Частное учреждение
профессиональная образовательная организация
ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО»

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
протокол №1
«27 » августа 2026г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор техникума
_____Д.К.Скрыльников
« 27» августа 2026г.
Приказ № 01-158 от 27.08.2026г.

Рег. № 11-08

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 03949BDE00B0B4188A462228F7E57C6D43
Владелец: СКРЫЛЬНИКОВ ДМИТРИЙ КОНСТАНТИНОВИЧ
Действителен: с 24.08.2026 до 24.11.2027

ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности куратора учебной группы

(новая редакция)

2026 год

1. Общие положения

1.1. Настоящие Положение регламентирует и определяет нормативно-правовую базу и организационно-методическую базу основу деятельности кураторов учебных групп в техникуме.

1.2. В своей работе куратор учебной группы руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка», Типовым Положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 18 июля 2008г. № 543, правовыми и программными документами в системе образования Российской Федерации, Уставом техникума, настоящим Положением, приказами директора.

1.3. Куратор учебной группы назначается приказом директора на период обучения студентов с I по IV курс из числа штатных преподавателей, способных решать задачи воспитания студентов.

1.4. Куратор учебной группы непосредственно подчиняется заместителю директора по ВР и отвечает за организацию и координацию образовательного процесса в закрепленной за ним студенческой группе.

1.5. Основными требованиями к личности куратора учебной группы и его деятельности являются социальная и профессиональная компетентность, личностная готовность к воспитательной работе, высокая нравственная культура, гражданственность, ответственность и коммуникабельность.

1.6. Основными принципами деятельности куратора учебной группы являются личностно-ориентированный (индивидуальный) подход к каждому студенту, взаимодействие со студенческим активом, включенность в дела и проблемы группы, развитие студенческого самоуправления, доброжелательность в отношениях со студентами.

2. Организационные основы деятельности и обязанности куратора учебной группы

2.1. Формирование личности, интеллектуальное и физическое развитие каждого студента, его становление как гражданина, профессионала и семьянина.

2.2. Формирование у студентов учебной группы общечеловеческих норм, гуманистической морали, культуры взаимоотношений, потребности в духовных ценностях.

2.3. Воспитание национального самосознания, содействие усвоению студентами общечеловеческих и национальных культурных ценностей, формированию патриотизма и политической культуры, активной гражданской позиции.

2.4. Развитие традиций техникума, усвоение норм и правил внутреннего распорядка, прав и обязанностей студентов, профессиональная ориентация.

2.5. Содействие самопознанию и самовоспитанию, творческому саморазвитию студента на основе его всестороннего изучения. Поддержание постоянной связи с воспитателями общежития, преподавателями с целью координации воспитательных воздействий.

2.6. Создание в учебной группе доброжелательных, дружеских отношений и благоприятного психологического климата. Забота о создании условий для успешной учебной деятельности студентов, внесение предложений по организации учебного процесса.

2.7. Забота о безопасности жизнедеятельности, моральной и социальной защите студентов, формирование отношения к своему здоровью, как социальной ценности, профилактика вредных привычек. Ведение установленной в техникуме документации студенческой группы.

2.8. Планирование воспитательной работы исходя из специфики и особенностей учебной группы и на основе плана воспитательной работытехникума на учебный год.

3. Обязанности и права куратора учебной группы

3.1. Куратор учебной группы обязан:

3.1.1. Всесторонне изучать индивидуально-личностные особенности и морально-психологические качества каждого студента, коллектива студенческой группы в целом, принимать участие в диагностировании уровня воспитанности студентов.

3.1.2. Формировать в студенческой группе систему идеологической и информационно-воспитательной работы.

3.1.3. Один раз в неделю проводить воспитательный час, на котором анализировать состояние воспитательной работы в группе, успеваемость студентов, посещаемость ими занятий, участие в культурной и общественной жизни техникума.

3.1.4. Оказывать помощь студентам (в особенности первого курса) в адаптации к условиям обучения в техникуме и проживания в общежитии.

3.1.5. Организовывать встречи студентов с преподавательским составом, руководителями различных уровней, творческой интеллигенцией,юридическими лицами и т.п.

3.1.6. Способствовать созданию условий для успешной учебной и научной исследовательской работы студентов, укрепления учебной дисциплины, развития умений и навыков самостоятельной учебной работы.

3.1.7. Вносить предложения по организации учебного процесса, анализировать текущую и итоговую успеваемость студентов и информировать их родителей.

3.1.8. Проводить работу по правовому просвещению студентов, профилактике противоправного поведения, недопущению их вовлечения в организации деструктивного характера. Проводить индивидуальную профилактическую работу со студентами, склонными к антиобщественным действиям. Изучать характер каждого студента и составлять его индивидуальный портрет.

3.1.9. Разъяснять студентам нормы и правила внутреннего распорядка, их права и обязанности.

3.1.10. Принимать участие в формировании, оказывать постоянную помощь вработе органам студенческого самоуправления, другим общественным

молодежным организациям, деятельность которых не противоречит законодательству Российской Федерации.

3.1.11. Способствовать формированию личности, интеллектуальному и физическому развитию каждого студента, его становлению как гражданина, профессионала и семьянина. Проявлять заботу о моральной и социальной защите студентов, их семейном благополучии, формировать у них навыки здорового образа жизни.

3.1.12. Содействовать вторичной занятости студентов, их творческой, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной деятельности,привлекать к участию в работе кружков, клубов, любительских объединений, трудовых студенческих отрядов.

3.1.13. Разрабатывать планы воспитательной работы в учебной группе с отражением вопросов формирования профессиональных навыков,эстетического воспитания студентов, физкультурно-оздоровительной работы,работы с активом, трудового воспитания.

3.1.14. Вести установленную в техникуме документацию студенческой группы; план и отчет работы, журнал успеваемости и др.

3.1.15. Организовывать работу по уборке, закрепленного за учебной группой кабинета.

3.1.16. Собирать данные о выпускниках по их трудоустройству и (или) обучению в высших учебных заведениях.

3.1.17. Постоянно совершенствовать свой профессиональный и методическийуровень.

3.2. Куратор учебной группы имеет право:

3.2.1. Создавать свою систему воспитания, выбирать формы, методы, пути и средства воспитательной деятельности в группе с учетом возрастных особенностей, интересов, склонностей и ценностных ориентаций студентов, возможностей техникума.

3.2.2. Вести педагогические наблюдения за студентами, в том числе и во время учебных занятий. Изучать социум и окружение студентов. Использовать полученные сведения в воспитательных целях.

3.2.3. Вносить на рассмотрение Совета техникума и Совета кураторов учебных групп предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

3.2.4. Вносить предложения по поощрению студентов, а также предложения по привлечению к дисциплинарной ответственности студентов за нарушение установленных правил внутреннего распорядка техникума.

3.2.5. Получать организационную, методическую, техническую помощь со стороны руководства техникума, структурных подразделений и библиотеки по проблемам воспитания. Повышать психолого-педагогическую компетентность, участвуя в семинарах и конференциях.

3.2.6. Получать материальное и моральное поощрение и вознаграждение за свою работу, размеры и порядок, которые определяются руководством техникума.

3.2.7. Участвовать на всех уровнях в обсуждении вопросов и принятии решений, касающихся жизни и деятельности студентов курируемой группы.

3.2.8. Участвовать в конкурсах педагогических работников учреждений образования, имеющих высокие достижения в воспитательной работе.

4. Организация работы и взаимодействие руководителя учебной группы сорганами внутритехникумовского управления

4.1. Общее руководство работой кураторов учебных групп в техникуме осуществляет заместитель директора по ВР.

4.2. Работа куратора учебной группы осуществляется на плановой основе. Планирование включает в себя разработку планов воспитательной работы техникума на учебный год и ежемесячных планов работы куратора.

4.3. Куратор учебной группы в своей работе взаимодействует заместителем директора по ВР, преподавателями, учебным отделом, иными заинтересованными с целью создания в студенческой группе морально-психологического климата, благоприятного для сотрудничества ивзаимопомощи.

4.4. С целью оказания помощи куратору учебная часть организуют совещания по методическим, теоретическим и практическим вопросамработы в группе, а также обмену опытом кураторов.

4.5. Итоги работы куратора учебной группы подводятся после окончания текущего семестра.

4.6. Куратор, недобросовестно работающий в учебной группе, может быть отстранен от выполнения обязанностей с применением мер дисциплинарного воздействия.

4.7. В том случае, если куратор не пользуется авторитетом, слабо организует свою работу, студенты имеют право заявить ходатайство заместителю директора по ВР о замене руководителя.

4.8. На время отсутствия куратора (болезнь или иные уважительные причины) до двух недель – ответственность за группу ложится на учебный отдел. На более длительный срок отсутствия куратора – исполняющий обязанности куратора назначается приказом директора.

4.9. Работа куратора учебной группой является составной частью педагогической деятельности.