

Частное учреждение
профессиональная образовательная организация
ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО»

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом

протокол № 1

« 28 » августа 2014г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор техникума
«БИЗНЕС И ПРАВО»

Н.А.Сорокина



Рег. № 01-01

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете техникума

2014

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и уставом техникума.

1.2. Педагогический совет техникума является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления, объединяющим педагогических и руководящих работников техникума.

1.3. Педагогический совет создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса, определения путей его совершенствования, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников.

1.4. Главными задачами педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательной работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, решение вопросов о приеме, переводе и выпуске студентов, освоивших основную профессиональную образовательную программу, соответствующую лицензии техникума.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Анализ, оценка и планирование фактического объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся и выпускников;

2.2. Анализ, оценка и планирование теоретического и производственного обучения, учебной и производственной практики, воспитательной и методической работы;

2.3. Анализ, оценка и планирование результатов аттестаций, экспертизы, инспектирования и локального контроля образовательной деятельности;

2.4. Анализ и оценка содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

2.5. Утверждение образовательных программ и учебных планов;

2.6. Утверждение календарных учебных графиков;

2.7. Определение направлений и объема комплексного методического обеспечения учебных дисциплин и профессиональных модулей;

2.8. Разработка, апробация и оценка эффективности применения педагогическими работниками техникума новых педагогических и

воспитательных технологий, форм и методов теоретического и производственного обучения, новых учебников, пособий и технических средств обучения;

2.9. Рассмотрение вопросов экспериментальной и исследовательской педагогической работы;

2.10. Рассмотрение кандидатур из числа педагогических работников и их выдвижение для поощрения и награждения;

2.11 Координация работы педагогических работников с родителями (законными представителями) обучающихся;

2.12. Рассмотрение и обсуждение концепции развития образовательного учреждения.

2.13. Обсуждение и утверждение Программы развития образовательного учреждения.

2.14. Обсуждение и утверждение годового плана работы техникума (учебно- воспитательной и методической работы образовательного учреждения в целом и его структурных подразделений в отдельности, при необходимости плана развития и укрепления учебно-лабораторной и материально-технической базы образовательного учреждения).

2.15. Определение основных характеристик организации образовательного процесса:

- процедуры приема обучающихся;
- порядка и основания отчисления обучающихся;
- допуска обучающихся к экзаменационной сессии;
- формы порядка и условий проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- системы оценок при промежуточной аттестации;
- порядок освобождения обучающихся от экзаменов в период промежуточной аттестации;
- режима занятий обучающихся;
- правил внутреннего распорядка;
- порядка регламентации и оформления отношений образовательного учреждения и обучающихся.

2.16. Рассмотрение деятельности цикловых комиссий, заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебно-методических пособий.

2.17. Обсуждение вопросов, связанных с организацией работы учебного отдела, учебно - производственных и других подразделений образовательного учреждения; обсуждение состояния охраны труда в учебном заведении; охраны здоровья обучающихся, соблюдения санитарно-гигиенического режима техникума.

2.18. Изучение вопросов повышения квалификации педагогических работников образовательного учреждения, их аттестации, ходатайство перед органами управления образованием о присвоении категорий разрядов,

званий, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работы в техникуме.

2.19. Рассмотрение вопросов приема, перевода, выпуска и исключения обучающихся, восстановления; о выдаче соответствующих документов об образовании; обсуждение вопросов о награждении обучающихся, в том числе получения ими стипендий администрации Краснодарского края.

2.20. Рассмотрение материалов самообследования образовательного учреждения.

3. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ

3.1. В состав Педагогического Совета входят: директор техникума, заместители директора, заведующая учебным отделом, заведующая библиотекой, преподаватели и иные педагогические работники.

3.2. Работой Педагогического совета руководит директор техникума, являющийся по должности его председателем. По поручению директора техникума вести заседание Педагогического совета может один из его заместителей.

3.3. Из членов Педагогического совета открытым голосованием избирается секретарь сроком на один год.

3.4. План работы Педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается директором техникума.

3.5. В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения приглашаются представители от работодателей, общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с техникумом по вопросам образования, родители обучающихся и др. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.6. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

3.7. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

4. РЕГЛАМЕНТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Периодичность проведения заседаний Педагогического совета определяется директором техникума, однако проводиться они должны не реже одного раза в два месяца.

Конкретные даты заседаний Педагогического совета устанавливает директор техникума.

Для решения текущих вопросов (допуск к экзаменам; анализ состояния учебного процесса в конкретных группах и т.л.) собирается малый педсовет из числа преподавателей, работающих в конкретных группах, по решению

директора.

4.2. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его состава. Решение принимается простым большинством голосов. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, обязательны для всех работников и обучающихся техникума.

4.3. Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического совета.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод студентов на следующий год, их выпуск оформляются списочным составом.

5.2. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью техникума. Протоколы Педагогического совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах техникума и сдаются по акту при приеме и сдаче дел техникума.