Частное учреждение
профессиональная образовательная организация
ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО»

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом техникума
ПРОТОКОЛ № 1

«27» августа 2026г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧУПОО ТЕХНИКУМ
«БИЗНЕС И ПРАВО»

_____ Д.К.Скрыльников
«27» августа 2026г.

Приказ № 01-158 от 27.08.2026г.

Рег. № 04-06

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 03949BDE00B0B4188A462228F7E57C6D43
Владелец: СКРЫЛЬНИКОВ ДМИТРИЙ КОНСТАНТИНОВИЧ
Действителен: с 24.08.2026 до 24.11.2027

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕРЕЗАЧЕТЕ И ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ ПРИ ПЕРЕВОДЕ, ВОССТАНОВЛЕНИИ И ПОСТУПЛЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ТЕХНИКУМА

2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение основывается на следующих нормативных документах:

— Федеральном Законе Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями);

— Приказе Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

— Федеральных образовательных стандартов профессионального образования (далее ФГОС);

— Приказе Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства Просвещения РФ от 30 июня 2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

— другими нормативно-правовыми и локальными актами.

1.2. Положение разработано с целью упорядочения оформления перезачётов (переаттестаций) дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, видов практик при ликвидации разницы в учебных планах для обучающихся в Частном учреждении профессиональной образовательной организации ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО» (далее - Техникум).

1.3. Данное Положение действует в следующих случаях:

— переведённых или восстановленных с одной основной профессиональной образовательной программы на другую;

— переведённых или восстановленных с одной формы обучения основной профессиональной образовательной программы на другую;

— переведенных или зачисленных в Техникум в порядке перевода из других организаций среднего профессионального образования (далее СПО);

— зачисленных в Техникум для получения второго среднего профессионального образования;

— при переходе обучающегося Техникума с одной формы обучения среднего профессионального образования на другую;

— при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Техникуме;

1.4. Под перезачётом понимается признание учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (далее МДК), профессиональных модулей (далее ПМ), практик, освоенных и изученных лицом при получении предыдущего профессионального образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого СПО.

Решение о перезачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины, МДК, ПМ и/или практики и является одним из оснований для определения, сокращенного (ускоренного) срока обучения.

1.5. Под переаттестацией понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у студента по учебным дисциплинам, МДК, практикам, пройденным (изученным) им при получении предыдущего среднего профессионального образования. В ходе переаттестации проводится оценивание знаний у обучающегося по учебным дисциплинам, МДК, практикам в соответствии с учебным планом образовательной программы Техникума по специальности. По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится решение о переаттестации, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующих учебной дисциплины, МДК и/или практики.

1.6. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося (Приложение 1), на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

— документа об образовании и (или) о квалификации;

— документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения.

2. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕЗАЧЁТА (ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ) ДИСЦИПЛИН

2.1. Перезачитываться (переаттестовываться) могут дисциплины учебного плана любого цикла, изученные на предыдущем этапе образования.

2.2. Полностью перезачёту подлежат дисциплины (ФГОС СПО), МДК, ПМ программ подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) ФГОС СПО по циклам:

— ОД, СГ, ОП и ЕН (ФГОС СПО) – если полностью совпадает наименование дисциплины, а объём данной дисциплины и ее содержание не менее чем на 70% совпадают с соответствующими учебными дисциплинами учебных планов Техникума;

— Междисциплинарные курсы (МДК) – если полностью совпадает наименование, а объём данного МДК и его содержание не менее чем на 80% совпадают с учебными планами Техникума;

— экзамен по модулю (профессиональному) либо квалификационный экзамен если полностью совпадает наименование профессионального модуля, а объём данного модуля и его содержание не менее чем на 80% совпадают с учебными планами Техникума;

— учебная (производственная) практика - если полностью совпадает наименование учебной (производственной) практики, а объём данного модуля и ее содержание не менее чем на 80% совпадают с учебными планами Техникума;

Переаттестации подлежат дисциплины (ФГОС СПО), МДК, ПМ программ подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) ФГОС СПО по циклам:

— ОД, СГ, ОП и ЕН (ФГОС СПО) – если полностью совпадает наименование дисциплины, либо имеет аналогичное название, а объём данной дисциплины и ее содержание более чем на 30% не совпадают с соответствующими учебными дисциплинами учебных планов Техникума;

— Междисциплинарные курсы (МДК) – если полностью совпадает наименование МДК, либо имеет аналогичное название, а объём данного МДК и его содержание более чем на 20% не совпадают с учебными планами Техникума;

— экзамен по модулю (профессиональному) либо квалификационный экзамен если полностью совпадает наименование профессионального модуля, а объём данного модуля и его содержание более чем на 20% не совпадают с учебными планами Техникума;

— учебная (производственная) практика переаттестации не подлежат.

2.3. При несовпадении формы контроля по дисциплине (зачет вместо дифференцированного зачета или экзамена) и при выполнении остальных условий (названия дисциплины и количества часов) данная дисциплина может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать её на общих основаниях в сроки, установленные аттестационной комиссией (АК).

2.4. Когда в представленном документе не указаны часы, решение о перезачёте (переаттестации) дисциплины принимается в каждом отдельном случае индивидуально и основывается на действующем учебном плане программы подготовки специалистов среднего звена.

2.5. Когда в представленном документе указаны аудиторные часы, перезачёт (переаттестация) осуществляется на основе сопоставления с аудиторными часами действующего учебного плана образовательной программы Техникума по специальности.

2.6. Курсовая работа (проект) перезачитывается (переаттестовывается) при условии совпадения профиля предыдущего образования и/или при условии выполнения курсовой работы (проекта) по соответствующему профессиональному модулю.

2.7. Разрешается перезачет учебной практики обучающимся имеющим документ о предыдущем среднем профессиональном образовании соответствующего профиля подготовки.

2.8. Расхождение в учебных планах не должно превышать 10 дисциплин (в том числе, учебных и производственных практик).

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРЕЗАЧЕТОВ (ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ) УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН

3.1. При решении вопроса о перезачете (переаттестации) дисциплин должны быть рассмотрены следующие документы:

— федеральный государственный образовательный стандарт профессионального образования по соответствующей специальности;

— документ, подтверждающий результаты пройденного обучения (справка об обучении или о периоде обучения, либо Диплом о среднем профессиональном или высшем образовании)

3.2. Для проведения процедуры перезачета (переаттестации) создается аттестационная комиссия (далее - АК), состав которой утверждается приказом директора Техникума. В состав аттестационной комиссии входят: заместитель директора Техникума по учебной работе, заведующий учебным отделом, председатели цикловых комиссий. Заседание АК протоколируется, протокол подписывается председателем и членами комиссии (Приложение 4).

Заключение АК должно содержать указание на перечень дисциплин, подлежащих перезачету (переаттестации), обусловленных различиями учебных планов и условия ликвидации академической разницы между учебными планами (при ее наличии), а также указывается специальность, курс, форма обучения, на которую возможен прием, перевод, восстановление данного лица.

3.3. Сравнительный анализ с заключением (Приложение 2) считается обязательным документом для:

— принятия решения о зачислении (приеме) лиц, поступивших в Техникум на первый и последующие курсы, ранее обучавшихся в ОУ СПО и имеющих документ об образовании;

— издания приказа о зачислении (на вакантные места) лиц, переводящихся из других ОУ СПО, со специальности на специальность внутри Техникума, а также восстанавливающихся в Техникум.

3.4. Аттестационная комиссия проводит сравнительный анализ федеральных государственных требований по специальностям СПО и действующих учебных планов и программ. Список дисциплин, подлежащих перезачету (переаттестации), определяет аттестационная комиссия.

3.5. Аттестационная комиссия принимает решение о перезачете (переаттестации) дисциплин путем переноса оценок из документа, подтверждающего результаты пройденного обучения, в зачетную книжку обучающегося установленного образца на бумажном носителе, а также в программе «1С Предприятие. Колледж ПРОФ» путем создания входящей академической справки с переносом оценок в электронную зачетную книжку.

3.6. Перезачеты (переаттестации) проводятся в период первого семестра, следующего за зачислением (переводом, восстановлением) обучающегося, но не более чем в течении одного календарного года.

3.7. Переаттестация предполагает осуществление контроля путём собеседования по изученной дисциплине, МДК, ПМ, сравнительному анализу рабочих программ или иной форме (например, тестирования), в ходе которого проводится проверка у обучающихся остаточных знаний, результаты фиксируются в Листе переаттестации обучающегося, который заверяется подписью заместителя директора по учебной работе.

3.8. Перед переаттестацией обучающемуся предоставляется возможность

ознакомиться с рабочей программой по переаттестуемым дисциплинам, МДК, ПМ и/или практикам. Сроки переаттестации устанавливаются аттестационной комиссией.

3.9. По результатам собеседования Аттестационная комиссия может сделать вывод:

— о соответствии уровня подготовки студента уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности, и переаттестации дисциплины с оценкой, указанной в документе, подтверждающем результаты пройденного обучения;

— о частичном несоответствии уровня подготовки обучающегося уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности, и переаттестации дисциплины с оценкой, указанной в документе, подтверждающем результаты пройденного обучения, после изучения и сдачи обучающимся дополнительного учебного материала;

— о несоответствии подготовки обучающегося уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности, и невозможности переаттестации дисциплины с оценкой, указанной в документе, подтверждающем результаты пройденного обучения.

3.10 На основании решения аттестационной комиссии и в соответствии с представленными документами об образовании заведующий учебным отделом издает приказ о перезачете, переаттестации учебных дисциплин (Приложение 6).

3.11. Если по итогам аттестации выявляются дисциплины, которые не могут быть перезачтены, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), обучающийся должен ликвидировать академическую разницу в сроки, установленные Аттестационной комиссией.

3.12. Методист учебного отдела разрабатывает Индивидуальный учебный план-график (ликвидация академической разницы) (Приложение 5), в котором установлены сроки ликвидации академической разницы и знакомит с ним обучающегося.

3.13 Контроль за сроками ликвидации академической разницы осуществляют методисты и заведующий учебным отделом Техникума. Срок ликвидации академических задолженностей, образовавшихся в результате сравнения учебных планов специальности, не может превышать одного календарного года. У обучающихся не ликвидировавших академическую разницу в установленные сроки, образуется академическая задолженность по данным дисциплинам, профессиональным модулям, практикам.

4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПЕРЕЗАЧЁТА (ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ)

Результаты перезачета (переаттестации) (оценка или зачет) заносятся методистами учебного отдела во входящую академическую справку в программе «1С Предприятие. Колледж ПРОФ» с переносом оценок в электронную зачетную книжку и (или) в зачетную книжку обучающегося установленного образца на бумажном носителе.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

При перезачете дисциплин учебного плана обучающийся освобождается от повторного изучения соответствующей дисциплины и может не посещать учебные занятия по перезачтенным дисциплинам, МДК, ПМ, практикам.

Обучающийся имеет право пересдать перезачтенные дисциплины, МДК, ПМ, практики с целью повышения оценки вместе со своей учебной группой в срок предусмотренный утвержденным графиком учебного процесса.

Перезачтённые дисциплины, МДК, ПМ, практики могут служить основанием для обучения по индивидуальным планам с сокращением (ускорением) сроков обучения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Директору ЧУПОО ТЕХНИКУМ
«БИЗНЕС И ПРАВО»
Д.К.Скрыльникову
_____
(Фамилия, инициалы)

заявление.

Прошу Вас перезачесть (и переаттестовать) учебные дисциплины, изученные мною за срок обучения в
(название образовательного учреждения)
в период с _____ до_____по специальности
(число.месяц, год) (число.месяц, год)

_____

№	Наименование УД, МДК, ПМ, практики	Объём учебных часов по представленному документу	Форма промежуточной аттестации	Оценка

К заявлению прилагаются документы:
1.Справка о периоде обучения (Приложение к диплому) №___от _____20__г.

(дата) Подпись Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

СРАВНИТЕЛЬНЫЙ АНАЛИЗ

рабочего учебного плана по специальности_____

_____

_____

(Ф.И.О.)

_____

ранее обучающегося (-йся) в

_____

(наименование образовательной организации)

_____

(справка об обучении № от ; диплом об образовании)

_____

ЧУПОО ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО» специальность			**Наименование ПОО** специальность				**Разница** (перезач., переатт./не изучал.)
Наименование УД, МДК, ПМ, практики	Общее количество часов	Форма промежуточной аттестации	Наименование УД, МДК, ПМ, практики	Общее количество часов	Форма промежуточной аттестации	Оценка	

Заключение аттестационной комиссии (выписка):
Рекомендовано к зачислению (восстановлению, переводу) на ___ курс, _____ формы обучения, специальности _____

Заведующий учебным отделом _____

«_____» _____20 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к протоколу заседания аттестационной комиссии №____ от ___

Лист переаттестации обучающегося

_____

№	Наименование УД, МДК, ПМ, практики	Количество часов по учебному плану техникума	Форма промежуточной аттестации	Оценка
1				
2				
3				
4				
5				

Заместитель директора по УР _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Частное учреждение
профессиональная образовательная организация
ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО»

ПРОТОКОЛ
ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ
№____от _____

Аттестационная комиссия в составе:
председателя комиссии
членов комиссии:

СЛУШАЛИ:

Заместителя директора по УР Ф.И.О. о возможности перезачета (переаттестации) видов учебной деятельности (УД, МДК, ПМ, практики) обучающихся____ курса _____ формы обучения специальности _____.

Все обучающиеся имеют предыдущее образование (диплом, справка о периоде обучения) представили соответствующие документы об образовании.

РЕШИЛИ:

На основании Положения о перезачете и переаттестации при переводе, восстановлении и поступлении обучающихся Техникума, документов о предыдущем образовании (*указываются наименования и номера документов*) перезачесть (переаттестовать) учебные дисциплины (МДК, ПМ, практики), в соответствии с представленным Сравнительным анализом(Приложение 2) и (или) Листом переаттестации обучающегося (Приложение 3):

1. Ф.И.О., перезачесть следующие изученные дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практики:

№ п/п	Наименование УД, МДК, ПМ, практики	Количество часов по учебному плану техникума	Форма промежуточной аттестации	Оценка

и переаттестовать изученные дисциплины:

№ п/п	Наименование УД, МДК, ПМ, практики	Количество часов по учебному плану техникума	Форма промежуточной аттестации	Оценка

Основание: справка о периоде обучения (справка об обучении) № от_____, выданная_____(ОУ)
Председатель комиссии :
Члены комиссии:

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий учебным отделом

_____ _____
«___»___20 г.

Индивидуальный учебный план-график
(ликвидация академической разницы)

Ф.И.О.
обучающегося_____

Специальность_____
_____

Группа_____

Срок ликвидации академической разницы_____

№ п/п	Наименование учебной дисциплины (МДК, ПМ, практики)	Количество часов по учебному плану техникума	Форма промежуточной аттестации	Ф.И.О. преподавателя	Срок сдачи

С графиком ознакомлен (а)_____
Подпись (Ф.И.О. обучающегося)

«_____»_____20 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Частное учреждение
профессиональная образовательная организация
ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО»

ПРИКАЗ

«___»_____20 г. №_____

О перезачете, переаттестации учебных дисциплин

На основании Положения о перезачете и переаттестации при переводе, восстановлении и поступлении обучающихся ЧУПОО ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО», решения аттестационной комиссии от « » 20 г. (протокол №____ от ___) и в соответствии с представленными документами об образовании
ПРИКАЗЫВАЮ:
2. Обучающемуся ___ курса _____ формы обучения специальности _____, Ф.И.О., ранее обучавшемуся в _____ по специальности_____
перезачесть следующие изученные дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практики:

№	Наименование УД, МДК, ПМ, практики	Количество часов по учебному плану Техникума	Форма промежуточной аттестации	Оценка

и переаттестовать изученные дисциплины:

№ п/п	Наименование УД, МДК, ПМ, практики	Количество часов по учебному плану техникума	Форма промежуточной аттестации	Оценка

Основание: справка о периоде обучения № от_____, выданная_____(ОУ)

3. На основании результатов перезачетов (переаттестаций) учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (Ф.И.О. обучающегося), _____ формы

обучения, установить срок обучения по образовательной программе среднего профессионального обучения, специальности_____ - (срок обучения).

4. Всем вышеперечисленным обучающимся утвердить индивидуальные учебные планы-графики ликвидации академической разницы.
5. Остальные учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практики учебного плана Техникума изучаются и сдаются вышеуказанными обучающимися в соответствии с утвержденным учебным планом.
6. Контроль за исполнение настоящего приказа возложить на заведующего учебным отделом (Ф.И.О.).

Директор И.О. Фамилия