

Частное учреждение
профессиональная образовательная организация
ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО»

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом

протокол № 1
« 28 » августа 2014г.

УТВЕРЖДАЮ
ЧУПОО ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО»
Директор по общим вопросам



К.А.Скрыльников

« 28 » августа 2014г.

Рег. № 35

ПОЛОЖЕНИЕ
о старостате

1. Общие положения

1.1. Старостат является составной частью студенческого самоуправления техникума и создается с целью обеспечения и координации реализации прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом, решения вопросов жизнедеятельности студентов, развития их социальной активности.

1.2. В своей деятельности Старостат руководствуется нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность техникума и настоящим Положением.

1.3. Заседание Старостата техникума проводится раз в месяц и протоколируется.

1.4. Решения Старостата являются обязательными для исполнения Старостатами групп и рекомендательными для администрации техникума.

2. Цели и задачи

2.1. Участие в организации студенческого самоуправления на факультете и в техникуме, представление академических прав студентов.

2.2. Привлечение студентов к решению вопросов, связанных с организацией образовательного процесса в техникуме.

2.3. Разработка предложений по повышению качества образовательного процесса.

2.4. Содействие структурным подразделениям техникума в проводимых ими мероприятиях в рамках образовательного процесса.

2.5. Проведение работы, направленной на формирование культуры учебной деятельности студентов.

2.6. Информирование студентов об учебной деятельности техникума.

3. Структура и порядок формирования

3.1. Старостат техникума формируется на каждый учебный год из представителей старостат групп. Из состава старостата техникума открытым голосованием избирается председатель старостата, его заместитель и секретарь.

3.2. Старостат техникума создается на каждый учебный год из старост академических групп очной формы обучения. Из состава старостата техникума избираются председатель старостата техникума и его заместитель.

4. Права

4.1. Взаимодействие с администрацией техникума.

4.2. Содействие в реализации решений администрации техникума, затрагивающих интересы студенчества.

4.3. Участие членов Старостата в выездных семинарах, форумах для обучения и обмена опытом

4.4. Привлечения внимания руководства техникума к проблемам студентов в сфере учебного процесса, своевременного решения возникающих проблем.

4.5.Участие (обязательное) членов Старостата в выдвижении кандидатур на получение именных стипендий и иных материальных выплат.

5. Функции

5.1. Проведение работы со студентами по выполнению Устава техникума, учебных планов и Правил внутреннего трудового распорядка в техникуме.

5.2. Представление и защита интересов студентов перед органами управления техникума..

5.3. Проведение и анализ итогов рейтинга учебных .

5.4. Принятие участия в разработке положений и рекомендаций по совершенствованию образовательного процесса.

5.5. Принятие участия в обсуждении и выдвижении кандидатур студентов на поощрение по итогам экзаменационных сессий и учебного года.

6. Председатель Старостата

6.1.Общее руководство Старостатом осуществляет Председатель. Его полномочия определяются заседанием Старостата техникума и настоящим Положением;

6.2.Председатель Старостата председательствует на заседаниях Старостата техникума;

6.3.Председатель Старостата: организует и контролирует деятельность членов Старостата; входит в состав Совета студентов; осуществляет текущее руководство деятельностью Старостата; контролирует реализацию программ и проектов, утвержденных Старостатом; имеет право принятия оперативных решений, касающихся деятельности Старостата; подписывает Положения и Решения Старостата, издает распоряжения для Старостата;

6.4. Председатель отчитывается о деятельности Старостата на заседании Старостата техникума не реже одного раза в 6 месяцев.

6.5. Председатель Старостата планирует и оповещает о заседаниях Старостата техникума. Имеет право созывать внеочередное заседание

6.6. Председатель Старостата избирается каждый год Старостатом техникума открытым голосованием.

7. Меры поощрения и ответственности

7.1. За активную и качественную работу члены старостата техникума могут быть поощрены следующим образом:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой или ценным подарком
- выплата денежной премии.

7.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей к старосте могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- освобождение от должности старосты.