Частное учреждение
профессиональная образовательная организация
ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ЧУПОО ТЕХНИКУМ
«БИЗНЕС И ПРАВО»
протокол № 1
« 27 » августа 2026 г.

Рег. № 08-01

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧУПОО ТЕХНИКУМ
«БИЗНЕС И ПРАВО»

_____ Д.К. Скрыльников
« 27 » августа 2026 г.

Приказ № 01-158 от 27.08.2026г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 03949BDE00B0B4188A462228F7E57C6D43
Владелец: СКРЫЛЬНИКОВ ДМИТРИЙ КОНСТАНТИНОВИЧ
Действителен: с 24.08.2026 до 24.11.2027

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации методической работы в Частном учреждении профессиональной образовательной организации Техникум «БИЗНЕС И ПРАВО» (далее — Техникум) определяет цели, задачи, основные направления, формы и порядок организации методической работы, а также полномочия участников методической деятельности.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762, с учетом изменений, внесенных приказом Минпросвещения России от 16.04.2026 № 274, профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, среднего профессионального образования», утвержденным приказом Минтруда России от 21.03.2025 № 136н, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Техникума и локальными нормативными актами Техникума.

1.3. Методическая работа является составной частью образовательной деятельности Техникума и направлена на методическое обеспечение реализации образовательных программ СПО, повышение качества образования, развитие профессионального мастерства педагогических работников и совершенствование образовательного процесса.

1.4. Методическая работа осуществляется на основе принципов системности, непрерывности профессионального развития, практической направленности, взаимодействия педагогических работников, учета требований ФГОС СПО.

1.5. Участие педагогических работников в методической работе осуществляется в пределах их трудовых функций и должностных обязанностей.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

2.1. Целью методической работы является создание условий для повышения качества подготовки обучающихся, совершенствования профессионального мастерства педагогических работников, развития их творческого потенциала и эффективного методического обеспечения образовательного процесса.

2.2. Основными задачами методической работы являются:

2.2.1. обеспечение методического сопровождения реализации образовательных программ СПО в соответствии с требованиями ФГОС СПО и действующего законодательства;

2.2.2. совершенствование содержания, форм и методов обучения и воспитания обучающихся;

2.2.3. разработка, актуализация и совершенствование учебно-программной и учебно-методической документации;

2.2.4. совершенствование оценочных и контрольных материалов, используемых при текущем контроле и промежуточной аттестации;

2.2.5. внедрение эффективных педагогических технологий, цифровых образовательных ресурсов и современных методов обучения;

2.2.6. организация профессионального развития педагогических работников, обмена опытом и распространения эффективных педагогических практик;

2.2.7. оказание методической помощи педагогическим работникам, особенно вновь принятым на работу;

2.2.8. участие в подготовке и проведении открытых занятий, методических мероприятий, профессиональных конкурсов и иных мероприятий;

2.2.9. изучение и учет требований профессиональных стандартов, в том числе профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, среднего профессионального образования»;

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

3.1. Аналитическое направление: анализ качества образовательного процесса, результатов обучения, состояния методического обеспечения и выявление потребностей педагогических работников.

3.2. Организационно-методическое направление: планирование и координация методической работы, организация деятельности методического совета, педагогического совета и цикловых комиссий.

3.3. Учебно-методическое направление: разработка и актуализация рабочих программ, фондов оценочных средств, методических материалов, учебно-методических комплексов и иных документов, предусмотренных образовательными программами и локальными актами Техникума.

3.4. Информационно-методическое направление: обеспечение педагогических работников нормативной, научно-методической и учебной информацией.

3.5. Консультативное направление: индивидуальные и групповые консультации по вопросам планирования, организации и методики обучения и воспитания.

3.6. Профессиональное развитие педагогических работников: повышение квалификации, профессиональная переподготовка при необходимости, самообразование, участие в семинарах, вебинарах, конференциях, конкурсах и иных формах профессионального развития.

3.7. Обобщение и распространение педагогического опыта, в том числе представление методических разработок и результатов педагогической деятельности.

3.8. Работа по подготовке педагогических работников к аттестации и методическое сопровождение профессионального развития.

4. ФОРМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

4.1. Основными формами методической работы в Техникуме являются:

4.1.1. заседания педагогического совета, методического совета и цикловых комиссий;

4.1.2. методические совещания и консультации;

4.1.3. открытые учебные занятия и другие методические мероприятия;

4.1.4. посещение занятий молодых специалистов и вновь прибывших преподавателей и их обсуждение;

4.1.5. разработка и совершенствование учебно-методических материалов;

4.1.6. индивидуальная методическая работа и самообразование педагогических работников;

4.1.7. участие в семинарах, конференциях, конкурсах профессионального мастерства и иных мероприятиях;

4.1.8. изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

4.2. Открытые учебные занятия проводятся по планам цикловых комиссий в целях обмена опытом, совершенствования методики проведения занятий и оказания методической помощи педагогическим работникам.

4.3. Контроль и анализ учебных занятий проводятся в соответствии с локальными нормативными актами Техникума. Результаты анализа используются для оказания методической помощи и совершенствования образовательного процесса.

4.4. Индивидуальная методическая работа является важной формой профессионального развития педагогического работника и включает самообразование, разработку и совершенствование учебно-методических материалов, изучение нормативных документов, освоение современных образовательных технологий и анализ собственной педагогической деятельности.

4.5. Профессиональное развитие педагогических работников осуществляется систематически. Повышение квалификации по профилю педагогической деятельности не реже одного раза в три года с учетом требований законодательства, профессионального стандарта и потребностей Техникума.

5. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

5.1. Коллегиальным совещательным органом Техникума является педагогический совет, объединяющий педагогов образовательного учреждения. Основными задачами педагогического совета являются объединение усилий всего коллектива на обеспечение подготовки высококвалифицированных специалистов со средним профессиональным образованием, а также постоянное совершенствование качества подготовки выпускников с учетом требований ФГОС, современного производства, науки, техники и перспектив развития учебного заведения.

5.2. Педагогический совет участвует в решении вопросов, связанных с организацией и совершенствованием образовательной деятельности, в пределах своей компетенции, установленной законодательством и локальными нормативными актами Техникума.

5.3. Решения педагогического совета оформляются протоколом и реализуются в порядке, установленном локальными нормативными актами Техникума.

6. МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ

6.1. Методический совет является коллегиальным методическим органом Техникума, осуществляющим рассмотрение вопросов учебно-методического обеспечения и совершенствования образовательного процесса.

6.2. К компетенции методического совета относятся:

— рассмотрение предложений по совершенствованию методической работы;
— рассмотрение и обсуждение методических материалов и рекомендаций;
— анализ результатов методической работы;
— рассмотрение предложений по актуализации образовательных и методических документов;
— обобщение и распространение педагогического опыта;

— рассмотрение иных вопросов методического обеспечения по поручению руководителя Техникума.

7. ЦИКЛОВЫЕ КОМИССИИ

7.1. Для организации методической работы по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и иным направлениям образовательной деятельности в Техникуме создаются цикловые комиссии.

7.2. Состав цикловых комиссий и председатели утверждаются приказом директора Техникума.

7.3. Основными направлениями работы цикловых комиссий являются:

7.3.1. разработка, рассмотрение и актуализация рабочих программ и иных учебно-программных документов;

7.3.2. рассмотрение и совершенствование фондов оценочных средств и контрольных материалов;

7.3.3. обсуждение методики преподавания и воспитательной работы;

7.3.4. организация открытых занятий и посещение занятий молодых специалистов и вновь прибывших преподавателей, и их обсуждение;

7.3.5. изучение и распространение эффективного педагогического опыта;

7.3.6. участие в повышении квалификации и профессиональном развитии педагогических работников;

7.3.7. анализ результатов обучения и разработка предложений по совершенствованию образовательного процесса;

7.3.8. при необходимости — взаимодействие с работодателями и представителями профессионального сообщества по вопросам содержания и практической направленности подготовки.

7.4. Работа цикловой комиссии осуществляется по годовому плану, который рассматривается на заседании комиссии и утверждается в установленном Техникумом порядке.

7.5. Заседания цикловой комиссии оформляются протоколом.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПЛАНИРОВАНИЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

8.1. Методическая работа планируется на учебный год с учетом анализа результатов предыдущего периода, задач образовательных программ и приоритетов развития Техникума.

8.2. Планирование осуществляется на уровне Техникума, методического совета, цикловых комиссий и индивидуально педагогическими работниками.

8.3. Годовой план методической работы Техникума включает основные мероприятия, сроки их проведения, ответственных лиц.

8.4. Методическая работа может корректироваться в течение учебного года при изменении нормативных требований, образовательных программ или при возникновении новых задач.

9. ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

9.1. Профессиональное развитие педагогических работников является составной частью методической работы Техникума.

9.2. Основными формами профессионального развития являются повышение квалификации, профессиональная переподготовка в предусмотренных законодательством случаях, стажировки, самообразование, участие в методических мероприятиях, конкурсах, конференциях, семинарах, вебинарах и иных мероприятиях.

9.3. При планировании профессионального развития учитываются требования профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, среднего профессионального образования», утвержденного приказом Минтруда России от 21.03.2025 № 136н.

9.4. Результаты профессионального развития могут использоваться при совершенствовании образовательного процесса, распространении педагогического опыта и подготовке материалов к аттестации.

10. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ

10.1. К документации по методической работе относятся:

— план методической работы Техникума;

— планы и протоколы заседаний ЦК;

— протоколы педагогического совета;

— методические рекомендации и материалы;

— рабочие программы и иные документы программно-методического обеспечения;

— фонды оценочных средств и оценочные материалы;

— материалы открытых занятий и иных методических мероприятий;

— аналитические справки и отчёты;

— материалы по обобщению и распространению педагогического опыта.

10.2. Материалы открытых занятий и иных методических мероприятий допускается хранить в электронном виде.

10.3. Состав, сроки хранения и порядок оформления документов определяются номенклатурой дел и локальными нормативными актами Техникума.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ

11.1. Общее руководство методической работой осуществляет директор Техникума.

11.2. Координацию методической работы осуществляет заместитель директора по методической работе, в соответствии с распределением должностных обязанностей.

11.3. Председатели цикловых комиссий организуют методическую работу соответствующих комиссий и несут ответственность за выполнение утвержденных планов в пределах своих полномочий.

11.4. Педагогические работники участвуют в методической работе в соответствии с трудовыми функциями, должностными обязанностями, планами методической работы и настоящим Положением.