

Частное учреждение профессиональная образовательная организация
ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО»

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
протокол № 5
от 06.02.2018г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума
Н.А.Сорокина

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
в частное учреждение
профессиональную образовательную организацию
ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО»
в 2018-2019 учебном году**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в частное учреждение профессиональную образовательную организацию ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО» (далее – Правила приема) разработаны в соответствии:

- с частью 3 статьи 55, часть 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 36 от 23.01.2014 года «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 декабря 2015г. №1456 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки российской Федерации от 23 января 2014г. №36»
- Постановлением правительства РФ от 14 августа 2013г. №697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме

на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности».

1.2. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2017-2018 учебный год (далее Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее граждане, лица, поступающие) в Частное учреждение профессиональную образовательную организацию ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО» (далее – Техникум) по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее договор с оплатой обучения), а так же за счет средств краевого бюджета.

1.3. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

1.4. Прием в Техникум для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее, среднее общее образование, среднее или высшее профессиональное образование.

1.5. Прием на обучение по образовательным программам является общедоступным.

1.6. Объем и структура приема лиц в Техникум для обучения определяется в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми учредителями Техникума и Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

1.7. Образовательная организация осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. Организация приема граждан в образовательную организацию

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Техникума (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Техникума.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Техникума.

2.4. При приеме в Техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Техникум объявляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с лицензией от 26.06.2013, серия 23Л01 № 0002424, регистрационный № 05650 на право ведения образовательной деятельности, а также свидетельством о государственной аккредитации от 18 октября 2013г., серия 23А01 №0000441, регистрационный №02697.

3.2. Техникум обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, правами и обязанностями обучающихся.

3.3. Техникум осуществляет прием на очную, очно-заочную форму обучения по следующим специальностям:

-40.02.02 Правоохранительная деятельность

Срок обучения:

- на базе основного общего образования - 3 года 6 месяцев по очной форме обучения;

- на базе среднего общего образования – 2 год 6 месяцев по очной форме обучения.

Квалификация – юрист.

- 43.02.02 Парикмахерское искусство

Срок обучения:

- на базе основного общего образования - 2 года 10 месяцев по очной форме обучения;

- на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев по очной форме обучения.

Квалификация – технолог.

- 38.02.07 Банковское дело

Срок обучения:

- на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев по очной форме обучения;

- на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев по очной форме обучения.

Квалификация – специалист банковского дела.

- 43.02.11 Гостиничный сервис

Срок обучения на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев по очной форме обучения;

- на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев по очной форме обучения.

Квалификация – менеджер.

- 09.02.03 Программирование в компьютерных системах

Срок обучения:

- на базе основного общего образования – 3 года 10 месяцев по очной форме обучения;

- на базе среднего общего образования – 2 года 10 месяцев по очной форме обучения.

Квалификация – техник-программист.

- 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Срок обучения:

- на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев по очной форме обучения;

- на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев по очной форме обучения.

Квалификация – операционный логист.

- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Срок обучения:

- на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев по очной форме обучения;

- на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев по очной форме обучения.

Квалификация – бухгалтер.

- 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Срок обучения:

- на базе основного общего образования – 3 года 10 месяцев по очной форме обучения;

- на базе среднего общего образования – 2 года 10 месяцев по очной форме обучения.

Квалификация – учитель начальных классов.

- 44.02.01 Дошкольное образование

Срок обучения:

- на базе основного общего образования – 3 года 10 месяцев по очной форме обучения;

- на базе среднего общего образования – 2 года 10 месяцев по очной форме обучения.

Квалификация – воспитатель детей дошкольного возраста.

- 33.02.01 Фармация

Срок обучения:

- на базе основного общего образования – 3 года 10 месяцев по очной форме обучения;

- на базе среднего общего образования – 2 года 10 месяцев по очной форме обучения, - 3 года 10 месяцев по очно-заочной форме обучения;

-на базе медицинского среднего профессионального и высшего профессионального образования, работающих по специальности в аптеке, срок обучения по очно-заочной форме – 1год 10 месяцев;

-на базе среднего профессионального и высшего профессионального образования, не работающих по специальности в аптеке срок обучения по очно-заочной форме – 3года 10 месяцев.

Квалификация – фармацевт.

3.4. В целях информирования о приеме на обучение Техникума размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Техникума к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе информационный стенд).

3.5. Приемная комиссия на официальном сайте Техникума (<http://www.spobip-bel.ru>) и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

-правила приема в Техникум в 2018/19 учебном году;

- условия приема в Техникум по договорам об оказании платных образовательных услуг;

-перечень специальностей,на которые Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная);

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее (полное общее образование), начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное);

-информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими правилами, в электронной форме;

-информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей – специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения, в том числе по различным формам получения образования;

- количество бюджетных мест за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних студентов;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.6. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная).

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий 8(86155) 2-60-81, 3-39-12, 3-39-13 и раздела на официальном сайте Техникума для ответов на обращения, связанных с приемом в образовательную организацию(<http://www.spobip-bel.ru>).

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается с 01 июня.

Прием заявлений на очную, очно-заочную форму получения образования осуществляется с 1 июня до 15 августа.

Прием заявлений на специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность и 43.02.02 Парикмахерское искусство, требующим у поступающих определенных творческих способностей и физических качеств осуществляется до 10 августа.

При наличии свободных мест прием документов продлевается на очную, очно-заочную формы получения образования до 25 ноября текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) гражданами Российской Федерации о приеме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- 4 фотографии 3x4;

- при поступлении на обучение по специальностям - 43.02.11 Гостиничный сервис, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.01 Дошкольное образование, 33.02.01 Фармация, 43.02.02 Парикмахерское искусство, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013г. №697, поступающие проходят обязательные предварительные осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности. Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов.

- при поступлении на очно-заочную форму обучения по специальности 33.02.01 Фармация работающие в аптеке предоставляют заверенную копию трудовой книжки.

В случае, если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, техникум информирует его о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в техникуме и последующей профессиональной деятельности.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, кем и когда выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность для обучения, по которой он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития;

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

- согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, №31, ст. 3451, 2009, №48, ст. 5716; № 52, ст. 6439; 2010, № 27, ст. 3407; № 31, ст. 4173, 4196; № 49, ст. 6409; № 52, ст. 6974; 2011, № 23, ст. 3263) (ред. от 25,07,2011 г.).

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.4. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011г. №63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07 июля №126-ФЗ «О связи» по адресу:

Адрес Техникума:
352630 Краснодарский край
город Белореченск, ул. Чапаева, 48
Адрес электронной почты:
bip_bel@mail.ru

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приёма.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Техникум не позднее сроков, установленных пунктом 4.2 настоящих Правил. При личном предоставлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательным учреждением.

4.5. Поступающий вправе подать заявление одновременно на несколько специальностей, на различные формы получения образования, по которым реализуются основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в Техникуме, а также одновременно на бюджетные места и на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

4.6. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.3 настоящих Правил.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.8. Прием граждан регистрируется в журнале регистрации поступающих. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов с указанием порядкового номера, даты и времени приема документов, указанных в журнале регистрации.

4.9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, предоставленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.10. Причины, по которым может быть отказано в приеме документов от поступающих:

- предоставление в приемную комиссию заведомо подложных документов;
- неполный пакет документов, предусмотренный п.4.2;
- несоответствие срока подачи документов, установленного правилами приема.

5. Прием инвалидов

5.1. Прием в техникум инвалидов, которым согласно заключению федерального учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в соответствующих образовательных учреждениях по образовательным программам осуществляется на общих основаниях.

5.2. При поступлении инвалиды представляют оригинал или копию справки об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

6. Прием лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Лица с ограниченными возможностями здоровья принимаются в техникум на общих основаниях с учетом заключения психолого-медицинской комиссии.

7. Вступительные испытания

7.1. При приеме в Техникум для обучения по специальностям 43.02.02 Парикмахерское искусство, требующих наличия у поступающих определенных творческих способностей, проводится вступительное испытание «Рисунок».

7.2. При приеме в Техникум для обучения по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, требующей наличия у поступающих определенных физических качеств, проводится вступительное испытание «Физическая культура».

7.3. Вступительное испытание проводится согласно расписанию. Расписание вступительных испытаний (дисциплина, дата, время и место проведения) утверждается председателем или его заместителем и доводится до сведения поступающих не позднее 1 июня.

7.4. Перед началом вступительных испытаний для поступающих проводятся консультации, обеспечивающие ознакомление с особенностями заданий и др.

7.5. Вступительное испытание по «Рисунку» включает выполнение графической работы: натюрморт из двух или трех предметов (геометрических тел или предметов быта) на фоне драпировки. Продолжительность экзамена – 4 академических часа по 45 мин.

На вступительном испытании по «Физической культуре» физические качества оцениваются по результатам выполнения поступающими следующих упражнений: - сила (юноши – подтягивание на перекладине, девушки – поднятие туловища из положения лежа на спине); - быстрота (бег 100

метров); - выносливость (бег 1000 метров (юноши) и 500 метров (девушки). Продолжительность экзамена – 3 академических часа по 45 мин.

7.6. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе и опубликовываются на следующий день на информационном стенде приемной комиссии и на сайте техникума.

8. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

8.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Техникум сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

8.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников Техникума или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия: аудитории расположены на первом этаже, беспрепятственный доступ в туалетные помещения и т.д.

9. Правила подачи и рассмотрения апелляций

9.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласия с его результатами (далее – апелляция).

9.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания

9.3. Апелляция подается лично на следующий день после объявления результатов по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

9.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

9.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

9.6. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей.

9.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

9.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

9.9. Оформление протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

10. Зачисление в Техникум

10.1. Поступающий предоставляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации по очной, очно-заочной форме обучения в срок до 20 августа.

10.2. По истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации директором Техникума 25 августа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и предоставивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный список указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума.

10.3. Лица из числа иногородних, зачисленных в Техникум, имеют право на заселение в общежитие.

11. Особенности проведения приема иностранных граждан

11.1. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом для обучения по образовательным программам Техникума осуществляется в соответствии со структурой Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014г. №36, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

11.2. Прием документов у иностранных граждан, поступающих для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения осуществляется по очной форме обучения до 15 августа.

11.3. При подаче заявления о приеме в образовательную организацию предъявляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в РФ, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»

«Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598; 2013, №19, ст.2326; №23, ст.2878; №27, ст.3462; №30, ст.4036; №48, ст.6165; 2014, №6, ст.562, ст.566; 319, ст. 2289; №22, ст.2769; №23, ст.2933; №26,

ст.3388; №30, ст.4263; 2015, №1, ст.42, ст.53, ст.72; №14, ст.2008; №27, ст.3951, ст.3989; №29, ст.4339, ст.4364».

- 4 фотографии 3х4.

Фамилия, имя и отчество (последнее- при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

Ответственный секретарь приемной комиссии

ЧУПОО ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО» _____ И.В.Конева