Частное учреждение
профессиональная образовательная организация
ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол № 1
«27» августа 2026г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧУПОО
ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО»

_____ Д.К.Скрыльников
«27» августа 2026г.
Приказ № 01-158 от 27.08.2026г.

Рег.№ 10-01

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 03949BDE00B0B4188A462228F7E57C6D43
Владелец: СКРЫЛЬНИКОВ ДМИТРИЙ КОНСТАНТИНОВИЧ
Действителен: с 24.08.2026 до 24.11.2027

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ

2026

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, требования к сайту Частного учреждения профессиональной образовательной организации ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО» (далее по тексту – Техникум, образовательная организация), порядок организации работ по размещению материала и функционированию сайта Техникума.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Конституцией Российской Федерации;

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

– Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»;

– Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 августа 2023 г. № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации» (в действующей редакции);

– иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими вопросы информационной открытости образовательных организаций.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - официальный сайт, сеть "Интернет") и обновления информации об образовательной организации, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.4. Информация размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

1.5. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

1.6. Официальный сайт Техникума создан с учетом особых потребностей инвалидов по зрению.

1.7 Размещение информации на официальном сайте осуществляется структурными подразделениями Техникума в пределах их компетенции, а также работниками, ответственными за подготовку и предоставление соответствующих сведений.

1.8 Официальный сайт должен обеспечивать круглосуточный доступ пользователей, за исключением времени проведения профилактических, технических и аварийно-восстановительных работ.

2 ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПОЛОЖЕНИИ

2.1. Сайт - информационный web-ресурс, имеющий чётко определённую законченную смысловую нагрузку;

2.2. Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определённых целей;

2.3. Администратор сайта - физическое лицо, поддерживающее его работоспособность и сопровождение.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ САЙТА

3.1 Сайт является официальным источником публичной информации о Техникуме и включён в единое информационное пространство сети Интернет в качестве общедоступного ресурса с сетевым адресом: spobip-bel.ru.

3.2 Сайт обеспечивает официальное представление информации о Техникуме в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг Техникума, оперативного ознакомления преподавателей, иных сотрудников Техникума, обучающихся, поступающих, деловых партнёров и других заинтересованных пользователей с различными аспектами деятельности Техникума, повышения эффективности взаимодействия Техникума с целевой аудиторией.

3.3 На Сайте Техникума для публикации в сети Интернет размещается информация открытого типа на основании существующего законодательства.

3.4 Функционирование Сайта направлено на реализацию следующих задач в сфере информационной политики Техникума:

— обеспечение конституционных прав граждан на информацию;

— обеспечение оперативного и объективного информирования всех заинтересованных сторон о деятельности Техникума;

— презентация опыта и достижений коллектива Техникума;

— формирование целостного позитивного образа Техникума;

— профориентационная работа.

3.5 Пользователями информационных ресурсов Сайта являются любые юридические и физические лица, имеющие технические возможности выхода в Интернет.

3.6 Информация, полученная на законных основаниях из информационных ресурсов Сайта, может быть использована гражданами и организациями для создания производной информации в целях её распространения с обязательной ссылкой на источник информации.

4 ИНФОРМАЦИОННЫЙ РЕСУРС ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА. ПРАВИЛА РАЗМЕЩЕНИЯ

4.1. Для размещения информации на Сайте создан специальный раздел "Сведения об образовательной организации" (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

4.2. Специальный раздел содержит подразделы: "Основные сведения", "Документы"; "Образование"; "Руководство. Педагогический состав"; "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса"; "Платные образовательные услуги"; "Финансовохозяйственная деятельность"; "Вакантные места для приема (перевода) обучающихся"; "Доступная среда".

"Образовательные стандарты"

4.2.1 Подраздел "Образовательные стандарты и требования" создан в специальном разделе, поскольку Техникумом при осуществлении образовательной деятельности используются федеральные государственные образовательные стандарты.

4.2.2 Подраздел "Стипендии и меры поддержки обучающихся" создан в специальном разделе.

4.3. Главная страница подраздела "Основные сведения" содержит информацию:

— о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;

— о дате создания образовательной организации;

— об учредителе (учредителях) образовательной организации;

— о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);

— о режиме и графике работы образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);

— об адресах электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);

— о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

4.4 При размещении информации о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности, данные указываются в виде адреса места нахождения, в том числе:

а) места осуществления образовательной деятельности при использовании сетевой формы реализации образовательных программ;

б) места проведения практики;

в) места проведения практической подготовки обучающихся;

г) места проведения государственной итоговой аттестации;

д) места осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам.

4.5. Главная страница подраздела "Структура и органы управления образовательной организацией" содержит информацию о структуре и об органах управления образовательной организации с указанием наименований структурных подразделений Техникума;

4.6. На главной странице подраздела "Документы" размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых Техникумом):

— устав образовательной организации;

— свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);

— правила внутреннего распорядка обучающихся;

— правила внутреннего трудового распорядка;

— отчет о результатах самообследования;

— предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);

— локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

-правила приема обучающихся;

- режим занятий обучающихся;

- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Копии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, размещаются на официальном сайте образовательной организации до подтверждения указанными органами исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке (при наличии).

4.7. Подраздел "Образование" содержит информацию:

а) о реализуемых образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:

— форм обучения;

— нормативного срока обучения;

— срока действия государственной аккредитации образовательной программы;

— языке, на котором осуществляется образование;

— учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;

— об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа:

— об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;

— об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;

— о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;

— о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;

— об общей численности обучающихся;

— о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

— о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации – Липецкой области (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

— о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами). Техникум сохраняет за собой право на указание наименования образовательной программы, о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, а также рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в основные образовательные программы в соответствии с частью 1 статьи 12.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в виде электронного документа";

г) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

4.8. При размещении информации о реализуемых образовательных программах, включая адаптированные образовательные программы (при наличии), с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, для каждой из них указывается следующая информация:

а) об уровне общего или профессионального образования);

б) о форме;

в) о нормативном сроке обучения, коде и наименовании специальности (специальностей), направления (направлений) подготовки или укрупненной группе специальностей и направлений подготовки.

4.9. Информация, указанная в подпунктах "г", "д" и "л" пункта 1 части 2 статьи 29 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", размещается в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом "Об электронной подписи", с приложением образовательной программы. Информация, предусмотренная подпунктом "г 1 " пункта 1 части 2 статьи 29 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", указывается по каждой общеобразовательной программе.

4.10. Главная страница подраздела "Образовательные стандарты" содержит информацию о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов.

Информация о федеральных государственных образовательных стандартах размещается с приложением копий соответствующих документов.

4.11. Главная страница подраздела "Руководство. Педагогический состав" содержит следующую информацию:

а) о руководителе Техникума;

б) о заместителе руководителя Техникума;

в) о руководителях подразделений Колледжа (отделов);

г) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа.

4.12. При размещении информации о руководителе образовательной организации, его заместителе, руководителях отделов указываются в том числе:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;

б) должность руководителя, его заместителей;

в) контактные телефоны;

г) адреса электронной почты.

При размещении информации о персональном составе педагогических работников указываются в том числе:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника;

б) занимаемая должность (должности);

в) преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);

г) уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;

д) ученая степень (при наличии);

е) ученое звание (при наличии);

ж) сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);

з) сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);

к) наименование общеобразовательной программы (общеобразовательных программ), в реализации которых участвует педагогический работник.

4.13. Главная страница подраздела "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса" содержит информацию о материально - техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:

— об оборудованных учебных кабинетах;

— об объектах для проведения практических занятий;

— о библиотеке(ах); об объектах спорта;

— о средствах обучения и воспитания;

— об условиях питания обучающихся;

— об условиях охраны здоровья обучающихся; о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;

— об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе: о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);

— о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

При размещении информации о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности такая информация указывается в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая указание на обеспечение их доступа в здания образовательной организации и наличие для них специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

4.14. Главная страница подраздела "Платные образовательные услуги" содержит следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

4.15. Главная страница подраздела "Финансово-хозяйственная деятельность" содержит:

а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется: за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; за счет бюджетов субъектов Российской Федерации; за счет местных бюджетов; по договорам об оказании платных образовательных услуг;

б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.

4.16. Главная страница подраздела "Вакантные места для приема (перевода) обучающихся" содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по каждой реализуемой специальности, по каждому реализуемому направлению подготовки, по каждой реализуемой

профессии, по имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:

— количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета;

— количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;

— количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

4.17. Главная страница подраздела "Доступная среда" содержит информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

— о специально оборудованных учебных кабинетах;

— об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

— о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

— о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации; о специальных условиях питания;

— о специальных условиях охраны здоровья;

— о доступе к информационным системам и информационнотелекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования; о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат; о количестве жилых помещений.

5 ПРАВИЛА РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ

5.1. При размещении информации на Сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

— обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя ("гипертекстовый формат");

— обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и

копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра ("документ в электронной форме").

Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательной организацией, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов ("графический формат").

5.2. Форматы размещенной на Сайте информации должны:

а) обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на Сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Сайте;

б) обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

5.3. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

в) отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;

г) электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

5.4. Все страницы официального Сайта должны содержать специальную htmlразметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной htmlразметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

5.5. Образовательная организация обновляет сведения на официальном сайте не позднее 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

5.6. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

5.7. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

6 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ТЕХНИКУМА ПО ИНФОРМАЦИОННЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ

6.1. Заместителя директора по информационным технологиям имеет право:

— вносить предложения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);

— запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте у работников подразделений;

— привлекать к созданию материалов инициативных преподавателей, иных работников Техникума;

— готовить к размещению на сайт методические и другие учебные материалы преподавателей, необходимые для освоения учебного курса.

6.2. Заместителя директора по информационным технологиям обязан:

— оформлять и редактировать информационные материалы;

— согласовывать размещение информации на сайте с директором Техникума.

7 ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ РАБОТЫ С ИНФОРМАЦИЕЙ САЙТА

7.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ

пользователей для ознакомления с информацией, размещённой на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

7.2. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

7.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.

8 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАПОЛНЕНИЕ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ САЙТА

8.1. Преподаватели Техникума несут ответственность за качество методических и других учебных материалов, разработанных для студентов.

8.2. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте несут работники и преподаватели, участвующие в процессах информационного наполнения сайта.

8.3. Общая координация работ и ответственность по обеспечению функционирования сайта, его содержания, достоверность, подлинность, своевременность обновлений, возлагается на заместителя директора Техникума по учебной работе, заместителя директора по информационным технологиям.