

Частное учреждение  
профессиональная образовательная организация  
**ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО»**

---

**ПРИНЯТО:**  
Педагогическим советом  
протокол № 6  
«24» февраля 2026г.

Рег. № 06-04

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор ЧУПОО  
ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО»  
\_\_\_\_\_ Д.К. Скрьльников  
«24 » февраля 2026г.

**Положение**

**об итоговой аттестации слушателей, обучающихся  
по программам дополнительного профессионального образования и  
программам профессионального обучения  
(новая редакция)**

**г. Белореченск**

## **1. Общие положения**

**1.1** Настоящее Положение об итоговой аттестации слушателей по программам дополнительного профессионального образования (далее – Положение) в Частном учреждении профессиональной образовательной организации ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО» (далее – Техникум) устанавливает порядок организации итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации в Техникуме.

Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом 27 июля 2006 года № 152 - ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 24 марта 2025 г. N 266 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";
- Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 25 октября 2013 г. N 1185 "Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам"
- Приказом Минпросвещения РФ от 26.08.2020 N 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»
- Методическими рекомендациями по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ (Министерство образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 №АК-822/06).

- локальными нормативными актами, регламентирующие организацию учебного процесса в Техникуме.

## **1.2. Основные термины и определения.**

**Итоговая аттестационная работа** - форма итоговой аттестации, самостоятельная работа слушателя, завершающего обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, предусматривающая процедуру защиты на открытом заседании аттестационной комиссии и имеющая своей целью систематизацию и закрепление освоения слушателем новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности.

Дополнительная профессиональная программа (ДПП) повышения квалификации - **программа, направленная на получение компетенции**, необходимой для профессиональной деятельности и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

**Дополнительная профессиональная программа (ДПП) профессиональной подготовки** - программа, направленная на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

**Профессиональное обучение** - программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих.

**Зачет** - форма комплексной оценки уровня подготовки обучающегося с недифференцированной оценкой (зачтено/не зачтено).

**Итоговая аттестация** - комплексная оценка уровня подготовки обучающегося по дополнительной профессиональной программе переподготовки, повышения квалификации (ДПП), программе профессионального обучения.

**Итоговый экзамен** - одна из форм итоговой аттестации с дифференцированной оценкой («неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»), имеющая комплексный характер, проводится с целью проверки уровня и качества общепрофессиональной и специальной подготовки слушателей по дополнительной программе профессиональной переподготовки и

должна, наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин, учитывать также общие требования к освоению компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации, предусмотренных дополнительной профессиональной программой.

Итоговый экзамен позволяет выявить и оценить теоретическую подготовку слушателя к решению профессиональных задач, готовность к выполнению нового вида профессиональной деятельности.

**Квалификационный экзамен** - форма итоговой аттестации с дифференцированной оценкой («неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»), имеющая цель определить соответствие полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

**Круглый стол** - одна из форм итоговой аттестации, основанная на обмене мнениями, опытом, и предоставляющая возможность проводить обсуждения и дискуссии, всесторонне рассматривать различные вопросы и вырабатывать совместные решения, проявляя освоенные в процессе обучения компетенции. Вопросы, обсуждаемые за «круглым столом», могут затрагивать любые социально-значимые проблемы в рамках конкретной ДПП и быть направленными на решение конкретных заданий, соответствующих цели и предусмотренных содержанием ДПП.

**Портфолио** - одна из форм итоговой аттестации, являющаяся собранием профессиональных достижений обучающегося (файлы, ссылки, статьи, разработки и др.).

**Проект** - форма итоговой аттестации, являющаяся теоретическим или экспериментальным исследованием с обоснованием целесообразности и расчетными данными, предусматривающая процедуру защиты на открытом заседании аттестационной комиссии.

**Реферат** - одна из форм итоговой аттестации, письменная работа, представляющая собой краткое изложение содержания научной литературы по определенной научной теме.

**Эссе** - одна из форм итоговой аттестации, небольшая по объему самостоятельная письменная работа на актуальную политическую, экономическую, социальную и др. тему, содержащая самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

1.3. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам (далее - ДПП) профессиональной переподготовки, повышения квалификации является обязательной.

1.4. По результатам итоговой аттестации ДПП профессиональной переподготовки выдается диплом о профессиональной переподготовке, по результатам итоговой аттестации ДПП повышения квалификации выдается удостоверение о повышении квалификации, после обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе для детей в возрасте 10-15 лет и взрослых технической направленности выдается свидетельство об освоении дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен по программе профессионального обучения, присваивается разряд, класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

1.5 Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию, или не явившимся на итоговую аттестацию без уважительной причины, выдается справка (Приложение 3.5).

1.6 В случае, если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то на основании

локального нормативного акта ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основании личного заявления.

1.7 Итоговая и промежуточная аттестация может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.8 Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливается учебными планами.

## **2. Содержание квалификационного экзамена по программам профессионального обучения и итоговой аттестации по ДПП.**

2.1 Итоговая аттестация может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний в зависимости от сроков обучения и видов профессиональных программ.

2.2. Формы итоговой аттестации, требования к результатам освоения программы профессионального обучения или программы ДПП, критерии и параметры оценки результатов итоговой аттестации или квалификационного экзамена отражены в учебных и учебно-тематических планах программ профессионального обучения, ДПП.

2.3. Формы итоговой аттестации слушателей устанавливаются в зависимости от видов и сроков осваиваемых программ профессионального обучения или ДПП.

2.3.1. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений

2.3.2. Итоговая аттестация по дополнительным профессиональным программам:

- *повышения квалификации* проводится в форме экзамена, тестирования, зачета, круглого стола, подготовки и защиты проекта, реферата, эссе, портфолио или защиты работы методического или исследовательского характера;

- *профессиональной переподготовки* - в форме подготовки и защиты итоговой аттестационной работы или итогового экзамена.

2.4. Итоговая аттестация, проводимая с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, может проводиться в режиме видеоконференцсвязи, в режиме компьютерного тестирования, в режиме обмена файлами (с использованием системы дистанционного обучения или электронной почты) или обмена сообщениями в форумах или чатах.

2.5. При итоговой аттестации в режиме обмена файлами или с помощью обмена сообщениями в форумах или чатах должно быть обеспечено хранение указанных файлов или сообщений и персональных данных слушателей.

2.6. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, проводимую с использованием дистанционных образовательных технологий, получают соответствующие документы о квалификации лично; через другое лицо по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником.

### **3. Порядок подготовки к квалификационному экзамену по программам профессионального обучения и итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования**

3.1. К итоговой аттестации допускаются лица, освоившие в полном объеме соответствующую профессиональную программу.

3.2. Документы, представляемые комиссии:

- приказ директора о допуске слушателей к итоговой аттестации;
- комплект контрольно-измерительных материалов;
- журналы «Учета посещаемости и успеваемости»;
- протокол (ведомость).

3.3. Задание для экзамена - задания, ориентированные на проверку освоения вида профессиональной деятельности в целом. Билеты, а также критерии оценки знаний на аттестационных испытаниях утверждаются руководителем Техникума.

На подготовку ответа на экзамене по программе профессионального обучения, дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки слушателю отводится не более 30 минут.

3.4. В период подготовки к итоговой аттестации преподавателями проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.5. При подготовке итоговой аттестационной работы по ДПП (если таковая предусмотрена) профессиональной переподготовки каждому слушателю назначается руководитель. Назначение руководителя, темы работ рассматриваются на заседании соответствующих ЦК Техникума, утверждаются приказом директора.

3.6. В период подготовки итоговой аттестационной работы по ДПП профессиональной переподготовки (если таковая предусмотрена) руководителями проводятся консультации.

3.7. Итоговые аттестационные работы по ДПП профессиональной переподготовки(если таковая предусмотрена) подлежат рецензированию. Защита аттестационной работы по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки должна включать: доклад слушателя, ответы на вопросы членов АК, рецензента.

Документы, представляемые комиссии:

- программа итоговой аттестации;
- приказ директора о допуске слушателей к итоговой аттестации;
- приказ директора об утверждении тем итоговых аттестационных работ;
- журналы «Учета посещаемости и успеваемости»;
- зачетные книжки;
- протокол.

3.8. Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

#### **4. Основные условия итоговой аттестации по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам.**

4.1. К итоговой аттестации допускаются лица, успешно освоившие программу профессионального обучения или ДПП.

4.2. Квалификационный экзамен по программам профессионального обучения проводится в конце установленного срока, итоговая аттестация по программам дополнительного профессионального образования в конце установленного срока обучения.

4.3. Расписание проведения итоговой аттестации утверждается в установленном порядке и доводится до сведения обучающихся и слушателей:

- при освоении программ профессионального обучения - не позднее, чем за 1 месяц до начала итоговой аттестации;
- при освоении программ ДПП профессиональной переподготовки - не позднее, чем за 1 месяц до начала итоговой аттестации;
- при освоении программ ДПП повышения квалификации - за 1 -3 недели до начала итоговой аттестации.

4.3. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двух бальной

(«удовлетворительно» -«зачтено», «неудовлетворительно»-«не зачтено») или четырех бальной системе (5 - «отлично»; 4 - «хорошо»; 3 удовлетворительно»; 2 - «неудовлетворительно»).

При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний слушателей и выставлении отметки целесообразно использовать аддитивный принцип (принцип «сложения»):

Отметка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций),

предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

Отметка «удовлетворительно» выставляется слушателю, показавшему частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомого с литературой, публикациями по программе, допустившим погрешности в итоговой аттестационной работе;

Отметку «хорошо» заслуживает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивший литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

Отметку «отлично» заслуживает слушатель, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций, умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

4.4. В случае успешного прохождения итоговой аттестации,

- обучающимся по программе профессионального обучения присваивается квалификация, определенная основной программой профессионального обучения, и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего;

- слушателям программы повышения квалификации выдается удостоверение о повышении квалификации;

- слушателям программ профессиональной переподготовки выдается диплом о присвоении квалификации или удостоверяющим право на ведение нового вида профессиональной деятельности.

Образцы документов устанавливаются организацией самостоятельно

4.5. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются и получают справку о прохождении обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

4.6. Заседание ИАК проводится в открытой форме с участием не менее двух третей ее состава.

4.7. Решение итоговой аттестационной комиссии принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов присутствующих членов комиссии. При равном числе голосов, голос председателя является решающим.

4.8. Результаты сдачи экзаменов оформляются протоколом:

- Образец Протокола квалификационного экзамена для обучающихся по программам профессионального обучения – Приложение А;

- Образец протокола итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования повышения квалификации (при создании аттестационной комиссии) – Приложение Б;

- Образец протокола итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования профессиональной переподготовки в форме защиты итоговой квалификационной работы - Приложение В;

- Образец протокола итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования профессиональной переподготовки в форме итогового экзамена - Приложение Г.

- Образец протокола итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования повышения квалификации по специальности Фармация – Приложение Е.

4.9. Решение комиссии принимается непосредственно после завершения испытаний и сообщается обучающимся, слушателям в тот же день.

## **5. Структура аттестационной комиссии для проведения итоговой аттестации.**

5.1. Для проведения итоговой аттестации по программам профессионального обучения и программам профессиональной переподготовки создается аттестационная комиссия в составе не менее 3-х человек. Для проведения итоговой аттестации по программам повышения квалификации аттестационная комиссия может создаваться или не создаваться, если аттестационная комиссия не создается, то итоговая аттестация слушателей проводится ведущим преподавателем (преподавателями) и оформляется ведомостью итоговой аттестации (Приложение Д)

Аттестационная комиссия создается в целях:

- комплексной оценки уровня знаний обучающихся с учетом целей обучения, вида программы, установленных требований к содержанию программ обучения;

- решения вопросов о предоставлении слушателям и обучающимся права заниматься определенной деятельностью и (или) присвоении квалификации;

- принятия решения аттестационной комиссии по результатам итоговой аттестации.

5.2. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований. Председателем комиссии назначается лицо, не работающее в ЧУПОО ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО», преподаватель сторонней образовательной организации по профилю осваиваемой программы или представитель работодателя.

5.3. Аттестационная комиссия формируется из преподавателей, читающих спецпредметы, руководящих практикой по данному виду профессиональной деятельности, а также представителей работодателя.

5.4. Состав ИАК, в том числе председатель, утверждается приказом директора. По итогам работы ИАК формируется отчет председателя (Приложение И).

## **6. Подача и рассмотрение апелляций.**

- 6.1. Обучающийся, слушатель может подать апелляцию не позднее 2-х дней после итогового испытания.
- 6.2. Для рассмотрения апелляций создается апелляционная комиссия, утверждаемая приказом директора.
- 6.3. Апелляции по итогам аттестационных испытаний или по процедуре итогового испытания рассматриваются в течение 5 дней.
- 6.4. Рассмотрение апелляции может проходить в присутствии или отсутствии лица, подавшего апелляцию.
- 6.5. После рассмотрения апелляции выносится решение об удовлетворении или отклонении апелляции.
- 6.6. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом.  
Решение апелляционной комиссии доводится до сведения лица, подавшего апелляцию.

## **7. Хранение материалов квалификационного экзамена**

- 7.2. Ответственность за сохранность и конфиденциальность экзаменационных материалов несет заместитель директора Техникума.
- 7.3. Оформленные протоколы аттестации хранятся в личном деле группы обучающихся.

**ПРОТОКОЛ №**

**ЗАСЕДАНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КОМИССИИ  
ПО ОСВОЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБУЧЕНИЯ**

---

---

---

(наименование программы)

**СОСТАВ КОМИССИИ**

<b>Состав комиссии</b>	<b>Фамилия. И.О.</b>	<b>Занимаемая должность</b>
Председатель		
Заместитель председателя		
Члены комиссии		
Секретарь		

**ВЕДОМОСТЬ**  
сдачи итоговой практико-ориентированной работы

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

По программе профессионального обучения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Объем программы \_\_\_\_\_ ч.

Срок обучения \_\_\_\_\_

№ п\п	ФИО слушателя	Наименование работы	Оценка (зачтено\ незачтено)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

Преподаватели:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

# ПРОТОКОЛ

заседания аттестационной комиссии по проведению итоговой аттестации

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форма проведения экзамена (квалификационного) \_\_\_\_\_

По программе профессионального обучения \_\_\_\_\_

Объем программы \_\_\_\_\_ ч.

Срок обучения \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО слушателя	№ аттестационного билета (при наличии)	Профессиональные компетенции												Оценка	Решение об освоении вида деятельности
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_

**ПРОТОКОЛ  
ЗАСЕДАНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КОМИССИИ  
О ПРИСВОЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ ПРОФЕССИИ  
РАБОЧЕГО, ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО**

от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

по итогам освоения программы профессионального обучения

---

---

---

(код и наименование профессии рабочего, должности служащего)

Председатель аттестационной (квалификационной) комиссии:

---

Члены аттестационной (квалификационной) комиссии:

---

---

---

На экзамен явились допущенные к нему \_\_\_\_\_ человек; не явились \_\_\_\_\_ человек.

---

---

---

---

(фамилия, и.о. неявившихся)

Аттестационная комиссия постановляет: по результатам сдачи квалификационного экзамена присвоить профессию рабочего, должность служащего \_\_\_\_\_

наименование профессии рабочего, должности служащего

и выдать свидетельство установленного образца следующим слушателям:

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО обучающегося</b>	<b>Присваиваемая квалификация (разряд, категория)</b>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		

Особые отметки \_\_\_\_\_

Председатель аттестационной (квалификационной) комиссии:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Члены аттестационной (квалификационной) комиссии:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Секретарь:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Частное учреждение  
профессиональная образовательная организация  
**ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО»**

---

**ПРОТОКОЛ №**

**ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ  
ПО ОСВОЕНИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**СОСТАВ КОМИССИИ**

<b>Состав комиссии</b>	<b>Фамилия. И.О.</b>	<b>Занимаемая должность</b>
Председатель		
Заместитель председателя		
Члены комиссии		
Секретарь		

Белореченск

Частное учреждение  
профессиональная образовательная организация  
**ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО»**

---

**ПРОТОКОЛ**  
заседания аттестационной комиссии по проведению итоговой  
аттестации

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации

Вид итоговой аттестации: \_\_\_\_\_

Объем программы \_\_\_\_\_.

Срок обучения: \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО слушателя	Тема работы	Оценка (зачтено/ незачтено)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_

Частное учреждение  
профессиональная образовательная организация  
**ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО»**

---

## **ПРОТОКОЛ**

### **ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ОСВОЕНИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ**

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Председатель аттестационной (квалификационной) комиссии:

---

Члены аттестационной (квалификационной) комиссии:

---

---

---

---

К итоговой аттестации допущено \_\_\_\_ человек; не предъявили работы \_\_\_\_ человек.

---

---

---

---

(фамилия, и.о. не предъявивших работы)

Частное учреждение  
профессиональная образовательная организация  
**ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО»**

---

Аттестационная комиссия постановляет: по результатам сдачи итоговой аттестации по программе повышения выдать удостоверение установленного образца следующим слушателям:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Особые отметки \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Председатель аттестационной (квалификационной) комиссии:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Члены аттестационной (квалификационной) комиссии:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Секретарь:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ПРОТОКОЛ  
ЗАСЕДАНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРИЕМУ  
ЗАЩИТЫ  
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЫ ПО ПРОГРАММЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

\_\_\_\_\_ (полное наименование образовательной организации)

ПРОТОКОЛ N \_\_\_\_\_

заседания аттестационной комиссии по приему защиты итоговой  
аттестационной работы

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_\_ час. \_\_ мин. до \_\_\_\_ час. \_\_ мин.

Комиссия в составе:

Председатель - \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Члены комиссии: 1 \_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_

3 \_\_\_\_\_

4 \_\_\_\_\_

5 \_\_\_\_\_

Секретарь - \_\_\_\_\_

рассмотрела итоговую аттестационную работу слушателя

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество слушателя)

обучающегося по программе профессиональной переподготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(наименование программы)

в форме \_\_\_\_\_  
(форма итоговой аттестационной работы - дипломный проект, дипломная работа, др.)

на тему: \_\_\_\_\_

Руководитель итоговой аттестационной работы \_\_\_\_\_

Консультанты \_\_\_\_\_

В итоговую аттестационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Итоговая аттестационной работа, содержащая

\_\_\_\_\_

2. Рецензия (отзыв и др.) \_\_\_\_\_  
(ф.и.о. рецензента в родительном падеже)

на итоговую аттестационную работу \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия слушателя в родительном падеже)

3. Справка о выполнении слушателем учебного плана:  
средняя оценка сдачи экзаменов по дисциплинам, вносимым в  
приложение к диплому \_\_\_\_\_.

После сообщения слушателя о выполненной итоговой аттестационной  
работе в течение \_\_ минут ему были заданы следующие вопросы:

\_\_\_\_\_  
(фамилия члена аттестационной комиссии, задавшего вопрос, и содержание вопроса)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Выполнил(а) и защитил(а) итоговую аттестационную работу  
с оценкой \_\_\_\_\_.

2. Присвоить \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

а) квалификацию \_\_\_\_\_

б) удостоверяет право \_\_\_\_\_  
(фамилия имя отчество)

На выполнение нового вида профессиональной деятельности в области

3. Выдать \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

диплом о профессиональной переподготовке.

4. Отметить, что \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Особые мнения членов комиссии: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель итоговой аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии итоговой аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

---

(подпись) (инициалы, фамилия)

**Секретарь итоговой аттестационной комиссии**

---

(подпись) (инициалы, фамилия)

**ФОРМА ПРОТОКОЛА  
ЗАСЕДАНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРИЕМУ  
ИТОГОВОГО (МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО) ЭКЗАМЕНА ПО ПРОГРАММЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

\_\_\_\_\_ (полное наименование образовательной организации)

ПРОТОКОЛ N \_\_\_\_\_  
заседания итоговой аттестационной комиссии  
по приему итогового экзамена

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дополнительная профессиональная программа профессиональной  
переподготовки \_\_\_\_\_  
(наименование программы)

Группа \_\_\_\_\_

Вид итогового экзамена: \_\_\_\_\_  
(междисциплинарный экзамен или полное наименование дисциплины в соответствии программой профессиональной переподготовки)

N п\п	Фамилия, имя, отчество	Номер билета	Оценка

Председатель \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь итоговой аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись) (инициалы, фамилия)

Частное учреждение  
 профессиональная образовательная организация  
**ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО»**

**ВЕДОМОСТЬ**  
 итоговой аттестации по программе повышения квалификации

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации

\_\_\_\_\_ :

Вид итоговой аттестации: \_\_\_\_\_

Объем программы \_\_\_\_\_

Срок обучения: \_\_\_\_\_.

№ п/п	ФИО слушателя	Тема работы (№ билета, при наличии)	Оценка (зачтено/ не зачтено)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_

« \_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Частное учреждение  
профессиональная образовательная организация  
**ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО»**

---

## ПРОТОКОЛ №

### ЗАСЕДАНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ОСВОЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

---

---

---

(наименование программы)

### СОСТАВ КОМИССИИ

<b>Состав комиссии</b>	<b>Фамилия. И.О.</b>	<b>Занимаемая должность</b>
Председатель		
Заместитель председателя		
Члены комиссии		
Секретарь		

--	--	--

Белореченск  
Частное учреждение  
профессиональная образовательная организация  
**ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО»**

**ВЕДОМОСТЬ**  
сдачи тестового контроля

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

По программе повышения квалификации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Объем программы \_\_\_\_\_ ч.

Срок обучения \_\_\_\_\_

№ п/ п	ФИО слушателя	Вариант теста	Оценка

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
Заместитель председателя комиссии \_\_\_\_\_  
Члены комиссии: \_\_\_\_\_





Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
Члены комиссии \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_

Частное учреждение  
профессиональная образовательная организация  
**ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО»**

---

**ПРОТОКОЛ  
ЗАСЕДАНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ  
ПО ПРОГРАММЕ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

по итогам освоения программы повышения квалификации

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование программы)

Председатель аттестационной (квалификационной) комиссии:

\_\_\_\_\_

Заместитель председателя комиссии:

\_\_\_\_\_

Члены экзаменационной комиссии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

---

На экзамен явились допущенные к нему \_\_\_\_\_ человек; не явились \_\_\_\_\_ человек.

---

---

---

\_\_\_\_\_ (фамилия, и.о .неявившихся)

Экзаменационная комиссия постановляет: по результатам сдачи итогового экзамена по программе \_\_\_\_\_

выдать удостоверение установленного образца следующим слушателям:

Особые отметки \_\_\_\_\_

---

---

Председатель экзаменационной комиссии:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Заместитель председателя экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Члены экзаменационной комиссии:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Секретарь:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Приложение И**

Отчет  
о работе итоговой аттестационной комиссии Программа(ы) профессиональной  
подготовки (повышения квалификации)  
(наименование программы)

1. Состав итоговой аттестационной комиссии.
2. Сроки работы итоговой аттестационной комиссии.
3. Количество слушателей, проходивших итоговую аттестацию.
4. Результаты защиты итоговых аттестационных работ.
5. Соответствие тематики итоговых аттестационных работ и их актуальность современному состоянию науки, техники, а также социально-экономическим проблемам предприятий, организаций, регионов.
6. Качество выполнения итоговых аттестационных работ.
7. Недостатки в профессиональной переподготовке или повышении квалификации.
8. Рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональной переподготовки или повышения квалификации.
9. Дополнительные сведения по усмотрению председателя итоговой аттестационной комиссии.

Председатель

(звание, должность)

« »

20 г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)