

Частное учреждение  
профессиональная образовательная организация  
**ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО»**

---

ПРИНЯТО:  
Педагогическим  
советом техникума  
ПРОТОКОЛ №6  
«24» февраля 2026г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ЧУПОО  
ТЕХНИКУМ  
«БИЗНЕС И ПРАВО»  
\_\_\_\_\_ Д.К. Скрыльников  
«24» февраля 2026г.

Рег.№ 06-03

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке организации и проведении текущего контроля и  
промежуточной аттестации обучающихся по программам  
дополнительного профессионального образования и  
программам профессионального обучения.  
(новая редакция)**

**г. Белореченск**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок планирования, организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся, по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

Настоящее положение разработано в соответствии с:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 24 марта 2025 г. N 266 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";

- Приказ Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении порядка организации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

1.2. Целью промежуточной аттестации обучающихся является:

- определение фактического уровня знаний, умений и навыков обучающихся по дисциплинам, междисциплинарным модулям дополнительных программ.

- определение уровня усвоения образовательных программ;

- установление соответствия этого уровня требованиям.

1.3. Оценка качества освоения программ включает текущую, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся по разделам, дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

1.4. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин, разделов программы;

- оценка компетенций обучающихся.

1.5. Техникум самостоятелен в выборе оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

1.6. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине, разделу программы или профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в начале обучения.

## **2. Текущий контроль успеваемости**

2.1. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся техникума по дополнительным образовательным программам, в соответствии с требованиями соответствующих программ.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, профессиональный модуль как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии, Интернет-тестирование.

2.3. Текущий контроль успеваемости может проводиться на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины, сформированных профессиональных и общих компетенций. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование блока заданий, используемых для проведения текущего контроля качества обучения.

2.4. Текущий контроль освоения обучающимися программного учебных дисциплин и междисциплинарных курсов может иметь следующие виды: входной, оперативный и рубежный контроль.

2.5. Входной контроль знаний обучающихся проводится в начале изучения дисциплины, междисциплинарного курса с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения.

2.6. Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплин, междисциплинарных курсов,

профессиональных модулей, а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

2.7. Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий, практических работ;
- защита практических, лабораторных работ;
- контрольные работы;
- тестирование, в т. ч. компьютерное;
- контроль самостоятельной работы (в письменной и устной форме)
- семинарские занятия;
- выполнение отдельных разделов курсового проекта (работы);
- выполнение рефератов (докладов); подготовка презентаций.

Результаты текущего контроля успеваемости заносятся в журналы учебных занятий.

2.8. Данные текущего контроля должны использоваться администрацией и преподавателями техникума для анализа освоения обучающимися образовательной программы дополнительного образования, обеспечения планомерной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих обучающихся и оказания им содействия в изучении учебного материала, в целях организации индивидуальных занятий творческого, исследовательского характера с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

2.9. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются техникумом самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами, графиком учебного процесса в соответствии с требованием образовательной программы.

2.10. Формирование фонда оценочных средств, включая разработку контрольно-измерительных материалов, используемых для проведения текущего контроля успеваемости, обеспечивает преподаватель учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

### **3. Промежуточная аттестация**

3.1. Промежуточная аттестация – это оценка качества освоения обучающимся содержания какой-либо части (частей), темы (тем), раздела конкретной образовательной программы, по окончании их изучения с целью определения соответствия уровня и качества знаний, умений, навыков, требованиям, предусмотренных образовательной программой.

3.2. Допуск к промежуточной аттестации обучающихся осуществляется при условии прохождения всех практических занятий по модулю.

3.3. Формы промежуточной аттестации устанавливаются соответствующими программами обучения.

3.4. Сроки для проведения промежуточной аттестации устанавливаются учебными планами по соответствующим образовательным программам.

3.5. Основными формами промежуточной аттестации являются:

*с учетом времени на промежуточную аттестацию:*

- экзамен (комплексный экзамен) по дисциплине;
- экзамен (комплексный экзамен) по междисциплинарному курсу;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.

*без учета времени на промежуточную аттестацию:*

- дифференцированный зачет по дисциплине;
- зачет по отдельной дисциплине;
- курсовая работа (проект);
- дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу, профессиональному модулю;
- дифференцированный зачет по учебной / производственной практике.

Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме письменного тестирования, устного собеседования, защиты реферата, выполнения практического задания и иных форм преподавателем, который ведет учебные занятия в учебной группе.

По итогам сдачи зачета слушатели получают оценку «зачет» или «незачет». Содержание и объем материала, подлежащего проверке и оцениванию, определяется обязательным минимумом содержания образования и учебными программами.

3.6. Программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, кроме общеразвивающих программ, до 72 часов включают не менее одной промежуточной аттестации.

Общеразвивающие программы промежуточную аттестацию не содержат.

3.7. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- уровень освоения материала, предусмотренного учебной программой;
- уровень сформированности компетенций;
- умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- наличие умений самостоятельной работы с учебной литературой.

3.8. Система оценок строится на анализе результатов ответа обучающегося.

3.9. Дифференцированные зачеты по учебным дисциплинам, разделам, темам, модулям принимаются в рамках часов, отведенных на их изучение.

3.10. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, модулям выносимым на зачет (дифференцированный зачет), экзамен разрабатывается преподавателем дисциплины.

3.11. Вопросы и практические задачи должны соответствовать примерному перечню вопросов к зачету, формам контроля знаний, включенному в программы учебных дисциплин. Формулировки вопросов должны быть

четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания, в т.ч. в компьютерной форме.

3.12. При осуществлении промежуточного контроля проверка и оценка знаний и умений носит индивидуальный характер. Преподаватель проверяет и оценивает знания, умения и навыки каждого обучающегося.

Экзаменационные материалы могут содержать тестовые задания.

К началу экзамена должны быть подготовлены:

- контрольно-оценочные средства;
- наглядные пособия; материалы справочного характера;
- нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене; оценочный инструментарий;
- экзаменационная ведомость.

3.13. Экзамен, как правило, принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине/междисциплинарному курсу в экзаменуемой группе. Комплексный экзамен принимается, как правило, несколькими преподавателями, проводившими занятия по дисциплинам, междисциплинарному курсу.

В период подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным материалам за счет общего объема времени, отведенного на консультации.

3.14. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с расписанием, которое утверждается директором техникума по учебной работе и доводится до сведения обучающихся и преподавателей в зависимости от выбранной формы ее проведения:

должно быть доведено до обучающихся и преподавателей в начале обучения

3.15. На сдачу письменного экзамена (тестирования) отводится не более 3 часов на учебную группу. Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом учебной группы.

На сдачу устного экзамена на каждого обучающегося отводится 15 минут.

Уровень подготовки обучающихся при проведении экзамена по

дисциплине\МДК оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»).

3.16. Экзаменационная оценка по дисциплине/МДК является определяющей независимо от результатов текущего контроля успеваемости обучающегося.

Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные) и в зачетную книжку (по программам профессиональной переподготовки) (за исключением неудовлетворительной).

Обучающийся может быть освобожден преподавателем от сдачи экзамена по дисциплине, междисциплинарному курсу, если он имеет высокие результаты текущего контроля. При этом, обучающемуся выставляется за экзамен высшая оценка в ведомость и зачетную книжку (по программам профессиональной переподготовки).

3.17. При проведении зачета уровень подготовки обучающихся фиксируется в ведомости (Приложение №1) словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»). Оценка «не зачтено» («незачет») или «2» («неудовлетворительно») выставляется в ведомость и зачетную книжку (по программам профессиональной переподготовки).

3.18. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.19. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые Техникумом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В

указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.20. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Техникумом создается комиссия.

3.21. Слушатели, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из учреждения, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.22. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

#### **4. Общие требования к фонду оценочных средств**

4.1. Фонд оценочных средств – это комплекты методических и контрольных измерительных материалов, служащих для оценки соответствия результатов обучения слушателей требованиям ДПП. Цель формирования ФОС – повышение уровня оценочной деятельности для обеспечения внутреннего мониторинга качества освоения ДПП.

4.2. ФОС могут разрабатываться техникумом по каждой ДПП, включать оценочные средства по каждой отдельной дисциплине, разделу, модулю и являться элементом ДПП.

4.3. Состав и содержание ФОС по ДПП утверждается техникумом самостоятельно. ФОС по ДПП может включать:

- титульный лист;
- базу оценочных средств с критериями оценки, предназначенных для выявления, уровня сформированности компетенций, которые определены в ДПП;
- методические рекомендации преподавателям по проведению процедур оценивания результатов продвижения слушателей на всех этапах обучения, включая итоговые аттестационные процедуры;
- лист регистрации изменений и дополнений.

4.4. Бумажная и (или) электронная формы ФОС хранится вместе с ДПП.

Частное учреждение  
профессиональная образовательная организация  
**ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО»**

---

**АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ**

По \_\_\_\_\_

---

наименование раздела, темы, модуля

Вид аттестации: комплексный экзамен, экзамен, зачет, дифференцированный зачет

Наименование программы обучения \_\_\_\_\_

Преподаватель: \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО обучающегося	№ билета (при наличии)	Оценка	Подпись преподавателя

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись преподавателя \_\_\_\_\_