

Частное учреждение
профессиональная образовательная организация
ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО»

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом техникума
ПРОТОКОЛ № 1

«22» мая 2018г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧУПОО ТЕХНИКУМ
«БИЗНЕС И ПРАВО»



Н.А.Сорокина

«22» мая 2018г.

Рег. № 08-02

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРЕ УМК
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Учебно-методические комплексы (далее - УМК) учебных дисциплин (УД) и профессиональных модулей (ПМ) создаются с целью обеспечения качественной реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

1.2. Нормативной основой УМК являются утвержденные в установленном порядке Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования, учебные планы, а также нормативно-правовые документы Министерства образования и науки РФ по вопросу организации учебно-воспитательного процесса.

1.3. УМК по УД/ПМ – структурированный системный комплекс учебно-методических материалов, обеспечивающих качественное освоение обучающимися содержания УД/ПМ, и позволяющий эффективно формировать профессионально значимые компетенции. УМК по УД/ПМ предназначен как преподавателям, так и обучающимся. Он позволяет и тем, и другим оптимально организовать свое время и отвечает принципу «прозрачности» образования.

1.4. За качественную разработку УМК по УД/ПМ, соответствие требованиям ФГОС СПО по направлению подготовки, учебно-методическое и техническое обеспечение УД/ПМ, своевременное обновление и доступность УМК по УД/ПМ отвечает председатель соответствующей цикловой комиссии.

1.5. Современный УМК по УД/ПМ ориентирован:

- на развитие у обучающихся общекультурных, профессиональных компетентностей, необходимых для успешной профессиональной деятельности;
- на развитие рефлексивного опыта, гражданской позиции, способностей к решению проблем и задач;
- на формирование индивидуальной и коллективной ответственности за профессиональные действия.

1.6. УМК по УД/ПМ разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) цикловой комиссии, обеспечивающей преподавание УД/ПМ в соответствии с рабочим учебным планом по специальности.

1.7. Разработка УМК по УД/ПМ реализуется по следующему алгоритму:

1.7.1. Разработка УМК по УД/ПМ преподавателем (коллективом преподавателей), обеспечивающим преподавание дисциплины в соответствии с учебным планом по специальности.

1.7.2. Обсуждение, коррекция, рецензирование, и утверждение документации УМК по УД/ПМ на заседании соответствующей ЦК.

1.8. УМК должны быть доступны каждому преподавателю, широко использоваться в учебном процессе, регулярно обсуждаться на заседаниях цикловых комиссий, постоянно обновляться и совершенствоваться.

Программы дисциплин (ПМ) должны пересматриваться ежегодно. Незначительные изменения в рабочей программе на следующий учебный год допускается оформлять листом изменений к имеющейся программе. УМК систематизировано накапливаются в электронной версии и хранятся в учебном отделе.

1.9. УМК дисциплины, профессионального модуля включает следующие элементы:

– **Рабочая программа дисциплины (ПМ)** - программа должна иметь 2 рецензии: внутреннюю и внешнюю. Внутреннюю рецензию дает преподаватель родственных дисциплин техникума «БИЗНЕС И ПРАВО», внешнюю для учебной дисциплины – преподаватель родственных дисциплин из другой профессиональной образовательной организации, внешнюю для профессионального модуля – представитель от работодателя соответствующей отрасли. Программа или лист изменений к программе должны быть рассмотрены и одобрены цикловой комиссией, утверждены и рекомендованы к использованию в учебном процессе педагогическим советом техникума.

Рабочая программа УД и ПМ должна быть составлена в соответствии с макетами (Приложение 1, Приложение 2).

– **Календарно-тематический план по дисциплине (МДК)** составляется преподавателем (преподавателями), ведущим (ведущими) дисциплину (МДК) на конкретный учебный год, семестр в соответствии с учебным планом техникума.

КТП рассматривается на заседаниях цикловой комиссии и утверждается заместителем директора техникума.

КТП включает наименование разделов и тем с указанием видов занятий, используемых наглядных пособий, домашнего задания по каждому занятию.

Рекомендуется указывать форму проведения занятий, если они отличаются от традиционных. Например, практические занятия с разделением учебной группы на бригады и использованием метода «мозгового штурма» (или деловой игры).

Если изменения в рабочей программе не касаются ее содержательной части, то КТП переутверждается на текущий учебный год. Если изменения в рабочей программе касаются ее содержательной части, то КТП разрабатывается в соответствии с изменениями в рабочей программе.

– **Контрольно-оценочные средства (КОС)**

КОС, разработанные по УД и ПМ, предназначены для оценки умений и знаний, сформированности компетенций на определенных этапах освоения ППССЗ. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются техникумом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца от начала обучения.

Структурными элементами КОС по УД/ПМ являются:

- Пояснительная записка (паспорт)
- Образцы оценочных средств, предназначенных для осуществления входного контроля и текущего контроля (контрольные работы, тесты, типовые задания и кейс-задания, вопросы устного, письменного опроса или собеседования, рабочие тетради, комплект заданий для выполнения работы на тренажере, стенде, темы рефератов, перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, диспута и т.д.);

- Образцы оценочных средств, предназначенных для осуществления промежуточной аттестации обучающихся (типовые, нестандартные задачи (задания), проблемные ситуации, перечень экзаменационных вопросов, сценарии деловых игр, соответствующих будущей профессиональной деятельности и т.д.)

– **Материалы по теоретической части курса:**

- Учебники, учебные пособия, электронные ресурсы, интернет-ресурсы (списки)

- Лекции по дисциплине (МДК) и дополнительные материалы к лекциям, расширяющие основной курс и позволяющие использовать индивидуальные формы работы на занятиях.

– **Материалы по практической части курса:**

- Задания для лабораторных и практических работ с методическими указаниями по их выполнению. Указания по выполнению заданий должны содержать описание последовательности действий студента, обращать его к ранее полученным теоретическим знаниям, концентрировать внимание на наиболее важных и сложных моментах.

- Лабораторные практикумы

- Планы семинарских занятий, в которых преподаватель обосновывает цель семинара и указывает формируемые при помощи семинара теоретические знания, практические умения и навыки. В плане необходимо также указать форму проведения занятий (обсуждение заданных планом вопросов, обсуждение докладов, рефератов, рассмотрение конкретных ситуаций и т.п.), вопросы для изучения и обсуждения (3-4 вопроса), список источников и литературы, обязательных для изучения, и дополнительных, дать некоторые советы по подготовке к занятиям, изложить критерии оценки работы студентов на семинаре.

- Рабочие тетради для студентов являются учебно-методическим пособием, целью которого является закрепление знаний, полученных на лекциях, и формирование у студентов навыков и умения самостоятельной работы с рекомендованной литературой. Его задача – упростить и ускорить работу, помочь систематизировать важнейшие материалы изучаемого курса, развить способность логично и содержательно выражать свои мысли в письменной форме.

– Задания для самостоятельной внеаудиторной работы студентов и методические рекомендации по их выполнению представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих студенту оптимальным

образом организовать процесс изучения данной дисциплины или модуля, позволяющим самостоятельно выполнить задания, решить задачу, подготовить реферат, найти информацию в интернете по указанным ссылкам и т.д.

– **Методические рекомендации и задания по выполнению курсовой работы** представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих студенту самостоятельно выполнить курсовую работу. Рекомендации должны содержать требования к структуре, оформлению работы, порядок организации выполнения работы, список рекомендованных источников и литературы, образцы оформления.

Частное учреждение
профессиональная образовательная организация
ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО»

УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума
_____ Н.А.Сорокина
«22» мая 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.12 «1С: Управление торговлей»

ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

БАЗОВАЯ ПОДГОТОВКА

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

очная

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Программой подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике базовой подготовки, разработанной ЧУПОО ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО». Дисциплина введена за счет часов вариативной части.

Автор программы - Сорокина Нина Александровна, преподаватель информационных технологий в профессиональной деятельности ЧУПОО ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО»

Рецензенты:

Иванисова Н.А. - преподаватель информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности ГБОУ СПО «Белореченский медицинский колледж»

Макаркова Н.А. – председатель цикловой комиссии технических дисциплин, преподаватель информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности ЧУПОО ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО».

Программа одобрена цикловой комиссией технических дисциплин « 21» мая 2018 г., протокол № 10.

Председатель ЦК _____ Н.А. Макаркова

Программа рассмотрена и рекомендована к использованию в учебном процессе педагогическим советом, протокол № 7 от « 22» мая 2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

название дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО _____.

Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы учебной дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована

указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки)

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

указать принадлежность учебной дисциплины к учебному циклу

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1...

У2...

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

З1...

З2...

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов;

из них:

лекций - _____ часов

практических занятий - _____ часов

самостоятельной работы обучающегося _____ часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	
лабораторные работы	*
практические занятия	*
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	*
.....	*
.....	*
<i>Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.).</i>	
<i>Итоговая аттестация в форме (указать)</i>	
<i>в этой строке часы не указываются</i>	

Во всех ячейках со звездочкой () следует указать объем часов.*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины _____

		<i>наименование</i>			
Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения	
1	2		3	4	
Раздел 1.					
Тема 1.1.	Содержание учебного материала		*		
	1 				**
	Лабораторные работы		*		
	Практические занятия		*		
	Контрольные работы		*		
	Самостоятельная работа обучающихся		*		
Тема 2.	Содержание учебного материала		*		
	1 				**
	Лабораторные работы		*		
	Практические занятия		*		
	Контрольные работы		*		
	Самостоятельная работа обучающихся		*		
Раздел 2.			*		
Тема 2.1.	Содержание учебного материала		*		**
	1 				
	Лабораторные работы		*		
	Практические занятия		*		
	Контрольные работы		*		
	Самостоятельная работа обучающихся		*		
Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)			*		
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)			*		
Всего:			*		
			(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта примерной программы)		

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается их примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета _____; мастерских _____; лабораторий _____.
указывается наименование *указываются при наличии* *указываются при наличии*

Оборудование учебного кабинета: _____

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники: _____

Дополнительные источники: _____

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>перечисляются все знания и умения, указанные в п.4. паспорта примерной программы</i>	

Результаты переносятся из паспорта примерной программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по примерной программе учебной дисциплины.

Частное учреждение
профессиональная образовательная организация
ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО»

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

_____ Н.А.Сорокина

«22» мая 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение
бухгалтерского учета имущества организации**

ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

БАЗОВАЯ ПОДГОТОВКА

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

очная

Белореченск 2018

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности (специальностям) среднего профессионального образования приказ № 832 от 28.07.2014г. по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Автор программы:

_____, преподаватель бухгалтерского учета ЧУПОО
ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО»

Рецензенты:

_____ - преподаватель бухгалтерского учета ЧУПОО
ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО»

_____ - (внешний рецензент)

Программа одобрена цикловой комиссией экономических специальностей

«21» мая 2018 г., протокол № 10.

Председатель ЦК _____ Н.А. Макарова

Программа рассмотрена и рекомендована к использованию в учебном процессе педагогическим советом,
протокол № 7 от « 22» мая 2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	13

1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

название профессионального модуля

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее - примерная программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО /

<i>код</i>	<i>название</i>
<i>Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы профессионального модуля.</i>	

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС по специальностям / профессиям,

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. _____
2. _____
3. _____

указываются профессиональные компетенции в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС по специальностям / профессиям,

Примерная программа профессионального модуля может быть использована _____

Указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки, при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО (указать код и наименование специальности СПО)

указать уровень образования: основное общее, среднее (полное) общее, профессиональное образование и др.

указать опыт работы: тип предприятия, должности, стаж и др.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

П1...

П2...

уметь:

У1...

У2...

знать:

З1...

З2...

Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОСами по специальностям / профессиям,

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – _____ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося – _____ часов;

учебной и производственной практики – _____ часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися _____ видом профессиональной деятельности _____, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК
ПК
ПК
ОК
ОК
ОК

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеназванных ФГОС СПО / НПО.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля (вариант для НПО)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
	Раздел 1.	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2.....	*	*	*	*	*	*
	Раздел	*	*	*	*	*	*
	Производственная практика, часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	*				*	*
	Всего:	*	*	*	*	*	*

Ячейки в столбцах 3, 4, 6, 7, 8 заполняются жирным шрифтом, в 5 – обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 6, 7, 8 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 7 и 8) должна соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

3.1. Тематический план профессионального модуля (вариант для СПО)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Раздел 1.	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2.	*	*	*		*		*	*	*
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	*							*	(повторить число)
	Всего:	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

* Раздел профессионального модуля – часть примерной программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
Раздел ПМ 1. номер и наименование раздела		*		
МДК 1. номер и наименование МДК		*		
Тема 1.1. номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*		**
	1.			**
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)			*
	1.			
Тема 1.2. номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*		**
	1.			**
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)			*
	1.			
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. (при наличии, указываются задания)		*		
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы				
Учебная практика Виды работ		*		
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) Виды работ		*		
Раздел ПМ 2. номер и наименование раздела		*		
МДК ... номер и наименование МДК		*		
Тема 2.1. номер и наименование темы		*		
.....				
Тема 2.2. номер и наименование темы		*		
.....				

Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2. (при наличии, указываются задания)		*	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы			
Учебная практика Виды работ		*	
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности)) Виды работ		*	
Раздел ПМ 3. <i>номер и наименование раздела</i>		*	
.....			
Примерная тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)		*	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено)		*	
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) Виды работ		*	
Всего		*	
		(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта примерной программы)	

Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов _____; мастерских _____; лабораторий _____.
указывается наименование
наличии указываются при наличии указываются при

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета _____:

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.
2.
3.

Дополнительные источники:

1.
2.

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.

Перечисляются учебные дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

_____.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: _____.

Мастера: _____.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Результаты указываются в соответствии с паспортом и разделом 2 примерной программы. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по примерной программе профессионального модуля.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Рассмотрен на заседании
цикловой комиссии

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора

_____ Т.В.Склярова

Протокол № 10 «21» мая 2018г.
Председатель
комиссии _____ Н.А.Макарова

«21» мая 2018г.

_____ Т.В.Склярова

Протокол № «__» _____ 20__ г.
«__» _____ 20__ г.
Председатель
Комиссии _____

_____ Т.В.Склярова

Протокол № «__» _____ 20__ г.
«__» _____ 20__ г.
Председатель
Комиссии _____

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Преподавателя Ивановой А.А.

на _____ 2018 / 2019 _____ уч. год
на _____ / _____ уч. год
на _____ уч. год

дисциплины **ОП.12 1С: Управление торговлей**

специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Количество часов по учебному плану 102час.

в том числе:

аудиторных 68 час

лекций 12час.

практических занятий 56час.

1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ

№ п.п.	Наименование разделов, тем учебной дисциплины	Макс. учебная нагрузка студента, час.	Обязательные учебные занятия при очной форме обучения (час)					Самостояте льная работа студента, час	
			Всего	в том числе					
				Теоретические занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Контрольные работы		проектированиеКурсовое
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Тема 1. Назначение и основные возможности конфигурации	6	6	4	2				
2	Тема 2. Конфигурирование системы	16	12	6	6				4
3	Тема 3. Практика управления оптовыми и розничными продажами, оптовыми закупками, складом и финансами торгового предприятия	80	50	2	48				30
Итого по дисциплине		102	68	12	56				34

3. РАБОЧИЙ КАЛЕНДАРНО- ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ занятий	Наименование разделов и тем	Количес т во часов	Вид занятия	Наглядные пособия	Домашние задание
Тема 1. Назначение и основные возможности конфигурации					
1.	Основные возможности программы «1С: Управление торговлей»	2	Урок сообщения новых знаний		(1) А.Гладкий «1С:Управление торговлей с нуля» с. 8-10
2	Режимы работы программы	2	Урок сообщения новых знаний		
3	Знакомство с интерфейсом программы	2	Практическое занятие № 1	Задания, метод.указания по выполнению, ПК	
Тема 2. Конфигурирование системы					
4	Настройка типовой конфигурации	2	Урок сообщения новых знаний	Демоверсия программы	(2)с. 9-40
....				
34	Помощник продаж	2	Практическое занятие № 28	Задания, метод.указания по выполнению, ПК	(2)с. 145-209, С. 254-342
ИТОГО:		12/56			