Частное учреждение
профессиональная образовательная организация
ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО»

ПРИНЯТО:
Педагогическим
советом техникума
ПРОТОКОЛ №1
«26» августа 2021г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ЧУПОО ТЕХНИКУМ
«БИЗНЕС И ПРАВО»
_____Д.К. Скрыльников
«31» августа 2021г.
Приказ директора № 01-122
от 31.08.2021г.

Рег.№ 06 - 07

ПОЛОЖЕНИЕ

о центре содействия трудоустройству выпускников профессиональной образовательной организации

(новая редакция)

г.Белореченск

1. Общие условия

Настоящее положение регламентирует деятельность Центра содействия трудоустройству выпускников профессиональной образовательной организации (далее – Центр) и разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона Краснодарского края от 16.07.2013г. № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»;
- Письма Министерства образования и науки РФ от 18.01.2010г. № ИК-35/03 «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования».

1.1. Центр является структурным подразделением Частного учреждения профессиональной образовательной организации ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО»;

1.2 Центр создан по приказу директора ЧУПОО ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО» от 04 сентября 2014г № 01-02\2.

1.3. Официальное наименование Центра:

полное: **Центр содействия трудоустройству выпускников** Частного учреждения профессиональной образовательной организации ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО»;

сокращенное: **ЦСТВ**.

1.4. Фактический адрес Центра: 352630 Краснодарский край, г. Белореченск, ул. Чапаева,48,

1.5. Почтовый адрес Центра: 352630 Краснодарский край, г. Белореченск, ул. Чапаева,48,

1.6. Адрес сайта в сети интернет: www.spobip_bel.ru

2. Задачи и предмет деятельности Центра

2.1. Основной задачей деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников Частного учреждения профессиональной образовательной организации ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО».

2.2. Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Работа с обучающимися и выпускниками:

- создание и использование веб-сайта ЧУПОО ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО»;
- информирование и консультация обучающихся выпускных курсов о состоянии и тенденциях рынка труда, об имеющихся возможностях по трудоустройству, в том числе для выпускников с инвалидностью и ОВЗ;
- ведение горячей линии по содействию трудоустройству;
- психологическая поддержка, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ;

- повышение уровня конкурентоспособности и информированности обучающихся выпускных групп с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;

2.2.2. Поиск вариантов социального партнерства с предприятиями, организациями и учреждениями, потенциальными работодателями;

2.2.3. Взаимодействие с:

- органами исполнительной власти;
- со службами занятости населения;
- объединениями работодателей;
- общественными, студенческими и молодежными организациями.

3. Организация деятельности Центра

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Частного учреждения профессиональной образовательной организации ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО» и настоящим Положением.

3.2. Для реализации поставленных задач Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- анализ потребностей региона в специалистах среднего звена;
- проведение анкетирования с целью выявления профессиональных планов и намерений;
- формирование банка вакансий по специальностям Частного учреждения профессиональной образовательной организации ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО»;
- информирование выпускников о имеющихся вакансиях, в том числе посредством использования цифровых платформ и ИНТЕРНЕТ ресурсов, имеющихся в свободном доступе;
- формирование базы данных выпускников;
- оказание содействия выпускникам, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме;
- информирование работодателей о перспективных выпускниках;
- привлечение представителей работодателей на заседания государственной итоговой аттестации;
- проведение экскурсий на предприятия для обучающихся и выпускников;
- проведение для выпускников встреч с представителями профессий;
- ведение мониторинга трудоустройства выпускников;
- содействие в формировании студентами и выпускниками портфолио;
- организация дополнительных учебных курсов для обучающихся с целью адаптации их к рынку труда;
- внесение предложений по разработке новых программ дополнительного профессионального образования с учетом регионального рейтинга специальностей;
- взаимодействие с предприятиями и организациями, оказывающими

влияние на рынок труда: проведение ярмарок вакансий, специальностей, презентаций специальностей и т.д.;

- взаимодействие с общественными организациями, объединениями и др.
- внесение предложений по корректировке учебно-программной документации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по специальностям в соответствии с текущими и планируемыми потребностями экономики региона;
- организация временной занятости обучающихся.
- ведение страницы Центра на официальном сайте Частного учреждения профессиональной образовательной организации ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО» в сети интернет;
- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.

4. Права, обязанности и ответственность Центра

4.1. Права:

- действовать по доверенности от имени Частного учреждения профессиональной образовательной организации ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО», представлять её интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;
- участвовать в работе совещаний, семинаров и конференций по направлениям деятельности Центра;
- получать от структурных подразделений Частного учреждения профессиональной образовательной организации ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО» информацию и сведения по вопросам, касающимся трудоустройства выпускников;
- разрабатывать план и порядок работы Центра;

4.2. Обязанности:

- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;
- обеспечивать безопасные и здоровые условия работы сотрудникам Центра;
- контролировать соблюдение сотрудниками Центра правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;
- организовать составление и своевременное предоставление административной, научной и статистической отчетности о деятельности Центра.

4.3. Ответственность:

- всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений несет руководитель Центра;

- руководитель Центра несёт ответственность за невыполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с действующим законодательством РФ, локальными актами;

- руководитель Центра несёт ответственность за сохранность документов;

5.Показатели оценки деятельности

Показателями оценки деятельности Центра являются:

5.1. выполнение плана работы;

5.2. своевременное и качественное выполнение корректирующих и предупреждающих действий по итогам внутренних и внешних аудитов.

6. Реорганизация и ликвидация Центра

6.1. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом директора Частного учреждения профессиональной образовательной организации ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО»