

Частное учреждение  
профессиональная образовательная организация  
ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО»

---

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом техникума  
ПРОТОКОЛ № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЧУПОО ТЕХНИКУМ  
«БИЗНЕС И ПРАВО»

«28» августа 2014г.

Н.А.Сорокина

«28» августа 2014г.



Рез № 04-05

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОБУЧЕНИИ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ**  
**УЧЕБНОМУ ПЛАНУ**

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение устанавливает порядок реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению в техникуме в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Положение разработано в соответствии и с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

- Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14 июня 2013 г. №464;

- Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291;

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

- Устава техникума

- локальных актов.

1.2 Индивидуальный учебный план (ИУП) - учебный план, обеспечивающий освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, а также путём выбора темпов и сроков освоения ППССЗ.

1.3 Ускоренное обучение (УО) - обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования, осваиваемой обучающимся в ускоренном режиме по сравнению с учебным планом при полном сроке обучения. Ускорение освоения ППССЗ осуществляется с учетом предшествующей подготовки обучающегося (в том числе полученной на производстве, в рамках дополнительного образования и т.д.) и (или) его способностями.

1.4 Индивидуальным учебным может предусматриваться: самостоятельное освоение обучающимися дисциплин, профессиональных модулей, предусмотренных учебным планом специальности, свободное посещение занятий, проведение занятий с обучающимися вне техникума, изменение учебного графика, введение дополнительных форм контроля по изучаемым дисциплинам, изменение сроков проведения промежуточной аттестации.

1.5 Обучение по индивидуальному учебному плану может осуществляться по очной и очно-заочной формам обучения, как по отдельно взятой учебной дисциплине, так и по всему комплексу учебных дисциплин и междисциплинарных курсов учебного плана.

1.6 На обучение по индивидуальному учебному плану могут быть переведены обучающиеся:

- переведенные из другой образовательной организации на основании академической справки, при наличии разницы в основных образовательных программах;
- восстанавливающиеся для продолжения обучения, при наличии разницы в основных образовательных программах;
- принятые для параллельного обучения по двум основным образовательным программам;
- переходящие с одной основной образовательной программы на другую;
- переведенные с одной формы обучения на другую;
- зачисленные в техникум после 10 класса общеобразовательной школы;
- успевающие обучающиеся, совмещающие учебу с трудовой деятельностью, совпадающей или близкой к избранной специальности;
- спортсмены, графики спортивной подготовки и выступлений которых совпадают с календарным графиком учебного процесса (по представлению официальных документов организаций);
- обучающиеся, получающие второе образование;
- вынужденные по состоянию здоровья или по семейным обстоятельствам временно прервать посещение занятия (лечение в дневном стационаре, уход за тяжело больным членом семьи и др.);
- имеющие детей до трех лет;
- инвалиды;
- иное.

1.7 На ускоренное обучение могут быть переведены следующие обучающиеся:

- имеющие успеваемость только на «отлично» по всем дисциплинам, профессиональным модулям в течение срока не менее 2 лет обучения, предшествующих принятию решения о таком переходе и имеющих потенциал для ускоренного обучения;
- имеющие среднее или высшее профессиональное образование и зачисленные в техникум на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям СПО, соответствующим имеющейся профессии.

1.8 Обучающийся, завершивший полный курс обучения по основной профессиональной образовательной программе и успешно прошедший все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные

индивидуальным учебным планом, допускается к государственной итоговой аттестации.

## **2. Оформление и организация учебного процесса по индивидуальному учебному плану.**

2.1 Перевод обучающегося для продолжения обучения по индивидуальному плану оформляется приказом директора техникума «О переводе на индивидуальный план обучения» (Приложение 3) на основании личного заявления обучающегося (Приложение 1) с визой куратора группы после согласования с родителями (законными представителями) обучающегося и сопровождающих документов.

2.2 Индивидуальный учебный план-график обучения (Приложение 2) составляется для обучающихся заведующей учебным отделом на основании основного рабочего плана по соответствующей специальности и с учетом реальных возможностей и потребностей обучающегося и утверждается директором техникума.

Один экземпляр индивидуального плана-графика обучения хранится в учебном отделе, а второй под подпись передается обучающемуся, о чем делается соответствующая отметка в первом экземпляре индивидуального плана-графика и дата получения его студентом.

2.4 Индивидуальный учебный план-график обучения освобождает обучающегося от необходимости посещения учебных занятий по расписанию и позволяет ему выполнять программные требования дисциплин (МДК, ПМ) в индивидуально установленные сроки при условии выполнения им лабораторных, практических работ, курсовых проектов (работ), предусмотренных учебным планом, но не освобождает от прохождения учебной и производственной практик.

2.6 Студенты, переведенные на индивидуальный план обучения, имеют право посещать учебные занятия, если у них есть такая возможность.

2.7 В журнале учебной группы очного отделения в списке (на твердой обложке) заведующая учебным отделом делает отметку о переводе студента на индивидуальное обучение (буквой «И»)

В журнале на страницах учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, учебных практик преподаватели выставляют студентам, обучающимся по индивидуальному плану, оценки текущей успеваемости за знания теоретического курса, за выполненные индивидуальные задания, самостоятельную работу, за выполненные практические работы.

2.8 Учебную, производственную и преддипломную практику обучающиеся по индивидуальному плану, могут проходить в профильных организациях и учреждениях по месту проживания и/или работы. По итогам прак-

тики обучающиеся предоставляют соответствующую отчетность и проходят аттестацию, предусмотренную календарным учебным графиком.

2.10 Для оперативного обмена учебно-методической информацией при индивидуальном обучении используются информационно-коммуникационные технологии: электронная почта, компьютерное тестирование и т.п.

2.11 Обучающиеся, переведенные на индивидуальный план обучения, промежуточную аттестацию проходят либо в составе академической группы в установленное время, либо по утвержденному индивидуальному графику.

2.12 Работа студента по самостоятельному изучению учебной дисциплины (МДК) и выполнению заданий осуществляется в соответствии с методическими указаниями, разработанными преподавателями соответствующих дисциплин (МДК).

Консультирование обучающегося, проверка контрольной или курсовой работы, проверка заданий по самостоятельной работе обучающегося, прием зачета или экзамена осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, ведущий занятия в академической группе, согласно графику консультаций преподавателя.

2.13 После сдачи обучающимся промежуточной аттестации по учебной дисциплине (МДК) (зачета или экзамена) преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов и экзаменов в зачетную книжку и индивидуальный учебный график обучающегося.

2.14 По окончании семестра обучающийся предоставляет в учебный отдел индивидуальный график с заполненными графами, заверенный подписями преподавателей и руководителями практики, результаты текущей аттестации, отчетную документацию по практике.

2.15 Выполненные индивидуальные графики обучения хранятся в личных делах обучающихся.

2.16 Обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший индивидуальный учебный план, допускается к государственной итоговой аттестации.

2.17 Контроль выполнения обучающимся индивидуального графика осуществляет куратор группы и заведующая учебным отделом. Куратор группы поддерживает систематическую связь с обучающимся по индивидуальному плану и информирует заведующего учебным отделом о состоянии его успеваемости.

2.18 В случае невыполнения сроков отчетности по неуважительным причинам обучающийся лишается права на обучение по индивидуальному плану приказом директора техникума с указанием сроков ликвидации академической задолженности.

2.19 Приказ о переводе на индивидуальный план обучения может быть

отменен приказом директора «О лишении права на обучении по индивидуальному плану» (Приложение 4) на основании представления заведующего учебным отделом в следующих случаях:

- невыполнение индивидуального графика занятий из-за нарушений сроков сдачи отчетности по дисциплине (МДК, практике);
- нарушение обучающимся правил внутреннего распорядка ЧУПОО ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО» и настоящего Положения;
- личное заявление обучающегося о переводе на обучение по обычному учебному графику.

### **3. Права и обязанность обучающегося**

4.1. Обучающийся берет на себя обязательства сводить к минимуму пропуск занятий по дисциплинам, профессиональным модулям.

4.2. Обучающийся обязан чётко следовать индивидуальному учебному плану, отчитываться о выполнении ИУП перед куратором, методистом учебного отдела.

4.3. Обучающийся обязан сдать в полном объеме промежуточную аттестацию в сроки, установленные индивидуальным учебным графиком.

4.4. Обучающийся обязан в полном объеме освоить основную профессиональную образовательную программу.

4.5. Обучающийся, имеющий задолженности и не ликвидировавший их в установленные сроки, отчисляется из техникума в соответствии с Положением о переводе, восстановлении и отчислении.

4.6. Обучающийся имеет право:

-посещать по своему усмотрению учебные занятия, предусмотренные для свободного посещения;

-заниматься самоподготовкой по индивидуальному графику;

-использовать учебно-методическую литературу и технические средства обучения, находящиеся в учебно-методических кабинетах и библиотеке техникума;

-получать индивидуальные консультации преподавателей.

**Приложение 1.**

Директору по учебной работе  
ЧУПОО ТЕХНИКУМ  
«БИЗНЕС И ПРАВО»  
Н.А.Сорокиной

студента(ки) \_\_ курса \_\_ группы  
специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Очной (заочной) формы обучения

\_\_\_\_\_

*(ФИО студента)*

**Заявление**

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному плану в \_\_\_\_\_ семестре 20\_\_-20\_\_ учебного года в связи с устройством на работу с гибким графиком. *(Указать причину перевода)*

Справка с места работы прилагается. *(Указать соответствующие документы).*

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а), согласен (сна) и обязуюсь выполнять.

Дата

Подпись

Куратор группы \_\_\_\_\_

*Подпись*

*ФИО*

Родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_

*Подпись*

*ФИО*

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧУПОО ТЕХНИКУМ  
«БИЗНЕС И ПРАВО»

\_\_\_\_\_ Н.А.Сорокина

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ**  
**2015-2016 учебный год**

Студента(ки) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения  
специальности \_\_\_\_\_

№ п/п	Дисциплина, МДК, ПМ, практика	Сроки отчетности о выполнении заданий				Промежуточная аттестация	ФИО преподавателя	Оценка	Подпись
		До 10.10.15г	До 10.11.15г	До 10.12.15г	До 25.12.15г				
1	Русский язык и литература					Экзамен	Кубенская Т.Д.		
2	Иностранный язык					дифзачет	Сергеева Г.Е.		
3	Математика: алгебра и начало математического анализа; геометрия					Экзамен	Демченко Л.И.		
4	История						Иванов А.Д.		
5	Физическая культура					зачет	Барсегян Р.А.		
6	Основы безопасности жизнедеятельности					дифзачет	Скрыльников А.А.		
7	Информатика					дифзачет			
8	Экономика					дифзачет			
9	Право					дифзачет			
10	Естествознание					дифзачет			
11	География					дифзачет			
12	Кубановедение					дифзачет			

**СОГЛАСОВАНО** заведующая учебным отделом \_\_\_\_\_ М.А.Комарова

**ОЗНАКОМЛЕН(А)** Студент(ка) \_\_\_\_\_

(Подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



*Образец приказа о переводе на индивидуальный план обучения*

Частное учреждение  
профессиональная образовательная организация  
ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО»

ПРИКАЗ

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**О переводе на обучение по индивидуальному плану**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. \_\_\_\_\_, студента(ку) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы очной формы обучения, обучающегося(ейся) по специальности \_\_\_\_\_, ПЕРЕВЕСТИ на индивидуальный план обучения на \_\_\_\_\_ семестр 20\_\_ - 20\_\_ (в связи с трудоустройством, как имеющую ребенка до 3-х лет и др.)

Основание: личное заявление с визами родителя (законного представителя), куратора группы.

1. Контроль за исполнением приказа возложить на заведующего учебным отделом

Директор по учебной работе

Н.А.Сорокина

*Образец приказа о лишении права на индивидуальный план обучения*

Частное учреждение  
профессиональная образовательная организация  
ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО»

ПРИКАЗ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**О лишении права на обучение по индивидуальному плану**

В связи с невыполнением индивидуального графика занятий (нарушение сроков отчетности по дисциплине/(ам), нарушением правил внутреннего распорядка ЧУПОО ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. \_\_\_\_\_, студента(ку) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы очной формы обучения, обучающегося по специальности \_\_\_\_\_,

ЛИШИТЬ ПРАВА на ОБУЧЕНИЕ по индивидуальному плану на \_\_\_\_\_ семестр 20\_\_ - 20\_\_ \_\_\_\_\_ (в связи с трудоустройством, как имеющую ребенка до 3-х лет и др.)

Основание: представление заведующего учебным отделом, выписка из аттестационной ведомости.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заведующего учебным отделом

Директор по учебной работе

Н.А.Сорокина