

Частное учреждение профессиональная образовательная организация  
ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО»

Принято педагогическим советом  
техникума протокол №5  
от 06.02.2018г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

Н.А.Сорокина



Рег.№ 05-04

**Положение об апелляционной комиссии**

г.Белореченск, 2018г.

Положение об апелляционной комиссии частного учреждения профессиональной образовательной организации ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО» (далее Техникум) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. №464);

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации №36 от 23.01.2014г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации №1456 от 11 декабря 2015г. «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014г. №36».

Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии при проведении вступительных испытаний при приеме на обучение по основным профессиональным программам среднего профессионального образования (далее – апелляционная комиссия) Техникума.

## **1. Общие положения**

1.1. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний по специальности 43.02.02 Парикмахерское искусство, требующих наличия у поступающих определенных творческих способностей и для специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, требующая наличия у поступающих определенных физических качеств.

1.2. В состав апелляционной комиссии входят: председатель приемной комиссии Техникума, его заместитель, ответственный секретарь приемной комиссии, председатели и члены предметных комиссий.

1.3. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Техникума.

1.4. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует работу апелляционной комиссии, распределяет обязанности

между членами апелляционной комиссии, осуществляет контроль над работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

## **2. Полномочия и организация работы апелляционной комиссии**

### 2.1 Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает заявление о нарушении порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с результатами вступительного испытания (далее – апелляция), поданное поступающим;

- определяет соответствие содержания, структуры экзаменационных материалов вступительных испытаний, процедуры проверки и оценивания вступительных испытаний установленным требованиям;

- выносит решение по результатам рассмотрения апелляции об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения;

- доводит до сведения поступающего под подпись принятое решение.

2.2 Все решения апелляционная комиссия принимает простым большинством голосов и оформляет их протоколом, который подписывается председателем и членами апелляционной комиссии.

Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

2.3 Апелляционная комиссия не принимает и не рассматривает апелляции по вступительным испытаниям в форме и по материалам Единого государственного экзамена.

2.4 Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний и апелляций. Точные дата, место и время проведения апелляции размещается на доске объявлений приемной комиссии.

## **3. Права, обязанности и ответственность членов апелляционной комиссии**

### 3.1 Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;

- принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;

### 3.2 Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

- своевременно информировать председателя приемной комиссии о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;

- соблюдать конфиденциальность;

- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

#### **4. Порядок подачи апелляций**

4.1 По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания, и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).

4.2 Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

4.3 Апелляция подается лично на следующий день после объявления результатов по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

4.4 Апелляция подается поступающим на имя председателя апелляционной комиссии.

4.5 Председатель апелляционной комиссии должен известить поступающего о времени и месте рассмотрения его апелляции.

4.6 Апелляция поступающих, не явившихся в назначенный срок на заседание апелляционной комиссии, не рассматриваются. Апелляция рассматривается только в присутствии поступающего. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность и экзаменационный лист.

4.7 С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей.

## **5. Порядок рассмотрения апелляций**

5.1 Члены апелляционной комиссии знакомятся с результатами вступительных испытаний. Поступающий должен обосновать свое заявление и указать, с чем конкретно он не согласен в оценке своей работы. Члены предметных комиссий дают обоснование выставленной оценки.

5.2 Члены апелляционной комиссии должны дать свое заключение об объективности выставленной оценки и принять решение об окончательной оценке вступительного испытания поступающего. Решением комиссии оценка может быть:

- а) оставлена без изменения;
- б) повышена;
- в) понижена.

5.3 Если комиссия признает первоначально выставленную оценку правильной, поступающему разъясняются причины отклонения апелляции. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

5.4 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки, решение принимается большинством голосов.

5.5 Повторная апелляция для поступающих, не явившихся на нее в пределах расписания, не назначается и не проводится, претензии не рассматриваются.

5.6 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения поступающего (под роспись). Решение членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.