Частное учреждение профессиональная образовательная организация
ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол № 1
«27» августа 2026г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ЧУПОО ТЕХНИКУМ
«БИЗНЕС И ПРАВО»

_____ Д.К.Скрыльников
«27» августа 2026г.

Приказ №01-158 от 27.08.2026г.

Рег.№ 04-05

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 03949BDE00B0B4188A462228F7E57C6D43
Владелец: СКРЫЛЬНИКОВ ДМИТРИЙ КОНСТАНТИНОВИЧ
Действителен: с 24.08.2026 до 24.11.2027

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБУЧЕНИИ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ

УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение устанавливает порядок реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению в техникуме в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Положение разработано в соответствии и с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

- Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.
- Федеральным законом от 08.08.2024 № 315-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 24 августа 2022 г. №762;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- Устава техникума;
- локальных актов.

1.2 Индивидуальный учебный план (ИУП) - учебный план, обеспечивающий освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося или группы обучающихся, а также путём выбора темпов и сроков освоения ППССЗ.

1.3 Ускоренное обучение (УО) - обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования, осваиваемой обучающимся в ускоренном режиме по сравнению с учебным планом при полном сроке обучения. Ускорение освоения ППССЗ осуществляется с учетом предшествующей подготовки обучающегося (в том числе полученной на производстве, в рамках дополнительного образования и т.д.) и (или) его способностями.

1.4 Индивидуальным учебным планом может предусматриваться: самостоятельное освоение обучающимися дисциплин, профессиональных модулей, предусмотренных учебным планом специальности, свободное посещение занятий, проведение занятий с обучающимися вне техникума, изменение учебного графика, введение дополнительных форм контроля по изучаемым дисциплинам, изменение сроков проведения промежуточной аттестации.

1.5 Обучение по индивидуальному учебному плану может осуществляться по очной и очно-заочной формам обучения, как по отдельно взятой учебной дисциплине, так и по всему комплексу учебных дисциплин и междисциплинарных курсов учебного плана.

1.6 На обучение по индивидуальному учебному плану могут быть переведены обучающиеся:

- переведенные из другой образовательной организации на основании справки о периоде обучения, при наличии разницы в основных образовательных программах;
- восстанавливающиеся для продолжения обучения, при наличии разницы в основных образовательных программах;
- принятые для параллельного обучения по двум основным образовательным программам;
- переходящие с одной основной образовательной программы на другую;
- переведенные с одной формы обучения на другую;
- успевающие обучающиеся, совмещающие учебу с трудовой деятельностью, совпадающей или близкой к избранной специальности;
- спортсмены, графики спортивной подготовки и выступлений которых совпадают с календарным графиком учебного процесса (по представлению официальных документов организаций);
- обучающиеся, получающие второе образование;
- вынужденные по состоянию здоровья или по семейным обстоятельствам временно прервать посещение занятии (лечение в дневном стационаре, уход за тяжело больным членом семьи и др.);
- имеющие детей до трех лет;
- инвалиды;
- иное.

1.7 На ускоренное обучение могут быть переведены следующие обучающиеся:

- имеющие успеваемость только на «отлично» по всем дисциплинам, профессиональным модулям в течение срока не менее 2 лет обучения, предшествующих принятию решения о таком переходе и имеющих потенциал для ускоренного обучения;
- имеющие среднее профессиональное или высшее образование и зачисленные в техникум на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям СПО.

1.8 Обучающийся, завершивший полный курс обучения по основной профессиональной образовательной программе и успешно прошедший все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные индивидуальным учебным планом, допускается к государственной итоговой аттестации.

2. ОФОРМЛЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

2.1 Перевод обучающегося для продолжения обучения по индивидуальному плану оформляется приказом директора техникума «О переводе на обучение по индивидуальному плану» (Приложение 4, 5) на

основании личного заявления обучающегося очной (Приложение 1.1) или очно-заочной формы обучения (Приложение 1.2) с визой директора техникума и представленных документов (при необходимости).

Перевод на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану обучающихся очно-заочной формы обучения, имеющих предыдущее среднее профессиональное или высшее образование, оформляется приказом директора техникума «О переводе на ускоренное обучение по индивидуальному плану» (Приложение 6) на основании личного заявления обучающихся (Приложение 1.3).

2.2 Индивидуальный учебный план (Приложение 3.1) составляется для отдельного обучающегося очной формы обучения методистами учебного отдела на основании рабочего учебного плана по соответствующей специальности с полным сроком обучения.

2.3 В индивидуальный учебный план вносятся все ОП, ПМ, МДК, курсовые работы, практики, которые обучающийся должен выполнить за период его действия с указанием форм контроля и согласованных сроков отчетности. Даты промежуточной аттестации включены в график промежуточной аттестации (Приложение 2).

Один экземпляр индивидуального плана обучения хранится в учебном отделе, а второй передается обучающемуся, о чем делается соответствующая отметка в заявлении о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану.

Для обучающихся очно-заочной формы обучения разрабатывается групповой индивидуальный учебный план, который утверждается директором техникума (Приложение 3.2).

2.4 Индивидуальный учебный план обучения освобождает обучающегося от необходимости посещения учебных занятий по расписанию и позволяет ему выполнять программные требования дисциплин (МДК, ПМ) в индивидуально установленные сроки при условии выполнения им лабораторных, практических работ, курсовых проектов (работ), предусмотренных учебным планом, но не освобождает от прохождения учебной и производственной практик.

2.5 Обучение по индивидуальному плану не отменяет для обучающихся обязанности выполнения основной образовательной программы своевременно и в полном объеме.

2.6 Обучающиеся, переведенные на индивидуальный план обучения, имеют право посещать учебные занятия, если у них есть такая возможность.

2.7 В журнале учебной группы очного отделения в списке электронного журнала методист учебного отдела делает отметку (в виде зеленой галочки) о переводе студента на индивидуальное обучение.

В журнале на страницах учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, учебных практик преподаватели выставляют обучающимся по индивидуальному плану оценки текущей успеваемости за знания теоретического курса, за выполненные индивидуальные задания, самостоятельную работу, за выполненные практические работы.

2.8 Учебную и производственную практику обучающиеся по индивидуальному плану, могут проходить в профильных организациях и учреждениях по месту проживания и/или работы. По итогам практики обучающиеся предоставляют соответствующую отчетность и проходят аттестацию, предусмотренную календарным учебным графиком.

2.9 Для оперативного обмена учебно-методической информацией при индивидуальном обучении используются информационно-коммуникационные технологии: электронная почта, компьютерное тестирование, система электронного обучения Moodle и т.п.

2.10 Обучающиеся, переведенные на индивидуальный план обучения, промежуточную аттестацию проходят либо в составе академической группы в установленное время, либо по утвержденному индивидуальному графику.

2.11 Работа студента по самостоятельному изучению учебной дисциплины (МДК) и выполнению индивидуальных заданий осуществляется в соответствии с методическими указаниями, разработанными преподавателями соответствующих дисциплин (МДК).

2.12 Консультирование обучающегося, проверка контрольной или курсовой работы, проверка заданий по самостоятельной работе обучающегося, прием зачета или экзамена осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, ведущий занятия в академической группе.

2.13 После сдачи обучающимся промежуточной аттестации по учебной дисциплине (МДК) (зачета или экзамена) преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов и экзаменов в зачетную книжку и индивидуальный учебный план обучающегося.

2.14 По окончанию семестра обучающийся предоставляет в учебный отдел индивидуальный график с заполненными графами, заверенный подписями преподавателей и руководителями практики, результаты текущей аттестации, отчетную документацию по практике.

2.15 Выполненные индивидуальные учебные планы хранятся в личных делах обучающихся.

2.16 Обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший индивидуальный учебный план, допускается к государственной итоговой аттестации.

2.18 В случае невыполнения сроков отчетности по неуважительным причинам обучающийся лишается права на обучение по индивидуальному плану приказом директора техникума с указанием сроков ликвидации академической задолженности.

2.19 Приказ о переводе на индивидуальный план обучения может быть отменен приказом директора «О лишении права на обучении по индивидуальному плану» (Приложение 5) на основании представления методиста учебного отдела в следующих случаях:

- невыполнение индивидуального учебного плана из-за нарушений сроков сдачи отчетности по дисциплине (МДК, практике);
- нарушение обучающимся правил внутреннего распорядка ЧУПОО ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО» и настоящего Положения;

− личное заявление обучающегося о переводе на обучение по обычному учебному графику.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТЬ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия, являясь на зачеты и дифференцированные зачеты, экзамены, квалификационные экзамены, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

3.2. Обучающийся обязан чётко следовать утверждённому графику изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей, в установленные сроки сдавать индивидуальные задания, курсовые работы, отчеты по практикам, проходить все формы промежуточной аттестации, предусмотренные учебным планом.

3.3. Обучающийся обязан сдать в полном объеме промежуточную аттестацию в сроки, установленные индивидуальным учебным графиком.

3.4 Обучающийся, имеющий задолженности и не ликвидировавший их в установленные сроки, отчисляется из техникума в соответствии с Положением о переводе, восстановлении и отчислении.

3.5. Обучающийся имеет право:

-посещать по своему усмотрению учебные занятия, предусмотренные для свободного посещения;

-заниматься самоподготовкой по индивидуальному учебному плану;

-использовать учебно-методическую литературу и технические средства обучения, находящиеся в учебных кабинетах, лабораториях и библиотеке техникума;

-получать индивидуальные консультации преподавателей.

4. ОБЯЗАННОСТИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

4.1. Преподаватели обязаны предоставить обучающимся всю имеющуюся учебно-методическую документацию, индивидуальные задания, перечень рекомендуемой литературы и др. по дисциплине (МДК, ПМ) в электронном виде или на бумажном носителе.

4.2. Методист учебного отдела с куратором учебной группы контролируют выполнение студентами индивидуальных планов.

4.3. Куратор учебной группы является координатором деятельности обучающегося по индивидуальному учебному плану, поддерживает с ним систематическую связь, информирует методиста учебного отдела о состоянии его успеваемости.

4.4. По результатам выполнения заданий обучающимся по ИУП преподаватели в журнале учебных занятий ежемесячно выставляют отметки текущей успеваемости этих обучающихся.

4.5. После сдачи промежуточной аттестации (зачета, дифференцированного зачета, экзамена, квалификационного экзамена)

преподаватель вносит соответствующие записи об итоговой отметке по ОП, МДК, ПМ или практике в зачетную книжку обучающегося, журнал учебных занятий.

Приложение 1.1

Директору техникума
Скрыльникову Д.К.
обучающегося _____ курса
_____ формы обучения
группы _____
специальности _____
(шифр специальности)

_____

_____
(фамилия и инициалы обучающегося)

_____
(телефон)

Заявление

Прошу Вас предоставить мне возможность обучаться по индивидуальному учебному плану в _____ семестре 20_____- 20_____ учебного года в связи с _____
(формулируется причина просьбы)

_____

Обязуюсь своевременно осваивать образовательную программу в соответствии с предоставленным мне индивидуальным учебным планом.

С индивидуальным учебным планом ознакомлен.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 1.2

Директору ЧУПОО ТЕХНИКУМ
«БИЗНЕС И ПРАВО»
Скрыльникову Д.К.
обучающегося _____курса
очно-заочной формы обучения
специальности *33.02.01 Фармация*

_____

_____
(фамилия, имя, отчество лица, подающего заявление в род. падеже)

Тел.:_____
(номер телефона)

заявление.

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану специальности 33.02.01 Фармация в 20__-20 __ учебном году.

С индивидуальным учебным планом ознакомлен.

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 1.3

Директору ЧУПОО ТЕХНИКУМ
«БИЗНЕС И ПРАВО»
Скрыльникову Д.К.
обучающегося _____курса
очно-заочной формы обучения
специальности *33.02.01 Фармация*

_____

_____
(фамилия, имя, отчество лица, подающего заявление в род. падеже)

Тел.:_____
(номер телефона)

заявление.

Прошу перевести меня на *ускоренное обучение* по индивидуальному учебному плану специальности 33.02.01 Фармация в 20 __-20 __ учебном году.

С индивидуальным учебным планом ознакомлен.

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2.
Образец Графика промежуточной аттестации

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий учебным отделом
_____А.Н. Истомина
« » _____20 г.

График промежуточной аттестации

Ф.И.О. – обучающейся Добрянская Анастасия Алексеевна
Специальность: 44.02.01 Дошкольное образование
Группа: Д1/26

№ п/п	Наименование учебной дисциплины (МДК, практики)	Количество часов	Дата Консультации аудитория	Дата сдачи экзамена аудитория	Дата сдачи дифф.зач. аудитория	Ф.И.О. преподавателя
1.	Биология	72				Мальцева О.А.

С графиком ознакомлен (а) _____ Добрянская А.А.
(Ф.И.О. обучающегося)

Приложение 3.1

Образец индивидуального учебного плана очной формы обучения

УТВЕРЖДАЮ
Директор ТЕХНИКУМ "БИЗНЕС И ПРАВО"
_____ Д.К.Скрыльников
"____" _____ 202 г

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

на ___ семестр 202__ - 202__ учебный год

обучающейся Добрянская Анастасия Алексеевна

Специальность 44.02.01 Дошкольное образование

Форма обучения **Курс 1**
__очная

№ п/п	**Наименование дисциплин, профессиональных модулей, МДК, учебной и производственной практик**	**Всего часов в семестре**	Форма промежуточной аттестации (ДЗ, ДЗк, Э, Эк)	Оценка	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя

1.	Русский язык	30	семестровая		Кучукхасанова Н.Н.	
2.	Литература	46	семестровая		Кучукхасанова Н.Н.	
3.	Иностранный язык	30	семестровая		Роор Н.А.	
4.	Математика	138	семестровая		Фролова Е.В.	
5.	История	44	семестровая		Чурзин И.В.	
6.	Физическая культура	30	семестровая		Левшина Т.А.	
7.	Основы безопасности и защиты Родины	30	семестровая		Милашенко Е.Н.	
8.	Информатика	32	семестровая		Сурин А.Ю.	
9.	Обществознание	42	семестровая		Королькова А.А.	
10.	Химия	34	семестровая		Цветкова В.П.	
11.	Биология	72	ДЗ		Мальцева О.А.	
12.	Физика	38	семестровая		Герасименко Е.Р.	
13.	География	30	семестровая		Скрыльникова Н.В.	
14.	Основы проектной деятельности	16	семестровая		Кучукхасанова Н.Н.	
	Всего:	**612**				

Приложение 3.

Образец индивидуального учебного плана очно-заочной формы обучения

УТВЕРЖДАЮ

Директор ТЕХНИКУМ "БИЗНЕС И ПРАВО"

_____Д.К.Скрыльников

«____» _____ 20 г

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

на ___ семестр 202__ - 202__ учебный год

Группы _____

Специальность 33.02.01 Фармация

Форма обучения __*очно-заочная*

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	ИТОГО	Учебная нагрузка обучающихся (час)								Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час.)			
				Внеауди торная самостоятельная работа	Во взаимодействии с преподавателем							I курс		часы аудиторной нагрузки	контрольные работы (кол-во)
					всего учебных занятий	Аудиторная самостоятельная работа	По учебным дисциплинам и МДК			по практике производственной и учебной	консультации	промежуточная аттестация	1 сем. 17 нед. 272час	2 сем. 24нед. 384час.	
							теоретическое обучение	лаб. и практ. занятий,	курсовых работ (проектов)						
			1308	**454**	**854**	**60**	**314**	**378**	**10**	**0**	**54**	**38**	**272**	**380**	

СГ.00	**Социально-гуманитарный цикл**		**380**	**150**	**230**	**14**	**64**	**152**	**0**	**0**	**0**	**0**	**114**	**72**		
СГ.01	Основы философии	ДЗ	**48**	16	**32**	6	22	4	0	0	0	0	0	32	-	-
СГ.02	История России	ДЗ	**48**	16	**32**	4	24	4	0	0	0	0	32	0	8	2
СГ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	-,-	**114**	44	**70**	0	0	70	0	0	0	0	30	30	12	4
СГ.04	Физическая культура	-,-,-,ДЗ	**114**	60	**54**	0	2	52	0	0	0	0	10	10	8	1
СГ.06	*Основы финансовой грамотности*	ДЗ	**56**	14	**42**	4	16	22	0	0	0	0	42	0	6	3
ЕН.00	**Математический и общий естественнонаучный цикл**		**116**	**40**	**76**	**8**	**42**	**26**	**0**	0	0	0	**76**	**0**		
ЕН.01	Математика	ДЗ	**70**	26	**44**	4	20	20	0	0	0	0	44	0	8	3
ЕН.04	*Экологические основы природопользования*	ДЗ	**46**	14	**32**	4	22	6	**0**	0	0	0	32	0	8	2
П.00	**Профессиональный цикл**		**812**	**264**	**548**	**38**	**208**	**200**	**10**	**0**	**54**	**38**	**82**	**308**		
ОП.00	**Общепрофессиональные дисциплины**		**596**	**224**	**372**	**32**	**132**	**134**	**0**	0	**44**	**30**	**82**	**290**		
ОП.02	Анатомия и физиология человека	Э	**82**	32	**50**	4	14	16	0	0	10	6	0	50	14	3
ОП.03	Основы патологии	Э	**124**	42	**82**	6	20	40	0	0	10	6	0	82	22	5
ОП.04	Основы микробиологии и иммунологии	Э	**76**	30	**46**	6	18	8	0	0	8	6	46	0	10	3
ОП.05	Ботаника	ДЗ	**64**	18	**46**	6	24	16	0	0	0	0	0	46	10	3
ОП.06	Общая и неорганическая химия	Э	**68**	32	**36**	6	6	10	0	0	8	6	36	0	12	2
ОП.07	Органическая химия	Э	**68**	32	**36**	4	8	10	0	0	8	6	0	36	12	2
ОП.10	*Правовое обеспечение профессиональной деятельности*	ДЗ	**50**	18	**32**	0	24	8	0	0	0	0	0	32	8	2
ОП.11	*Маркетинг*	ДЗ	**64**	20	**44**	0	18	26	0	0	0	0	0	44	8	3
ПМ.00	**Профессиональные модули**		**216**	**40**	**176**	**6**	**76**	**66**	**10**	**0**	**10**	**8**	**0**	**18**		
ПМ.01	**Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения**		**216**	**40**	**176**	**6**	**76**	**66**	**10**	**0**	**10**	**8**	**0**	**18**		

МДК.01.04	Лекарствоведение с основами фармакологии	-	**216**	40	**176**	6	76	66	10	0	10	8	0	18	6	1
	Всего		**1308**	**454**	**854**	**60**	**314**	**378**	**10**	**0**	**54**	**38**	**272**	**380**		

Приложение 4.

Образец приказа о переводе на обучение по индивидуальному плану для очной формы обучения

Частное учреждение
профессиональная образовательная организация
ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО»

ПРИКАЗ

«___»_____20 г. №_____

О переводе на обучение по индивидуальному плану

ПРИКАЗЫВАЮ:

1._____, ___ курса _____группы очной формы обучения, обучающегося(ейся) по специальности _____,
ПЕРЕВЕСТИ на индивидуальный план обучения на _____ семестр 20__ - 20__ _____(в связи с трудоустройством, как имеющую ребенка до 3-х лет и др.)

Основание: личное заявление.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заведующего учебным отделом

Директор Д.К.Скрыльников

Приложение 5.

Образец приказа о переводе на обучение
по индивидуальному плану для очно-заочной формы обучения

Частное учреждение
профессиональная образовательная организация
ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО»
ПРИКАЗ

«___»_____20 г. №_____

О переводе на обучение по индивидуальному плану

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 34, ч. 3), Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», а также на основании личных заявлений обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести на обучение по индивидуальному учебному плану (ИУП) в 20___-20___ учебном году следующих обучающихся очно-заочной формы обучения по специальности **33.02.01 Фармация ___курса группы ____**:

   1. Иванов Иван Иванович

   2. Петрова Мария Сергеевна

   3. Сидоров Алексей Петрович

2. Утвердить индивидуальный учебный план для группы вышеуказанных обучающихся, разработанный на основе основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по специальности 33.02.01 Фармация.
3. Заведующему учебным отделом и методистам очно-заочного направления обеспечить контроль за выполнением обучающимися индивидуального учебного плана и своевременным прохождением промежуточной аттестации.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заведующего учебным отделом.

Директор Д.К.Скрыльников

Приложение 6.

Образец приказа о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному плану для очно-заочной формы обучения

Частное учреждение
профессиональная образовательная организация
ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО»
ПРИКАЗ

«___»_____20 г. №_____

О переводе на ускоренное обучение по индивидуальному плану

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 34, ч. 3), Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», а также на основании личных заявлений обучающихся, имеющих предыдущее среднее профессиональное или высшее образование,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану (ИУП) в 20___- 20___ учебном году следующих обучающихся очно-заочной формы обучения по специальности **33.02.01 Фармация __курса группы ___**:

1. Иванов Иван Иванович

2. Петрова Мария Сергеевна

3. Сидоров Алексей Петрович

2. Утвердить индивидуальный учебный план для группы вышеуказанных обучающихся, разработанный на основе основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по специальности 33.02.01 Фармация.

3. Заведующей учебным отделом и методистам очно-заочного направления обеспечить контроль за выполнением обучающимися индивидуального учебного плана и своевременным прохождением промежуточной аттестации.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заведующего учебным отделом.

Директор Д.К.Скрыльников

Приложение 7.

Образец приказа о лишении права на индивидуальный план обучения

Частное учреждение
профессиональная образовательная организация
ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО»

ПРИКАЗ

«___»_____20 г. №_____

О лишении права на обучение по индивидуальному плану

В связи с невыполнением индивидуального графика занятий (нарушение сроков отчетности по дисциплине/(ам), нарушением правил внутреннего распорядка ЧУПОО ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1._____, ___ курса _____группы очной формы обучения, обучающегося по специальности _____,
ЛИШИТЬ ПРАВА на ОБУЧЕНИЕ по индивидуальному плану на _____ семестр 20__ - 20__ _____(в связи с трудоустройством, как имеющую ребенка до 3-х лет и др.)

Основание: представление методиста учебного отдела, выписка из аттестационной ведомости.

2.Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УР.

Директор Д.К.Скрыльников