

Частное учреждение
профессиональная образовательная организация
ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО»

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом техникума
ПРОТОКОЛ № 1

«30» августа 2018г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧУПОО ТЕХНИКУМ
«БИЗНЕС И ПРАВО»

Н.А. Сорокина
«30» августа 2018г.



Рег. № 04-06

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕРЕЗАЧЕТЕ И ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ
ПРИ ПЕРЕВОДЕ, ВОССТАНОВЛЕНИИ И ПОСТУПЛЕНИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ТЕХНИКУМА**

2018г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано с целью упорядочения оформления перезачётов учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик при ликвидации разницы в учебных планах для обучающихся, решивших продолжить образование в ЧУПОО ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО» (далее Техникум).

1.2. Положение разработано на основе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г.;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты специальностей.

1.3. Данное положение действует в следующих случаях:

- при переходе студента Техникума с одной специальности на другую;
- при переходе студента Техникума с одной формы обучения на другую;
- при приёме студента в порядке перевода в Техникум из другого среднего специального учебного заведения или из высшего учебного заведения
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Техникуме;
- при зачислении в число студентов Техникума лиц на основании академической справки другого учебного заведения;
- при поступлении в Техникума для получения среднего профессионального образования после получения другого среднего или высшего профессионального образования.

1.4. Под перезачётом понимается признание учебных дисциплин и практик, пройденных (изученных) лицом при получении предыдущего (среднего или высшего) профессионального образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого СПО. Решение о перезачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и/или практики и является одним из оснований для определения сокращенного срока обучения.

1.5. Под переаттестацией понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества, объема знаний и результатов освоения студентами дисциплин и практик, пройденных (изученных) ими при

получении предыдущего среднего профессионального (СПО) или высшего профессионального (ВПО) образования.

В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний у студента по указанным дисциплинам и/или практикам (в форме промежуточного или итогового контроля) в соответствии с образовательной программой СПО, реализуемой в Техникуме.

По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится общее решение о переаттестации, которое освобождает студента от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и/или практики и является одним из оснований для определения ускоренного срока обучения.

2. Порядок перезачёта учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик

2.1. В целях проведения процедуры перезачёта, переаттестации приказом директора Техникума на каждый учебных год создаётся аттестационная комиссия в составе заместителя директора по УМР, председателей цикловых комиссий. В состав аттестационной комиссии могут входить преподаватели соответствующих дисциплин.

2.2. Студент, желающий провести перезачет дисциплин, изученных на предыдущем этапе среднего или высшего профессионального образования, подает заявление на имя директора Техникума (Приложение 1) с представлением подлинника документа государственного образца.

2.3. При решении вопроса о перезачёте, переаттестации учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик должны быть рассмотрены следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования третьего поколения (далее ФГОС СПО);
- Диплом и приложение к диплому об окончании высшего учебного заведения;
- Академическая справка установленного образца;
- Зачётная книжка, экзаменационные ведомости - для лиц, ранее обучавшихся в Техникуме;
- Учебный план Техникума по специальности.

2.4. На основе сравнительного анализа ФГОС СПО(Приложение 2), действующих по ним учебных планов специальностей, рабочих программ и фактически представленных документов аттестационная комиссия принимает решение о возможности и условиях перезачёта, переаттестации учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик. Решение аттестационной комиссии отражается в протоколе(Приложение 4).

2.5. Перезачёт учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик возможен при следующих условиях:

- представленный документ о предыдущем образовании (академическая справка, диплом) получен не ранее 5 лет с момента зачисления в Техникум;
- при полном соответствии наименования дисциплины, МДК, профессионального модуля, при этом количество аудиторных

часов, отведенных на изучение по программе Техникума не менее количества аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины в представленном документе о предыдущем образовании не более чем на 10 %;

- неполном соответствии наименования дисциплины, в случае изучения в Техникуме основ дисциплины, при этом количество аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины в Техникуме не менее количества аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины в представленном документе о предыдущем образовании не более чем на 10%. (Например, «Философия» и «Основы философии»).

2.6. Разрешается зачесть учебную и производственную (по профилю специальности) практику обучающемуся, работающему в организациях, соответствующих профилю специальности и предоставившие трудовую книжку.

2.7. В случае если отклонение количества аудиторных часов или максимальной учебной нагрузки по дисциплине составляет более 10 %, диплом о предыдущем образовании был получен более 5 лет назад, производится переаттестация дисциплин аттестационной комиссией. Переаттестация может проводиться в форме собеседования или тестирования, в ходе которой проводится проверка остаточных знаний у студентов по переаттестуемым дисциплинам, определяется возможность и условия для переаттестации дисциплины.

2.8. По результатам собеседования, тестирования аттестационная комиссия может сделать вывод:

- О соответствии уровня подготовки студента уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности, и переаттестации дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке.
- О частичном несоответствии уровня подготовки студента уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности, и переаттестации дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке после изучения и сдачи студентом дополнительного учебного материала.
- О несоответствии подготовки студента уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности, и невозможности переаттестации дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке.

2.9. Перед переаттестацией студенту предоставляется возможность ознакомиться с учебной программой по аттестуемым дисциплинам и/или практикам. Студент получает программу, методические пособия и другую документацию для подготовки к освоению отдельных дисциплин, вынесенных на переаттестацию графика (Приложение 7).

2.10. Итоги переаттестации по всем аттестуемым дисциплинам оформляются Листом переаттестации студента (Приложение 3), который является приложением к протоколу аттестационной комиссии.

2.11. На основании аттестации ранее полученных знаний устанавливается срок обучения по индивидуальному учебному плану сокращенной подготовки.

2.12. При невозможности перезачета, переаттестации учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик студент обязан пройти промежуточную аттестацию в форме, установленной в Техникуме согласно индивидуального учебного плана-графика (ликвидации академической задолженности (Приложение 5).

2.13. Курсовая работа или курсовой проект перезачитывается при условии совпадения наименования дисциплины или МДК, по которому она написана.

2.14. На основании решения аттестационной комиссии заместитель директора по УМР готовит проект приказа о перезачёте, переаттестации учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик, с указанием их наименования и количества часов по учебному плану и соответствующему представленному документу об обучении (Приложение 6).

2.15. Итоговая оценка по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, практике в случае их перезачёта берётся из предоставленной справки установленного образца или приложения к диплому.

2.16. Выписка из приказа о перезачёте, переаттестации учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик хранится в личном деле студента.

2.17. Перезачтённые, переаттесованные учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практики отмечаются в зачётной книжке студента, в сводной ведомости успеваемости, личном деле студента и в приложении к диплому.

2.18. В учебный журнал на странице дисциплины напротив фамилии студента заведующая учебным отделом заносит запись «Перезачтено Приказ № от...».

2.19. Студенты, имеющие перезачёты, переаттестации освобождаются от повторного изучения соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик и могут не посещать занятия по перезачтённым учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, практикам.

Директору ЧУПОО ТЕХНИКУМ
«БИЗНЕС И ПРАВО»
Сорокиной Н.А.

заявление.

Прошу Вас перезачесть учебные дисциплины (МДК, ПМ, практики) ,
изученные мною за срок обучения в _____

_____ (название образовательного учреждения)

в период с _____ по _____
по специальности _____

№	Наименование УД, МДК, ПМ, практики	Объем учебных часов по представленному документу	Форма итогового контроля, оценка

Справка установленного образца (Приложение к диплому) № _____
выданная «_» _____ 20__ г. прилагается.

Дата.

Подпись.

Сравнительный анализ
рабочего учебного плана по специальности _____

(Ф.И.О.)

ранее обучающегося (-йся) в

(академическая справка № от; диплом об образовании; зачетная книжка)

ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО» специальность			Наименование ПОО специальность			Разница (+, -)
Наименование дисциплин, МДК, ПМ	Общее количество часов	Форма контроля	Наименование дисциплин, МДК, ПМ	Общее количество часов	Оценка (з, дз, э)	

Заместитель директора по УМР

« _____ » _____ 20 ____ г.

к протоколу заседания аттестационной комиссии № ____ от ____

Лист переаттестации обучающегося

№	Дисциплины по учебному плану Техникума			
	Наименование дисциплины	Объем часов	Форма аттестации	Оценка
1				
2				
3				
4				
5				

Заместитель директора по УМР

Частное учреждение
профессиональная образовательная организация
ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО»

**ПРОТОКОЛ
ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

№ _____ от _____

Аттестационная комиссия в составе:

председателя комиссии

членов комиссии:

СЛУШАЛИ:

Заместителя директора по УМР о возможности переаттестации видов учебной деятельности

обучающегося _____

_____ курса _____ формы обучения

специальности _____.

РЕШИЛИ:

На основании Положения о порядке перезачета и переаттестации при переводе, восстановлении и поступлении обучающихся техникума, документов о предыдущем образовании (*указываются наименования и номера документов*) переаттестовать учебные дисциплины (МДК, ПМ, практики), в соответствии с представленным Сравнительным анализом (Приложение 2) или (и) Листом переаттестации студента (Приложение 3).

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УМР

« _____ » _____ 20__ г.

Индивидуальный учебный план-график
(ликвидации академической задолженности)

Ф.И.О. обучающегося _____

Специальность _____

Группа _____

Срок ликвидации академической задолженности _____

№ п/п	Наименование учебной дисциплины(МДК, практики)	Количество часов	Форма контроля	Ф.И.О. преподавателя	Срок сдачи

С графиком ознакомлен (а) _____

(Ф.И.О. обучающегося)

Подпись

« _____ » _____ 20__ г.

Частное учреждение
 профессиональная образовательная организация
 ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО»

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г.

№ _____

О перезачете, переаттестации учебных дисциплин

На основании Положения о перезачете, переаттестации учебных дисциплин для обучающихся в ЧУПОО ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО», решения аттестационной комиссии от «__» _____ 20__ г. и в соответствии представленным документом об образовании

Приказываю:

1. (ФИО) _____ - студенту ____ курса _____ формы обучения

_____ специальности _____,

обучавшемуся в _____

зачесть следующие изученные им дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практики:

№	Наименование УД, МДК, ПМ, практики	Количество часов по учебному плану Техникума	Форма итогового контроля, оценка

2. Остальные учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практики учебного плана Техникума изучаются и сдаются студентом в соответствии с утвержденным учебным планом.

Основание: академическая справка № ____ от «__» _____ 20__ г.

