕНИЕ
об экзамене (квалификационном)
(Новая редакция)

2018г.

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО и СПО», Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

Экзамен (квалификационный) является обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям. Экзамен (квалификационный) проводится непосредственно после завершения освоения программы профессионального модуля, т.е. после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и (или) производственной практики в составе профессионального модуля. Экзамен (квалификационный) представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей.

Квалификационный экзамен проводится с целью:

1. проверки готовности обучающегося к выполнению вида деятельности, указанного в программе профессионального модуля, и сформированность у него компетенций, определенных в разделе 5 «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида деятельности)» программы профессионального модуля;

2. определения соответствия полученных обучающимся умений и навыков запланированным результатам обучения;

3. определения соответствия профессиональных навыков обучающегося требованиям квалификационной характеристики по профессиям рабочих, должности служащих.

По итогам экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» возможно присвоение квалификации и выдачи соответствующего документа о присвоенной квалификации.

По итогам экзамена (квалификационного) цикловой комиссией, ответственной за выпуск студентов соответствующей специальности, проводится анализ освоения профессиональных компетенций, соответствие их требованиям ФГОС и требованиям работодателей. По результатам анализа в протоколе заседания цикловой комиссии делаются выводы, которые учитываются при дальнейшей разработке ОПОП по данной специальности.

2. Структура аттестационной комиссии для проведения экзамена (квалификационного)

Аттестационная комиссия назначается приказом директора техникума единая для группы родственных профессиональных модулей.

Численность квалификационной комиссии составляет не менее 3 человек.

Квалификационную комиссию возглавляет председатель из числа работодателей. Председатель организует и контролирует деятельность квалификационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

Заместителем председателя квалификационной комиссии может быть, заместитель директора, заведующий учебным отделом или председатель цикловой комиссии.

Квалификационная комиссия, как правило, формируется из преподавателей, ведущих междисциплинарные курсы (МДК) данного профессионального модуля и преподавателей, ведущих учебную и (или) производственную практику.

3. Содержание и порядок проведения экзамена (квалификационного)

Экзамен (квалификационный) проводится в день, освобожденный от других занятий в счет времени, отведенного учебным планом по специальности на промежуточную аттестацию. Экзамен (квалификационный) может проводиться как в период экзаменационной сессии, так и в конце установленного срока прохождения практик.

Экзамен (квалификационный) может быть представлен в форме:

- защиты курсового проекта (работы); оценка производится с учетом полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсового проекта (работы);

- выполнения комплексного практического задания; оценка производится путем сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности;

- защита портфолио; оценка производится путем сопоставления установленных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио.

- защита производственной практики; оценка производится путем разбора данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике) с указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

Аттестационные материалы могут включать темы курсовых проектов (работ), типовые практические вопросы или задания, структуру портфолио, проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение уровня сформированности профессиональных компетенций. Типовые задания должны носить компетентностно-ориентированной, комплексный характер. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности. Разработка типовых заданий должна сопровождаться установлением критериев для их оценивания.

Аттестационные материалы (контрольно-оценочные средства) составляются на основе рабочей программы профессионального модуля, ежегодно обновляются, рассматриваются и утверждаются цикловой комиссией и предоставляются в учебный отдел.

Во время квалификационного экзамена допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, об-

разцов техники и других информационно-справочных материалов, перечень которых заранее регламентируется.

К критериям оценки уровня подготовки обучающихся относятся:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного программой профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и (или) производственной практике),
- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач,
- уровень сформированности профессиональных компетенций,
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

Уровень сформированности профессиональных компетенций каждого обучающегося оценивается по следующей шкале (от 1 до 5):

1 - не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни одно из умений, входящих в компетенцию;

2 - не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные умения, входящие в компетенцию;

3 - выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке;

4 - самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь;

5 - все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи выполняет самостоятельно.

Итогом освоения профессионального модуля является готовность к выполнению соответствующего вида деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для ОПОП в целом. Уровень подготовки обучающихся оценивается решением о готовности к выполнению деятельности: вид деятельности освоен /не освоен, выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно), что и заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Итоги квалификационного экзамена протоколируются. Протоколы подписываются председателем и членами квалификационной комиссии.

В протоколе фиксируются оценки по всем междисциплинарным курсам, учебной и (или) производственной практике, а также оценки уровня сформированности профессиональных компетенций в рамках освоения данного профессионального модуля (Приложение).

В протоколе по итогам экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» отражается решение аттестационной комиссии о присвоении квалификации и выдачи соответствующего документа о присвоенной квалификации (Приложение).

В период подготовки к экзамену (квалификационному) могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

Экзамен (квалификационный) проводится в специально подготовленных помещениях. Время проведения экзамена устанавливается в зависимости от вида экзамена (квалификационного).

4. Условия допуска к экзамену (квалификационному)

К экзамену (квалификационному) могут быть допущены обучающиеся успешно прошедшие промежуточную аттестацию по междисциплинарным курсам, учебную и (или) производственную практику в рамках данного модуля. Форма аттестации по учебной и производственной практикам – зачет; по междисциплинарному курсу – экзамен или дифференцированный зачет.

Неявка обучающегося на экзамен (квалификационный) по любой причине отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился».

Академической задолженностью по профессиональному модулю считается наличие неудовлетворительной оценки по профессиональному модулю и его составляющих (междисциплинарных курсов и практик) по результатам промежуточной аттестации.

Обучающимся, не аттестованным по учебной и производственной практике в установленные сроки по уважительной причине, могут быть определены дополнительные сроки их прохождения. Для них организуются индивидуальные консультации, и предоставляется дополнительный допуск к сдаче экзамена (квалификационного).

Для ликвидации обучающимися академической задолженности техникумом устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности в течение первого месяца семестра, следующего за сессией.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие ее в установленный период времени, из техникума отчисляются.

Частное учреждение
профессиональная образовательная организация
ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО»

ПРОТОКОЛ

ЗАСЕДАНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ОСВОЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

(код и наименование профессионального модуля)

Специальность _____

(шифр и наименование)

Группа _____

СОСТАВ КОМИССИИ

Состав комиссии	Фамилия. И.О.	Занимаемая должность
Председатель		
Члены комиссии		

Частное учреждение
профессиональная образовательная организация
ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО»

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

По МДК _____

По МДК _____

Вид аттестации: комплексный экзамен, экзамен, зачет, дифференцированный зачет

Специальность _____

(шифр и наименование)

Группа _____

Преподаватели: _____

№ п/п	ФИО обучающегося	№ билета	Оценка	Подписи преподавателей
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

« _____ » _____ 201__ г. Подписи преподавателей _____

Частное учреждение
профессиональная образовательная организация
ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО»

**АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

По ПМ _____

Вид аттестации: зачет, дифференцированный зачет

Специальность _____

(шифр и наименование)

Группа _____

Преподаватель: _____

№ п/п	ФИО обучающегося	Оценка результата	Подписи преподавателя
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

« ____ » _____ 201__ г. Подпись преподавателя _____

Частное учреждение
профессиональная образовательная организация
ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО»

**ПРОТОКОЛ
ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)**

« ____ » _____ 201 ____ г.

Форма проведения экзамена (квалификационного) _____

По ПМ _____

Специальность _____

Группа _____

№ п/п	ФИО обучающегося	Результаты аттестации					Профессиональные компетенции					Экзамен (квалификационный) Оценка	Решение об освоении вида деятельности
		МДК ____	МДК ____	МДК ____	УП	ПП	ПК ____	ПК ____	ПК ____	ПК ____	ПК ____		
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													
6.													
7.													
8.													
9.													
10.													
11.													
12.													
13.													
14.													
15.													
16.													
17.													
18.													
19.													
20.													
21.													
22.													
23.													
24.													
25.													

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

Частное учреждение
профессиональная образовательная организация
ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО»

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

Обучающийся (щаяся) _____
(фамилия, имя, отчество)

По специальности СПО _____
(шифр и наименование специальности)

Курс _____
Успешно прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю _____

_____ (код и наименование ПМ)

В объеме _____ недель
С «_____» _____ 201__ г. по «_____» _____ 201__ г.

В организации _____
(наименование организации, юридический адрес по Уставу организации)

Перечень профессиональных компетенций	Виды профессиональной деятельности, подтверждающие уровень освоения ПК обучающимся(щейся)	Качество выполнения работ (оценка)	Уровень освоения
ПК. 01			

**ХАРАКТЕРИСТИКА
на обучающегося по освоению профессиональных компетенций**

«_____» _____ 201__ г.

Руководитель практики от ОУ _____

Руководитель от базы практики _____

Должность _____

Частное учреждение
профессиональная образовательная организация
ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО»

ПРОТОКОЛ
ЗАСЕДАНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КОМИССИИ
О ПРИСВОЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ ПРОФЕССИИ
РАБОЧЕГО, ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО
от «_____» _____ 20____ г.

по итогам освоения профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» по профессии рабочего, должности служащего

(код и наименование профессии рабочего, должности служащего)

основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

(шифр и наименование)

группа _____

Председатель аттестационной (квалификационной) комиссии:

Члены аттестационной (квалификационной) комиссии:

На экзамен явились допущенные к нему _____ человек; не явились _____ человек.

(фамилия, и.о. неявившихся)

Частное учреждение
профессиональная образовательная организация
ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО»

**Решение аттестационной (квалификационной) комиссии
о присвоении квалификации**

№ п/п	ФИО обучающегося	Присваиваемая квалификация (разряд, категория)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		

Председатель аттестационной (квалификационной) комиссии:

_____ / _____ /

Члены аттестационной (квалификационной) комиссии:

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /