Частное учреждение
профессиональная образовательная организация
ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС ИПРАВО»

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом техникума
ПРОТОКОЛ №1
«27» августа 2026г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума
«БИЗНЕС И ПРАВО»

_____ Д.К. Скрыльников
«27» августа 2026г.

Приказ №01-158 от 27.08.2026г.

Рег.№ 04-08

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 03949BDE00B0B4188A462228F7E57C6D43
Владелец: СКРЫЛЬНИКОВ ДМИТРИЙ КОНСТАНТИНОВИЧ
Действителен: с 24.08.2026 до 24.11.2027

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся

(*Новая редакция)*

2026

1.Общие положения

1.1 Положение о порядке и основаниях перевода, восстановления и отчисления обучающихся (далее – Положение) регулирует:

− порядок и основания перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) в Частном учреждении профессиональной образовательной организации ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО» (далее – Техникум);

− порядок и основания перевода обучающихся Техникума в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования;

− порядок и основания перевода обучающихся из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования в Техникум;

− порядок и основания восстановления в число обучающихся Техникума;

− основания и общие требования к процедуре отчисления обучающихся из Техникума.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми и локальными актами:

− Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

− Гражданским кодексом РФ;

— Федеральным законом от 08.08.2024 № 315-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации»;

— Приказа Минпросвещения «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 24 августа 2022 г. №762;

− Приказом Минпросвещения России от 06 августа 2021 года № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную

организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

− Уставом и иными локальными нормативными актами Техникума.

1.3 При решении вопросов о переводе и восстановлении обучающихся учитываются права и охраняемые законодательством Российской Федерации интересы граждан, государства и общества, а также права, интересы и возможности Техникума.

1.4 Настоящее Положение не распространяется на:

− перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

− перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

− перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации,осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в другую такую организацию;

− перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации.

1.5 Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

− с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

− с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

− с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

− с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;

− с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднегозвена.

1.6 Обучающиеся имеют право на перевод или восстановление из другой образовательной организации, реализующего образовательную программу соответствующего уровня, при наличии вакантных мест в Техникуме.

1.7 Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.8 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.9 Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

1.10 Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения, за исключением перевода с программы, реализуемой на базе основного общего образования, на программу, реализуемую на базе среднего общего образования.

1.11 Сроки проведения восстановления и перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются Техникумом с учетом требований настоящего Положения.

1.12 Обучающийся, отчисленный за нарушение условий договора (финансовую задолженность), может быть восстановлен в течение семестра после погашения финансовой задолженности. Решение вопросов об организации и сроках ликвидации академической задолженности находится в компетенции заместителя директора по учебной работе. Обучающийся, отчисленный из Техникума, по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра),в котором указанное лицо было отчислено.

1.13 Решение о восстановлении или приеме в порядке перевода принимает директор Техникума.

1.14 За перевод, восстановление после отчисления, в том числе из другого образовательного учреждения, перевод с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую плата не взимается.

1.15 При разнице в учебных планах (наименования дисциплин (профессиональных модулей), их содержание, объёмы в часах), реализуемых Техникумом (или другими образовательными учреждениями), обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность. Ликвидация академической задолженности проводится после перевода и восстановления в установленные сроки.

2.Порядок и основания перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения)

2.1 Обучающийся имеет право на перевод с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую в порядке, определяемом

настоящим Положением. Основанием для перевода с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую является личное заявление обучающегося и справка о периоде обучения (Приложение 1), (Приложение 2), (Приложение 3).

2.2 Заявление о переходе обучающегося с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с его родителями (законными представителями) и подкреплено заявлением его родителями (законными представителями).

2.3 При переводе для определения курса обучения, методист учебного отдела в течение 5 рабочих дней с момента подачи письменного заявления обучающегося готовит справку о периоде обучения, в которой указывается:

− уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы;

− перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные Техникумом при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения) (Приложение 3).

Справка о периоде обучения подписывается директором Техникума.

2.4 Методистом учебного отдела на основании заявления о переводе и справки о периоде обучения не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления оцениваются полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы. Результаты рассмотрения фиксируются Протоколом (Приложение 6).

2.5 Сравнительный анализ (Приложение 8) и выписка из приказа с перечнем перезачтенных и (или) переаттестованных учебных дисциплин, пройденных практик, хранится в личном деле обучающегося.

2.6 Решение о переводе с одной образовательной программы и (или)

формы обучения на другую принимается директором Техникума и фиксируется на заявлении обучающегося.

2.7 При положительном решении вопроса о переводе обучающегося с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую, заведующий учебного отдела готовит проект приказа с формулировкой: «Перевести с … курса формы обучения по специальности … на … курс по специальности…формы обучения», указывается академическая задолженность и срок еёликвидации.

2.8 Решение о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую принятое директором Техникума доводится до сведения обучающегося в течение 3-х рабочих дней после издания приказа. С момента ознакомления обучающийся приступает к занятиям по образовательной программе, на которую он переведен.

2.9 После издания приказа о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую в этот же или на следующий день выписка из приказа и сравнительный анализ направляются в учебный отдел.

2.10 После получения выписки из приказа о переводе методист учебного отдела делает запись о перезачтенных учебных дисциплинах в зачетную книжку. На основании этих же документов в течении 3-х рабочих дней составляет план по ликвидации академической задолженности.

2.11 В личное дело обучающегося вкладываются:

- заявление о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую;
- справка о периоде обучения;
- сравнительный анализ (Приложение 8);
- выписка из приказа о перевода на другую образовательную программу и(или) форму обучения;
- выписка из приказа о перезачете, переаттестации учебных дисциплин;
- дополнительное соглашение к договору оказания услуг об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального

образования.

3 Порядок и основания перевода обучающихся техникума в другое профессиональное образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования

3.1 Обучающийся, желающий быть переведенным в другую образовательную организацию, предоставляет заведующему учебным отделом письменное заявление на выдачу справки о периоде обучения (Приложение 2).

3.2 Методист учебного отдела в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются:

− уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы;

− перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные Техникумом при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения) (Приложение 3).

3.2 Обучающийся предоставляет справку о периоде обучения в другую (принимающую) образовательную организацию.

3.3 Затем обучающийся, желающий быть переведенным в другую образовательную организацию, предоставляет в Техникум, заведующему учебным отделом:

− Справку о переводе подписанную руководителем принимающей образовательной организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик,

которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

− Письменное заявление об отчислении в порядке перевода от обучающегося (и его родителей (законных представителей) обучающегося не достигшего 18 лет) (далее - заявлениеоб отчислении) (Приложение 11).

3.4 При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 3.3, 3.4, 3.5 настоящего Положения не применяются.

4 Порядок и основания перевода обучающихся из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования в Техникум

4.1 Процедура перевода обучающихся в Техникум из других образовательных организаций начинается с предоставления заведующему учебного отдела справки о периоде обучения и личного заявления о зачислении в порядке перевода. Осуществляется с 10 января до 31 января, с 25 августа до 31 октября. Для выпускников процедура перевода осуществляется только в первом семестре выпускного курса, не позднее 31 октября.

Директор Техникума может принять решения о дополнительных сроках перевода в течении учебного года. (Приложение 5).

4.2 Аттестационная комиссия Техникума на основании заявления о переводе и справки о периоде обучения не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы. Результаты рассмотрения фиксируются Протоколом (Приложение 6).

4.3 В случае, если заявлений о переводе подано больше, чем имеется вакантных мест для перевода, Аттестационной комиссией проводится конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам

конкурсного отбора принимается либо решение о переводе на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о переводе) либо решение об отказе в переводе в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Решение фиксируется в Протоколе (Приложение 6) в разделе «Особое мнение комиссии».

4.4 Конкурсный отбор осуществляется по среднему баллу изученных учебных дисциплин, профессиональных модулей, пройденных практик (на основании справки об обучении).

4.5 Протокол (Приложение 6) и перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы хранится в личном деле обучающегося.

4.6 Решение о переводе обучающегося из другой образовательной организации, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования в Техникум принимается директором и фиксируется на заявлении обучающегося.

4.7 В течение 5 календарных дней после принятия положительного решения о переводе обучающемуся выдается справка о переводе (Приложение 4).

4.8 Справка о переводе подписывается директором Техникума или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

4.9 Лицо, отчисленное из другой образовательной организации в связи с переводом, представляет в Техникум выписку из приказа об отчислении в связи с переводом в Техникум и документ о предшествующем образовании.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с

переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

— при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

— если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации,которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

— при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правовогорегулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

4.10 Заведующий учебным отделом в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов для перевода, издает приказ о зачислении в порядке перевода с полным наименованием образовательной организации.

4.11 Заключение договора оказания услуг об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования предшествует изданию приказа о зачислении в порядке перевода.

4.12 После получения копии приказа о зачислении в порядке перевода методист учебного отдела формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся:

− заявление о переводе;

− справка о периоде обучения;

− документ о предшествующем образовании (копия);

− выписка из приказа об отчислении из другой образовательной организации в связи с переводом;

− выписка из приказа о зачислении в порядке перевода;

− договор оказания услуг об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет. Факт выдачи регистрируется в учебной части в Журнале регистрации выдачи студенческих билетов.

5 Порядок отчисления обучающихся

5.1 Отчисление обучающихся производится по следующим основаниям:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);
2) досрочно по основаниям, установленным в пунктах 5.2.; 5.7.
3) по собственному желанию;
4) по решению судебных органов.

5.2 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно вследующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Техникума, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и

организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.3 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Техникумом.

5.4 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Техникума об отчислении обучающегося из Техникума. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор оказания услуг об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Техникума об отчислениииобучающегося из Техникума. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из Техникума.

5.5 При досрочном прекращении образовательных отношений учебный отдел Техникума в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Техникума, справку о периоде обучения (об обучении).

5.6 Основанием для отчисления обучающегося по собственному желанию (нежеланию продолжить дальнейшее обучение в Техникуме) является личное заявление обучающегося. Заявление об отчислении по собственному желанию обучающегося не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с родителями (родителем, если второй родитель лишен родительских прав) или опекуном обучающегося. В согласовании родителей устанавливается их ответственность за дальнейшее обучение или трудоустройство отчисляемого студента, не

достигшего 18 лет. Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе обучающегося является личное заявление с указанием причины: перемена места жительства; перевод в другое образовательное учреждение; семейные обстоятельства; состояние здоровья; нежелание продолжать учебу и т.п.

5.7 Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Техникума как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Основанием для отчисления по инициативе администрации Техникума и издания приказа об отчислении являются следующие причины:

-академическая неуспеваемость, т.е. задолженность, по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин. В случае если обучающийся получил неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы ему предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности (в указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам).

Сроки прохождения обучающимся промежуточной аттестации определяются Техникумом самостоятельно.

Отчисление за неуспеваемость происходит только в случае, если обучающийся имеет неликвидированную академическую задолженность, Техникумом дважды устанавливались сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической

задолженности, обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные приказом директора Техникума сроки. А также:

-не сдача в течение установленного срока обучения аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации;

-не посещение учебных занятий обучающимися без уважительной причины втечение месяца (более 40 часов) или пропуски без уважительной причины более 50% учебного времени в семестре;

-невыход на экзаменационную сессию без уважительной причины;

-невыход из академического отпуска, в установленные приказом сроки;

- отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

-нарушение условий договора оказания услуг об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

5.8 Основанием для отчисления обучающегося из Техникума по решению судебных органов является приговор суда о применении к обучающемуся меры

наказания, связанной с лишением свободы.

5.9 Обучающиеся, призванные на военную службу имеют право оформления академического отпуска (см. Положение о порядке предоставления академического отпуска) на основании заявления и документа, подтверждающего призыв в ряды Вооруженных Сил. По окончании службы в Вооруженных Силах, проводится процедура восстановления на основании личного заявления обучающегося и приказа директора. Восстановление в Техникум производится на курс, с которого обучающийся был призван.

5.10 Отчисление, как дисциплинарное взыскание к обучающимся, может быть применено не позднее одного месяца после обнаружения нарушения. От обучающегося должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ от дачи объяснений не может быть препятствием к отчислению обучающегося из Техникума.

5.11 После издания приказа об отчислении обучающегося из Техникума ему выдается справка о периоде обучения в образовательном учреждении и находившийся в личном деле подлинник документа об образовании. Выписка из приказа об отчислении вкладывается в личное дело обучающегося.

5.12 Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации Техникума во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по болезни и родам.

5.13 Отчисление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется только по согласованию с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов опеки и попечительства по месту жительства обучающегося. Приказ об отчислении таких лиц издается только после получения письменного согласия этих органов.

6 Порядок и основания восстановления в число обучающихся Техникума

6.1 На восстановление в число обучающихся имеют право лица, отчисленные из Техникума или из другой образовательной организации до

окончания обучения, в течение пяти лет после даты отчисления.

6.2 Основанием для восстановления являются личное заявление (Приложение 10), документ об образовании, справка о периоде обучения или справка об обучении, академическая справка.

6.3 Обучающийся, отчисленный из Техникума или из другой образовательной организации, имеет право на восстановление на ту же специальность (профессию) с которой он был отчислен или любую другую реализуемую Техникумом, на курс, семестр, на основании предоставленной справки об обучении.

6.4 Техникум, в лице заведующего учебным отделом, не более 5 рабочих дней с момента подачи заявления рассматривает предоставленный документ об образовании обучающегося, справку об обучении и определяет сроки, курс, семестр и другие условия. Результаты рассмотрения регистрируются Протоколом (Приложение 6).

6.5 Заведующий учебным отделом доводит эти сведения до заместителя директора по учебной работе и директора.

6.6 Решение о восстановление обучающегося в число обучающихся Техникума принимается директором Техникума и фиксируется на заявлении обучающегося.

6.7 Заведующий учебным отделом в течение 3 - рабочих дней с момента принятия решения директором о восстановлении обучающегося готовит приказ с формулировкой «Восстановить ……..в число обучающихся...»

6.8 Копия приказа предоставляется заведующему учебным отделом на следующий день после издания.

6.9 После издания приказа о восстановлении методист учебного отдела в течение 3 - рабочих дней разрабатывает индивидуальный учебный план для ликвидации академической задолженности.

6.10 Личное дело обучающегося, ранее отчисленного из Техникума, при восстановлении продолжается либо при необходимости формируется новое личное дело обучающегося, в которое заносится:

− документы обучающегося до момента отчисления из Техникума;

− заявление о восстановлении;

− справка о периоде обучения;

− документ об образовании;

− выписка из приказа о восстановлении;

− договор оказания услуг об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению о порядке перевода и восстановления обучающихся

Директору
ЧУПОО ТЕХНИКУМ
«БИЗНЕС И ПРАВО»
Скрыльникову Д.К.

_____

_____
Ф. И.О. полностью

тел:_____

заявление.

Прошу Вас перевести моего сына (дочь)

_____
Ф.И.О. полностью

обучающегося (обучающуюся) очной формы обучения, _____ курса, группы _____ со специальности _____ на _____ форму обучения специальность _____.

_____ _____ _____
дата подпись расшифровка подписи

Директору
ЧУПОО ТЕХНИКУМ
«БИЗНЕС И ПРАВО»
Скрыльникову Д.К.

обучающегося (обучающейся)
_____курса
_____формы обучения
группы_____
специальности_____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество
лица, подающего заявление в род. падеже)

_____
(номер телефона)

заявление.

Прошу перевести меня со специальности _____ _____ _____ формы обучения на специальность _____ _____ формы обучения.

_____ _____ _____
дата подпись расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению о порядке перевода и восстановления обучающихся

Директору
ЧУПОО ТЕХНИКУМ
«БИЗНЕС И ПРАВО»
Скрыльникову Д.К.

обучающегося (обучающейся)
_____курса
_____формы обучения
группы_____
специальности_____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество
лица, подающего заявление в род. падеже)

_____
(номер телефона)

заявление.

В соответствии с приказом Министерства образования и науки от 10.02.2017 г. № 124 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования» прошу Вас выдать мне справкуо периоде обучения в связи с переводом в

_____
(полное наименование профессионального образовательного учреждения)

_____ _____ _____
дата подпись расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Положению о порядке перевода и восстановления обучающихся
Форма справки о периоде обучения

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО»
ИНН 2310029652 ОГРН 1022301620791
ул. Чапаева д. 48, г. Белореченск , Краснодарский край, 352630
тел (86155) 3-39-13, 3-39-12, e-mail: bip_bel@mail.ru, сайт: http://www.spobip-bel.ru
Лицензия № Л035-01218-23/00345706 от 04.06.2021г.
Государственная аккредитация № А007-01218- 23/01161162 от 06.03.2019г.

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

(СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ)

Регистрационный номер_____ Дата выдачи_ _._ _._ _ _ _года.
Дана Фамилия, имя, Отчество (при наличии), дата рождения

Обучавшемуся(шейся) в Частном учреждении профессиональной образовательной организации ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО»
По специальности 00.00.00 Название специальности
Документ о предшествующем уровне образования: аттестат (уровень образования)(номер)(дата выдачи)
Поступил(а) на *очную* (форму обучения) Приказ о зачислении № от__ _._ _._ _ _ _года.
Завершил(а) обучение Приказ об отчислении № от_ _._ _._ _ _ _года.
Обучался в период с __ _._ _._ _ _ _года по __ _._ _._ _ _ _года

Сведения о содержании и результатах освоения образовательной программы среднего профессионального образования

Индекс	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей и практик	Максимальная нагрузка по учебному плану, всего часов	Количество освоенных студентом часов за период обучения	Форма промежуточной аттестации	Оценка
ОУД.00					
ОГСЭ.00					
ЕН.00					
ОП.00					
ПМ.00					
МДК.00.00					
УП.00					
ПП.00					
Курсовые проекты (работы)					
индекс	Наименование учебных дисциплин, модулей	Тема			Оценка
ОП.00					
ПМ.00					

Директор Д.К.Скрыльников

Приложение Образец справки о периоде обучения при переводе на другую форму обучения или со специальности на специальность Техникума

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО»
ИНН 2310029652 ОГРН 1022301620791
ул. Чапаева д. 48, г. Белореченск , Краснодарский край, 352630
тел (86155) 3-39-13, 3-39-12, e-mail: bip_bel@mail.ru, сайт: http://www.spobip-bel.ru
Лицензия № Л035-01218-23/00345706 от 04.06.2021г.
Государственная аккредитация № А007-01218- 23/01161162 от 06.03.2019г.

Справка №_____от_____

Дана (Ф.И.О. обучающегося, г.р.), в том, что он(а) действительно обучался(лась) в Частном учреждении профессиональной образовательной организации ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО» с (дата) по (дата) по специальности 00.00.00 Название специальности. За указанный период прошел(ла) обучение по следующим дисциплинам (МДК, практикам):

Индекс	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей и практик	Максимальная нагрузка по учебному плану, всего часов	Количество освоенных студентом часов за период обучения	Форма промежуточной аттестации	Оценка
ОУД.00					
ОГСЭ.00					
ЕН.00					
ОП.00					
ПМ.00					
МДК.00.00					
УП.00					
ПП.00					
Курсовые проекты (работы)					
индекс	Наименование учебных дисциплин, модулей	Тема			Оценка
ОП.00					
ПМ.00					

Директор Д.К.Скрыльников

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
Форма справки о переводе

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО»
ИНН 2310029652 ОГРН 1022301620791
ул. Чапаева д. 48, г. Белореченск , Краснодарский край, 352630
тел (86155) 3-39-13, 3-39-12, e-mail: bip_bel@mail.ru, сайт: http://www.spobip-bel.ru
Лицензия № Л035-01218-23/00345706 от 04.06.2021г.
Государственная аккредитация № А007-01218- 23/01161162 от 06.03.2019г.

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Дата_____ Регистрационный номер___

Выдана _____
(Ф.И.О. обучающегося)
о том, что он(а) на основании личного заявления и представленной справки о периоде обучения
_____
(дата выдачи и регистрационный № справки)
выданной _____
(полное наименование организации выдавшей справку об обучении)
будет зачислен(а) в порядке перевода для продолжения образования по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности
_____
(код, наименование)
после предоставления документа о предшествующем образовании и выписки из приказа об отчислении в связи с переводом.

Директор _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение к справке о переводе №_____ от _____

Перечень изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перечтены обучающемуся при переводе

№п/п	Наименование дисциплин(модулей) программы, вид практики	Количество часов	Форма промежуточной аттестации	Оценка

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Положению о порядке переводаи восстановления обучающихся

Форма заявления о зачисление в порядке перевода

Регистрационный номер _____

Директору
ЧУПОО ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО»
Д.К. Скрыльникову

_____
Фамилия, Имя, Отчество

Проживающего (ей) по адресу _____
(Индекс, адрес)

_____
Дата рождения _____
Гражданство _____
Паспорт серия _____ № _____
Выдан когда_____ кем _____
_____
СНИЛС_____
Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в порядке перевода ЧУПОО ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО» для обучения по специальности _____

с полным возмещением затрат на обучение в соответствии с договором по _____форме обучения.
очной, очно-заочной, заочной

Справку о периоде обучения из_____
_____прилагаю.

О необходимости предоставления выписки из приказа об отчислении из_____
_____ознакомлен.

К заявлению прилагаю копии лицензии на право ведения образовательнойдеятельности и свидетельства о государственной аккредитации.

О себе сообщаю следующее:

Имею образование_____
(Основное общее (9 классов), среднее (полное) общее (11 классов), начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное)

образовательное учреждение окончил (а) в _____ году

Аттестат/Диплом серия _____№_____

В школе изучал (а)_____ _____
Английский, немецкий, французский, другой язык (подпись поступающего)

Среднее профессиональное образование получаю _____ _____
впервые, не впервые (подпись поступающего)

Создание особых условий для обучения
(инвалиды и лица с ограниченной возможностью здоровья) _____

_____ _____
(нет или указать в соответствии с медицинским заключением) (подпись поступающего)

Ознакомлен (а) с

- лицензией на право осуществления образовательной деятельности с приложением к ней (копия),
- свидетельством о государственной аккредитации с приложением к нему (копия),
- правилами приема и условиями обучения в техникуме
- учредительными документами техникума (Уставом техникума
Правилами внутреннего распорядка для обучающихся техникума,
образцом договора на обучение)

_____
(подпись поступающего)

Наличие и подлинность представленных сведений и документов удостоверяю, согласен(на) на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

Обработка персональных данных осуществляется с целью приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

«____» _____20___г. _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к Положению о порядке перевода и восстановления обучающихся

Частное учреждение
профессиональная образовательная организация
ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО»

ПРОТОКОЛ
ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ
№____от _____

Аттестационная комиссия в составе:
председателя комиссии
членов комиссии:

СЛУШАЛИ:

Заместителя директора по УР Ф.И.О. о возможности перезачета (переаттестации) видов учебной деятельности (УД, МДК, ПМ, практики) обучающихся____ курса _____ формы обучения специальности _____.

Все обучающиеся имеют предыдущее образование (диплом, справка о периоде обучения) представили соответствующие документы об образовании.

РЕШИЛИ:

На основании Положения о перезачете и переаттестации при переводе, восстановлении и поступлении обучающихся Техникума, документов о предыдущем образовании (*указываются наименования и номера документов*) перезачесть (переаттестовать) учебные дисциплины (МДК, ПМ, практики), в соответствии с представленным Сравнительным анализом(Приложение 2) и (или) Листом переаттестации обучающегося (Приложение 3):

1. Обучающемуся ___ курса _____ формы обучения специальности _____, Ф.И.О., ранее обучавшемуся в _____ по специальности_____
перезачесть следующие изученные дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практики:

№п/п	Наименование УД, МДК, ПМ, практики	Количество часов по учебному плану техникума	Форма промежуточной аттестации	Оценка

и переаттестовать изученные дисциплины:

№ п/п	Наименование УД, МДК, ПМ, практики	Количество часов по учебному плану техникума	Форма промежуточной аттестации	Оценка

Основание: справка о периоде обучения (справка об обучении) № от_____, выданная_____(ОУ)

Председатель комиссии :

Члены комиссии:

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к Положению о порядке перевода и восстановления обучающихся
Индивидуальный план ликвидации академической разницы
УТВЕРЖДАЮ
Заведующий учебным отделом

_____ _____
«___»_____20 г.

Индивидуальный учебный план-график
(ликвидации академической разницы)

Ф.И.О.
обучающегося_____

Специальность_____

Группа_____

Срок ликвидации академической разницы_____

№ п/п	Наименование учебной дисциплины (МДК, ПМ, практики)	Количество часов	Форма промежуточной аттестации	Ф.И.О. преподавателя	Срок сдачи

С графиком ознакомлен (а)_____
Подпись (Ф.И.О. обучающегося)
«_____»_____20 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
к Положению о порядке перевода и восстановления обучающихся

Частное учреждение
профессиональная образовательная организация
ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО»

СРАВНИТЕЛЬНЫЙ АНАЛИЗ

рабочего учебного плана по специальности_____
_____
_____
(Ф.И.О.)
_____
ранее обучающегося (-йся) в
_____
_____
(справка об обучении № от ; диплом об образовании)
_____

ЧУПОО ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО» специальность			**Наименование ПОО** специальность				**Разница** (перезач., переатт./не изучал.)
Наименование УД, МДК, ПМ, практики	Общее количество часов	Форма промежуточной аттестации	Наименование УД, МДК, ПМ, практики	Общее количество часов	Форма промежуточной аттестации	Оценка	

Заключение аттестационной комиссии (выписка):
Рекомендовано к зачислению (восстановлению, переводу) на ___ курс, _____ формы обучения, специальности _____

Заведующий учебным отделом _____

«_____» _____20 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 9
к Положению о порядке перевода и восстановления обучающихся

Форма журнала регистрации справок о периоде обучения ЧУПОО ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО»

Журнал регистрации выдачи справок о периоде обучения
ЧУПОО ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО»
период _____

Регистрационный номер справки о периоде обучения	Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, обучающегося в техникуме, получавшего справку о периоде обучения или дубликат справки	Дата выдачи справки о периоде обучения, дубликата справки	Код и наименование направления подготовки, специальность	Дата заявления о выдачи справки о периоде обучения или ее дубликата	Подпись лица выдающего справку о периоде обучения	Подпись лица, которому выдана справка	Примечание

ПРИЛОЖЕНИЕ 10
к Положению о порядке переводаи восстановления обучающихся

Форма заявления о восстановлении в число обучающихся

Директору
ЧУПОО ТЕХНИКУМ
«БИЗНЕС И ПРАВО»
Скрыльникову Д.К.
_____
_____
Ф. И.О. полностью

тел:_____

заявление.

Прошу восстановить меня в число обучающихся техникума на_____

_____курс_____формы

обучения по специальности_____

с « ____»_____20___г.

Был(а) отчислен(а) в_____году

в связи с_____.

(указать причину)

Необходимые документы прилагаю:

1._____

2. _____

_____ _____ _____
дата подпись расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ 11
к Положению о порядке перевода и восстановления обучающихся

Форма заявления об отчислении в порядке перевода

Директору
ЧУПОО ТЕХНИКУМ
«БИЗНЕС И ПРАВО»
Скрыльникову Д.К.
обучающегося (обучающейся)
_____курса _____формы обучения
группы_____
специальности_____
_____
(фамилия, имя, отчество лица, подающего заявление в род. падеже)
_____
(номер телефона)

заявление.

Прошу отчислить меня из числа обучающихся техникума в связи с переводом в

_____

_____

(указывается наименование учебного заведения)

_____ _____ _____
дата подпись расшифровка подписи

Форма заявления об отчислении в порядке перевода (для родителей обучающегося, не достигшего 18 лет)

Директору
ЧУПОО ТЕХНИКУМ
«БИЗНЕС И ПРАВО»
Скрыльникову Д.К.

_____
_____
Ф. И.О. полностью

тел:_____

заявление.

Прошу Вас отчислить моего сына (мою дочь)_____
_____
Ф.И.О. полностью

обучающегося (обучающуюся) _____ курса, группы _____, специальности _____ в связи с переводом _____.

_____ _____ _____
дата подпись расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ 12
к Положению о порядке перевода и восстановления обучающихся

Форма заявления об отчислении по собственному желанию

Директору
ЧУПОО ТЕХНИКУМ
«БИЗНЕС И ПРАВО»
Скрыльникову Д.К.
обучающегося (обучающейся)
_____курса
_____формы обучения
группы_____
специальности_____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество
лица, подающего заявление в род. падеже)
_____
(номер телефона)

заявление.

Прошу отчислить меня из числа обучающихся техникума по собственному желанию в связи (перемена места жительства; перевод в другое образовательное учреждение; семейные обстоятельства; состояние здоровья; нежелание продолжать учебу ит.п.)

_____.

_____ _____ _____
дата подпись расшифровка подписи

Форма заявления об отчислении по собственному желанию (для родителей обучающегося, не достигшего 18 лет)

Директору
ЧУПОО ТЕХНИКУМ
«БИЗНЕС И ПРАВО»
Скрыльникову Д.К.

_____
_____
Ф. И.О. полностью

тел:_____

заявление.

Прошу Вас отчислить моего сына (мою дочь)_____
_____
Ф.И.О. полностью

обучающегося (обучающуюся) _____ курса группы _____ специальности _____ по собственному желанию в связи (перемена места жительства; перевод в другое образовательное учреждение; семейные обстоятельства; состояние здоровья; нежелание продолжать учебу и т.п.)_____.

_____ _____ _____
дата подпись расшифровка подписи