Частное учреждение
профессиональная образовательная организация
ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО»

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом техникума
ПРОТОКОЛ № 1

«27» августа 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧУПОО ТЕХНИКУМ
«БИЗНЕС И ПРАВО»

_____ Д.К.Скрыльников
«27» августа 2026 г.

Приказ № 01-158 от 27.08.2026г.

Рег. № 04-03

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 03949BDE00B0B4188A462228F7E57C6D43
Владелец: СКРЫЛЬНИКОВ ДМИТРИЙ КОНСТАНТИНОВИЧ
Действителен: с 24.08.2026 до 24.11.2027

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем и рубежном контроле знаний, проведении промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам

2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок планирования, организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

Настоящее Положение разработано в соответствии с

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

– Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 24.08.2022г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ министерства Просвещения Российской Федерации от 16 апреля 2026 г. № 274 О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом министерства Просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762;

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

– Рекомендаций по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования (в ред.).

1.2 Целью текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является:

– определение фактического уровня знаний, умений и навыков обучающихся по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям учебного плана;

– определение уровня усвоения образовательных программ;

– установление соответствия этого уровня требованиям федерального государственного образовательного стандарта

1.3 Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий и рубежный контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

1.4 Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин, оценка компетенций обучающихся.

1.5 Техникум самостоятелен в выборе оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся, студентов.

1.6 Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев каждого семестра от начала обучения.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

2.1. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся техникума по ППССЗ, в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину,

профессиональный модуль как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии, Интернет-тестирование.

2.3. Текущий контроль успеваемости может проводиться на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины, сформированных профессиональных и общих компетенций. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование блока заданий, используемых для проведения текущего контроля качества обучения.

2.4. Текущий контроль освоения обучающимися программного материала учебных дисциплин и междисциплинарных курсов может иметь следующие виды: входной, оперативный и рубежный контроль.

2.5. Входной контроль знаний студентов проводится в начале изучения дисциплины, междисциплинарного курса с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения студентов.

2.6. Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

2.7. Рубежный контроль оценивает совокупность элементов компетенций (знаний и умений), степени освоения учебного материала соответствующей дисциплины, МДК, профессионального модуля по разделу, теме в целом за определенный промежуток времени.

Рубежный контроль предусматривает оценку знаний, умений и навыков студентов по пройденному материалу по каждой дисциплине на основе текущих оценок, полученных ими на занятиях за все виды работ. В ходе рубежного контроля оцениваются выполнение студентами внеаудиторной самостоятельной работы: работа с первоисточниками, реферативная, исследовательская работа и др.

Рубежный контроль по учебной дисциплине, МДК, проводится в середине каждого семестра (01 ноября, 01 апреля). Рубежный контроль может проводиться в форме контрольной работы, тестирования.

Результаты контроля успеваемости заносятся в журналы учебных занятий, в ведомости рубежного контроля, позволяют получить предварительные итоги успеваемости обучающихся.

Анализ результатов рубежного контроля рассматривается в учебных группах, на заседаниях ЦК, педагогического совета, на родительских собраниях.

2.8. Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий, практических работ;
- защита практических, лабораторных работ;
- контрольные работы;
- тестирование, в т.ч. компьютерное;

- контроль самостоятельной работы (в письменной и устной форме);
- семинарские занятия;
- выполнение отдельных разделов курсового проекта (работы);
- выполнение рефератов (докладов);
- подготовка презентаций.

2.9 Данные текущего и рубежного контроля должны использоваться администрацией и преподавателями техникума для анализа освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, обеспечения планомерной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих обучающихся и оказания им содействия в изучении учебного материала, в целях организации индивидуальных занятий творческого, исследовательского характера с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

2.10 Для дисциплин и междисциплинарных курсов, изучаемых в течение двух и более семестров, по которым в рабочем учебном плане не отражена конкретная форма итоговой аттестации, в журналах групп выставляются итоговые оценки по результатам текущего контроля успеваемости студентов.

2.11 Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются техникумом самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами, графиком учебного процесса в соответствии с требованиям ФГОС СПО.

2.12 Формирование фонда оценочных средств, включая разработку контрольно-измерительных материалов, используемых для проведения текущего контроля успеваемости, обеспечивает преподаватель учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.1 Промежуточная аттестация в условиях реализации модульно-компетентностного подхода проводится непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей и учебных дисциплин, а также после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля.

Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин и междисциплинарных курсов;
- оценка компетенций обучающихся.

Основными формами промежуточной аттестации являются:

с учетом времени на промежуточную аттестацию:

- экзамен (комплексный экзамен) по дисциплине;
- экзамен (комплексный экзамен) по междисциплинарному курсу;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю

без учета времени на промежуточную аттестацию:

- дифференцированный зачет (комплексный дифференцированный зачет) по дисциплине;

- курсовая работа (проект);

- дифференцированный зачет (комплексный дифференцированный зачет) по междисциплинарному курсу;

- дифференцированный зачет (комплексный дифференцированный зачет) по учебной / производственной практике.

3.2 Планирование промежуточной аттестации при освоении ППССЗ

3.2.1. Итоговый контроль учебных достижений обучающихся **общеобразовательного цикла** проводится в форме экзаменов и дифференцированных зачетов.

Экзамены проводятся по русскому языку, математике и одной из профильных учебных дисциплин за счет времени, выделяемого ФГОС СПО на промежуточную аттестацию.

По всем остальным учебным дисциплинам проводятся дифференцированные зачеты за счет учебного времени, выделяемого в учебном плане на изучение соответствующей общеобразовательной дисциплины.

Экзамены по русскому языку и математике проводятся письменно:

– по русскому языку – с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий либо текста (художественного или публицистического) для изложения с заданиями творческого характера;

– по математике – с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий, требующих краткого ответа и/или полного решения.

По дисциплинам общеобразовательного цикла предусмотрено выполнение индивидуального проекта. Индивидуальный проект является обязательным и выполняется обучающимися самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов, курсов в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной). Выполнение индивидуального проекта предусмотрено за счет часов дисциплины Основы проектной деятельности с выставлением дифференциального зачета.

3.2.2. Все учебные дисциплины и профессиональные модули, в том числе введенные за счет вариативной части ППССЗ, являются обязательными для аттестации элементами ППССЗ, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации; для общепрофессиональных дисциплин, дисциплин циклов СГ и ЕН, профессиональных модулей возможны дополнительные промежуточные аттестации. В соответствии со структурой ППССЗ техникум самостоятельно определяет объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию в каждом семестре.

- по дисциплинам циклов СГ, ЕН и **профессионального цикла** рекомендуемые формы промежуточной аттестации: дифференцированный зачет, экзамен; количественное соотношение зачетов и экзаменов не нормируется; по дисциплине «Физическая культура» (в цикле СГ) рекомендуемая форма промежуточной аттестации в каждом семестре – семестровая оценка, а в последнем семестре - ДЗ (дифференцированный зачет);

- по профессиональным модулям обязательная форма промежуточной аттестации – Экзамен по модулю, Э(кв) (экзамен (квалификационный). Экзамен

по модулю проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Оценка качества освоения ППССЗ». Экзамен квалификационный проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

По усмотрению образовательного учреждения и при соблюдении ограничений на количество экзаменов, зачетов и дифференцированных зачетов в каждом учебном году возможна промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля: по МДК - дифференцированный зачет или экзамен, по учебной и производственной практике - дифференцированный зачет; не рекомендуется проводить промежуточную аттестацию по составным элементам профессионального модуля, если объем обязательной аудиторной нагрузки по ним составляет менее 32 часов; если модуль содержит несколько МДК, по выбору образовательного учреждения возможно проведение комплексного экзамена или комплексного дифференцированного зачета по всем МДК в составе этого модуля.

Экзамен (квалификационный) проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля - МДК и предусмотренных практик. В отдельных случаях возможно проведение комплексного экзамена.

Экзамен (по модулю) проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения. Условием допуска к экзамену (по модулю) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля - МДК и предусмотренных практик. В отдельных случаях возможно проведение комплексного экзамена.

3.2.3. Промежуточная аттестация по учебной / производственной практике в рамках освоения программ профессиональных модулей осуществляется в форме дифференциального зачета.

3.3. Промежуточная аттестация в форме экзамена

3.3.1 Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям к результатам освоения ОПОП, наличия умений самостоятельной работы.

3.3.2 Периодичность промежуточной аттестации, сроки, формы и порядок ее проведения определяются учебным планом и графиком учебного процесса с учетом формы получения образования и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

3.3.3 Для подготовки и проведения промежуточной аттестации преподавателями разрабатываются контрольно-оценочные материалы, которые должны:

-целостно отражать объем проверяемых знаний и умений, содержательные критерии оценки освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций:

- составлены на основе рабочих программ дисциплин, модулей, утверждены на заседании цикловой комиссии и доведены до сведения обучающихся в начале изучения дисциплин/ междисциплинарных курсов.

На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, преподавателем составляются контрольно-оценочные средства, содержание которых до обучающихся не доводится.

Вопросы и практические задания должны носить равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Экзаменационные материалы могут содержать тестовые задания.

К началу экзамена должны быть подготовлены:

- контрольно-оценочные средства;
- наглядные пособия;
- материалы справочного характера;
- нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене;
- оценочный инструментарий;
- экзаменационная ведомость.

3.3.4 Экзамен, как правило, принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине/междисциплинарному курсу в экзаменуемой группе. Комплексный экзамен принимается, как правило, несколькими преподавателями, проводившими занятия по дисциплинам, междисциплинарному курсу.

В период подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным материалам за счет общего объема времени, отведенного на консультации.

3.3.5 Промежуточная аттестация проводится в соответствии с расписанием, которое утверждается директором техникума и доводится до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

3.3.6 Промежуточную аттестацию для обучающихся по очной форме обучения рекомендуется проводить как в конце каждого семестра, так и в течение семестра, непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей и/или учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля.

При составлении расписания сессии, которая проводится в конце семестра, необходимо соблюдать следующие требования:

-сессия может быть плавающей, экзамены могут проводиться по окончании изучения дисциплины и МДК;

-интервал между экзаменами должен составлять не менее двух календарных дней;

-в период подготовки к экзамену могут проводиться консультации, включенные в расписание промежуточной аттестации;

-для одной группы в день может быть запланирован только один экзамен.

Если учебные дисциплины и/или модули изучаются концентрированно, то дни экзаменов можно чередовать с днями учебных занятий, и проводить экзамены можно в течение семестра:

-непосредственно после завершения освоения соответствующих программ дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей;

-в день, свободный от других форм учебной работы;

-за счет часов, отведенных на промежуточную аттестацию.

- для обучающихся очно-заочной формы обучения в день проведения экзамена возможно также проведение других форм промежуточной аттестации, но не более двух.

3.3.8 На сдачу письменного экзамена отводится не более 3 часов на учебную группу. Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом учебной группы.

Уровень подготовки обучающихся при проведении экзамена по дисциплине/МДК оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»).

3.3.9 Экзаменационная оценка по дисциплине/МДК за текущий семестр является определяющей независимо от результатов текущего контроля успеваемости обучающегося.

Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные) и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной).

Обучающийся может быть освобожден преподавателем от сдачи экзамена по дисциплине, междисциплинарному курсу, если он имеет высокие результаты текущего контроля. При этом, обучающемуся выставляется за экзамен высшая оценка в ведомость и зачетную книжку.

3.3.10 Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана, успешно сдавшие все зачеты и экзамены, приказом директора техникума переводятся на следующий курс.

3.3.11 В случае неявки обучающегося на экзамен в экзаменационной ведомости делается запись «не явился».

Обучающимся, не сдававшим экзамены в установленные сроки по болезни или другим уважительным причинам, подтвержденным соответствующими документами, заведующий учебным отделом устанавливает индивидуальные сроки сдачи экзамена.

Документы, подтверждающие причину неявки на зачет или экзамен, предоставляются обучающимся в первый день прихода в техникум.

3.3.12 Академической задолженностью считается наличие неудовлетворительной оценки по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю по результатам промежуточной аттестации.

Для ликвидации обучающимися академической задолженности техникумом

устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности не позднее первого месяца семестра, следующего за сессией.

Студенты, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие ее в установленный период времени, приказом директора отчисляются из техникума.

3.3.14 В случае, если студент претендует на получение диплома с отличием о среднем профессиональном образовании, на последнем курсе обучения, с разрешения директора, допускается пересдача не более двух экзаменов/дифференцированных зачетов по дисциплинам с целью углубления знаний и повышения оценок, которая реализуется на основании письменного заявления студента в установленные сроки текущего года.

3.3.15 Результаты промежуточной аттестации и предложения по совершенствованию учебного процесса после сессии выносятся на обсуждение педагогического совета.

3.4 Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

Дифференцированный зачет – это форма контроля, при помощи которого проверяется выполнение студентами лабораторных работ, усвоение учебного материала практических занятий, а также прохождение учебной и производственной практики.

3.4.1. Дифференцированные зачеты по учебным дисциплинам принимаются в рамках часов, отведенных на их изучение.

3.4.2. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на зачет (дифференцированный зачет), разрабатывается преподавателем дисциплины, согласовывается с председателем цикловой комиссии и доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до проведения зачета (дифференцированного зачета).

3.4.3. Вопросы и практические задачи должны соответствовать примерному перечню вопросов к зачету, формам контроля знаний, включенному в программы учебных дисциплин. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания, в т.ч. в компьютерной форме.

3.4.4. Студенты, не выполнившие практические и лабораторные работы в полном объеме, не допускаются преподавателем к зачету по учебной дисциплине до ликвидации задолженностей в объеме и форме, определенных преподавателем.

3.4.5. При проведении зачета уровень подготовки студентов фиксируется в зачетной книжке словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студентов оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно». Оценка «не зачтено» («незачет») или «2» («неудовлетворительно») за неудовлетворительный ответ в зачетку не выставляется, а выставляется только в ведомость.

3.5 Промежуточная аттестация в форме экзамена (квалификационного)

3.5.1 Обязательная промежуточная аттестация по профессиональным модулям может быть в форме экзамена (квалификационного), который представляют собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей (далее – Экзамен).

Экзамен проводится:

-в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей;

-в период экзаменационных сессий или в специально отведенный день семестра, освобожденный от других форм учебной нагрузки, в соответствии с утвержденным расписанием, которое и доводится до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

3.5.2 Экзамен проверяет готовность обучающихся к выполнению указанного вида профессиональной деятельности, а также сформированность общих и профессиональных компетенций, определенных в разделе V ФГОС СПО «Требования к результатам освоения ОПОП».

3.5.3 Контрольно-оценочные средства разрабатываются преподавателями, ведущими дисциплины профессионального цикла, междисциплинарные курсы, практику с участием работодателей. Содержание экзаменационных материалов должно быть направлено на определение готовности выпускника к определенному виду профессиональной деятельности, посредством оценки его профессиональных и общих компетенций, сформированных в ходе освоения МДК, учебной и производственной практик и носить практикоорентированный комплексный характер.

3.5.4 При подготовке экзаменационных материалов рекомендуется формулировать задания, проверяющие освоение: вида профессиональной деятельности (всего модуля в целом); группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля; отдельной профессиональной компетенции внутри модуля.

К началу экзамена (квалификационного) готовятся следующие документы:

-контрольно-оценочные средства;

-сводная ведомость результатов освоения элементов ПМ;

-аттестационные ведомости по МДК и учебной практике;

-аттестационные листы по производственной практике;

-протокол заседания квалификационной комиссии;

-наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, образцы техники и другие информационно-справочные материалы, перечень которых регламентируется рабочей программой.

3.5.5 В период подготовки к Экзамену проводятся консультации по экзаменационным материалам за счет общего объема времени, отведенного на консультации.

Условием допуска к Экзамену является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля – междисциплинарных курсов и предусмотренных практик.

3.5.6 Экзамен может проводиться в учебных аудиториях техникума, а также в подготовленных аудиториях работодателей.

Экзамен принимается экзаменационной комиссией, в составе преподавателей, ведущих учебные занятия по МДК и/или смежным дисциплинам, групповых руководителей практики, работодателей.

Результатом Экзамена должна стать оценка освоения обучающимся конкретного вида профессиональной деятельности (ВПД), которая выражена решением: «Вид профессиональной деятельности освоен/не освоен» и выставленной оценкой.

Оценка заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося и экзаменационную ведомость. По итогам экзамена возможно присвоение обучающемуся определенной квалификации, выдача сертификата.

3.5.7 Одной из форм отчетности, подтверждающей освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждом ВПД является портфолио документов и работ, содержащее отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) участников олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения практики. Портфолио учитываются при выведении оценки за экзамен.

3.6 Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю

3.5.1 Обязательная промежуточная аттестация по профессиональным модулям может быть в форме экзамена по модулю.

Экзамен проводится:

-в последнем семестре освоения программы профессионального модуля;

-в период экзаменационных сессий или в специально отведенный день семестра, освобожденный от других форм учебной нагрузки, в соответствии с утвержденным расписанием, которое и доводится до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

3.5.2 Экзамен проверяет готовность обучающихся к выполнению указанного вида профессиональной деятельности, а также сформированность общих и профессиональных компетенций, определенных в разделе ФГОС СПО «Требования к результатам освоения ОПОП».

3.5.3 Контрольно-оценочные средства разрабатываются преподавателями, ведущими дисциплины профессионального цикла, междисциплинарные курсы, практику с участием работодателей. Содержание экзаменационных материалов должно быть направлено на определение готовности выпускника к определенному виду профессиональной деятельности, посредством оценки его профессиональных и общих компетенций, сформированных в ходе освоения МДК, учебной и производственной практик и носить практикоорентированный комплексный характер.

3.5.4 При подготовке экзаменационных материалов рекомендуется формулировать задания, проверяющие освоение: вида профессиональной деятельности (всего модуля в целом); группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля; отдельной профессиональной компетенции внутри модуля.

К началу экзамена по модулю готовятся следующие документы:

-контрольно-оценочные средства;

-сводная ведомость результатов освоения элементов ПМ;

-аттестационные ведомости по МДК и учебной практике;

-аттестационные листы по производственной практике;

-наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, образцы техники и другие информационно-справочные материалы, перечень которых регламентируется рабочей программой.

3.5.5 В период подготовки к Экзамену проводятся консультации по экзаменационным материалам за счет общего объема времени, отведенного на консультации.

Условием допуска к Экзамену является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля – междисциплинарных курсов и предусмотренных практик.

3.5.6 Экзамен может проводится в учебных аудиториях техникума.

Экзамен принимается экзаменационной комиссией, в составе преподавателей, ведущих учебные занятия по МДК и/или смежным дисциплинам, групповых руководителей практики.

Результатом Экзамена должна стать оценка освоения обучающимся конкретного вида профессиональной деятельности (ВПД), которая выражена решением: «Вид профессиональной деятельности освоен/не освоен» и выставленной оценкой.

Оценка заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося и экзаменационную ведомость.

3.5.7 Одной из форм отчетности, подтверждающей освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждом ВПД является портфолио документов и работ, содержащее отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) участников олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения практики. Портфолио учитываются при выведении оценки за экзамен.

4. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ ЗАДОЛЖЕННОСТЕЙ, ПЕРЕСДАЧИ, ПОВТОРНОЙ СДАЧИ И ПОДАЧИ АПЕЛЛЯЦИЙ

4.1 Академической задолженностью по итогам промежуточной аттестации считается наличие у обучающихся хотя бы одной неудовлетворительной оценки и (или) отсутствием оценки (в связи с неявкой без уважительной причины) по дисциплине, МДК, профессиональному модулю, практикам, входящим в модуль.

4.2 Обучающимся, не сдавшим экзамены и зачеты по болезни или другим документально подтвержденным причинам, заместителем директора по учебной работе могут устанавливаться индивидуальные сроки сдачи, как правило, не превышающие время болезни, но не более, чем на 2 месяца.

Расписание пересдач составляется по согласованию с преподавателями и утверждается заместителем директора по учебной работе.

Для ликвидации обучающимися академической задолженности устанавливается срок в течение двух месяцев семестра, следующего за экзаменационной сессией.

4.3 Основанием допуска обучающегося на повторную сдачу экзамена/зачета является наличие направления с регистрационным номером с указанным сроком ликвидации задолженности, подписанного заведующим учебным отделом.

Экзамены и зачеты, принятые в нарушение установленного порядка, считаются не сданными.

4.4 Пересдача экзамена по одной и той же дисциплине /МДК допускается не более двух раз. Первый раз пересдача принимается преподавателем, ведущим данную дисциплину/МДК, и оценка выставляется в направление. Второй раз пересдача принимается комиссией. Комиссия должна состоять не менее чем из трех человек. Направление с результатами пересдачи подписывается всеми членами комиссии.

Если день пересдачи совпал с болезнью обучающегося и им предоставлена медицинская справка, то неявка по этой причине считается уважительной. В этих случаях неявка не учитывается в качестве неиспользованной попытки, а зачеты или экзамены сдаются (пересдаются) после выздоровления обучающегося.

4.5 Обучающийся, ликвидировавший академическую задолженность в установленный срок, приказом директора техникума переводится на следующий курс (по итогам летней сессии). Обучающийся, не ликвидировавший в установленные сроки академическую задолженность, по представлению заведующей учебным отделом отчисляется из техникума за академическую неуспеваемость.

4.6 В случае несогласия обучающегося с результатами экзамена он имеет право подать апелляцию в день объявления результатов экзамена на имя директора техникума. В апелляции указываются аргументированные причины несогласия с результатами экзамена. В случае признания справедливости выдвинутых обучающимся претензий, преподаватель выставляет согласованную оценку в новую экзаменационную ведомость.