Частное учреждение профессиональная образовательная организация
ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол № 1
«27» августа 2026г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧУПОО
ТЕХНИКУМ
«БИЗНЕС И ПРАВО»

_____ Д.К.Скрыльников
«27» августа 2026г.
Приказ № 01-158 от 27.08.2026г.

Рег.№ 04-07

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 03949BDE00B0B4188A462228F7E57C6D43
Владелец: СКРЫЛЬНИКОВ ДМИТРИЙ КОНСТАНТИНОВИЧ
Действителен: с 24.08.2026 до 24.11.2027

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

2026

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

- Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

- Порядком и основаниями предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденными приказом Минобрнауки России от 13.06.2013г. № 455 (с изменениями и дополнениями);

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

- Уставом Частного учреждения профессиональной образовательной организации ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО» (далее – Техникум).

2. Настоящее положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - студентам), а также основания предоставления указанных отпусков студентам ТЕХНИКУМА.

3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования (далее - образовательная программа) в техникуме, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

4. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

5. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося и заявление родителя (законного представителя) для несовершеннолетних обучающихся (ПРИЛОЖЕНИЕ 1,2), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

6. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором техникума в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора (ПРИЛОЖЕНИЕ 4).

7. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в техникуме, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

8. Во время академического отпуска плата за обучение с обучающегося не взимается.

9. Обучающемуся может быть представлен академический отпуск по другим причинам (исключительным случаям): семейные обстоятельства, связанные с тяжелой болезнью члена семьи и необходимостью постоянного ухода за ним при отсутствии других членов семьи, имеющих возможность делать это; длительная служебная командировка - для обучающихся заочной формы обучения; стихийное бедствие и другие.

10. Рассмотрение вопроса о предоставлении академического отпуска по другим причинам (исключительным случаям) проводится строго в индивидуальном порядке и оформляется приказом по техникуму на основании личного заявления и предъявления документа, подтверждающего основания для предоставления академического отпуска - справка, свидетельство и т.п. (при необходимости)

11. В журнале учёта учебных занятий делается отметка о приказе на предоставление академического отпуска (дата и № приказа).

12. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося (ПРИЛОЖЕНИЕ 3). Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора техникума (ПРИЛОЖЕНИЕ 5).

13. В личное дело студента вкладывается копия приказа на предоставление академического отпуска и выхода из него.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Директору ЧУПОО ТЕХНИКУМ
«БИЗНЕС И ПРАВО»
Скрыльникову Д.К.
обучающегося (обучающейся)
_____
_____
_____
Ф. И.О. полностью

тел :_____
(номер телефона)

заявление.

Прошу Вас предоставить академический отпуск моему сыну (моей дочери)_____
_____
Ф.И.О. полностью

обучающемуся (обучающейся) _____ курса группы _____
специальности_____
_____
с _____по _____
в связи _____
(указать причину отсутствия)

_____ _____ _____
дата подпись расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Директору ЧУПОО ТЕХНИКУМ
«БИЗНЕС И ПРАВО»
Скрыльникову Д.К.
обучающегося (обучающейся)
_____курса, группы_____
_____формы обучения
специальности_____
_____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество лица,подающего заявление в род. падеже)

_____
(номер телефона)

заявление.

Прошу Вас предоставить мне академический отпуск в связи
_____
(указать причину отсутствия)

с _____по _____

К заявлению прилагаю копии следующих документов:
1._____;
2._____;
3._____.

_____ _____ _____
дата подпись расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Директору
ЧУПОО ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО»
Д.К. Скрыльникову

_____
Фамилия, Имя, Отчество

Проживающего (ей) по адресу _____
(Индекс, адрес)

_____
Дата рождения _____
Гражданство _____
Паспорт серия _____ № _____
Выдан когда_____ кем _____
_____
СНИЛС_____
Телефон _____

заявление.

Прошу восстановить меня из академического отпуска в число обучающихся техникума на_____курс _____формы обучения по специальности_____
_____

с «____»_____20 г.

Документы о полученном образовании прилагаю.

С нормативными документами, регламентирующими порядок восстановления лиц в ЧУПОО ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО» ознакомлен(а).

_____ _____ _____
дата подпись расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Частное учреждение
профессиональная образовательная организация
ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО»

ПРИКАЗ

_____20 г. №_____

О предоставлении академического отпуска

ПРИКАЗЫВАЮ:

Предоставить академический отпуск с _____ по _____ обучающемуся _____формы обучения, _____ курса, на базе _____ образования (___ классов), по специальности _____, группа _____ в связи с _____

1. _____
(ФИО обучающегося)

Основание: _____

Директор Д.К.Скрыльников

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Частное учреждение
профессиональная образовательная организация
ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО»
ПРИКАЗ

_____ 20___ г. № _____

О восстановлении из академического отпуска

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Восстановить с _____ из академического отпуска в число обучающихся техникума, на _____ форму обучения _____ курса на базе _____ образования (____ классов), по специальности _____ в группу _____

1. _____
(ФИО обучающегося)

Основание: 1. личное заявление

Директор Д.К.Скрыльников