Частное учреждение
профессиональная образовательная организация
ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО»

ПРИНЯТО:	УТВЕРЖДАЮ:
Педагогическим советом	Директор техникума
протокол №1	_____Д.К.Скрыльников
«27» августа 2026г.	«27» августа 2026г.
	Приказ № 01-158 от 27.08.2026г.

Рег.№ 11- 12

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 03949BDE00B0B4188A462228F7E57C6D43
Владелец: СКРЫЛЬНИКОВ ДМИТРИЙ КОНСТАНТИНОВИЧ
Действителен: с 24.08.2026 до 24.11.2027

П О Л О Ж Е Н И Е

о социально-психологической службе

2026г.

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение определяет организационную структуру и порядок деятельности социально - психологической службы техникума (далее - Служба).

1.2.Социально - психологическая служба техникума - это профессиональное объединение педагогов психологов и социальных педагогов, главной целью функционирования которого является обеспечение педагогически целесообразных условий для развития личности и поддержания психического и физического здоровья обучающихся, содействие становлению индивидуальности, развитию способностей и склонностей личности, а также координация усилий специалистов образовательного учреждения в профилактике возможных правонарушений. Служба оказывает психологическую поддержку и содействие формированию социально-направленного образа жизни всех участников учебно-воспитательного процесса.

1.3.Социально-психологическая служба является структурным подразделением техникума, находится в непосредственном подчинении заместителя директора техникума по воспитательной работе, осуществляет формирование единой психолого-педагогической политики образовательного учреждения и координацию направлений её комплексной реализации в структурных отделениях.

1.4.В своей деятельности Служба руководствуется соответствующими международными и российскими актами в области защиты прав и законных интересов ребёнка, законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 -ФЗ, нормативными документами Минобразования РФ , касающимися работы психологической и социальной служб; Уставом техникума и настоящим Положением.

1.5.Социально-психологическая служба работает в тесном контакте с администрацией техникума, педагогическим коллективом, кураторами учебных групп, а также родителями или лицами, их замещающими, с исполнительными органами власти и представителями общественных организаций, оказывающих образовательному учреждению помощь в воспитании и развитии обучающихся.

1.6.Деятельность специалистов Службы строится на общечеловеческих этических нормах, принципах гуманизма, защиты прав и интересов обучающихся.

2. Цели и задачи Службы

2.1. Цели Службы.

Образовательная - приобретение обучающимися необходимых знаний и навыков для получения профессии (специальности), развития карьеры, достижения жизненного успеха.

Социальная - помощь обучающимся в определении своих возможностей исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья. Воспитание стремления к взаимопомощи, толерантности, милосердию, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности также является общественно обусловленным сектором деятельности Службы.

Профессиональная - содействие в создании в техникуме социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности и обеспечивающей психологические условия для охраны здоровья и развития личности всех участников учебно-воспитательного процесса.

2.2. Основные задачи Службы.

Основными задачам Службы являются:

– разработка перспективных направлений работы социально - психологической службы, координация их реализации в подразделениях техникума;

– содействие личностному и профессиональному развитию обучающихся, формирование у них способности к самоопределению и саморазвитию;

– содействие гармонизации социально-психологического климата в образовательном учреждении;

– формирование базы данных об индивидуальных и психофизиологических особенностях, потенциальных возможностях обучающихся;

– психологическое обеспечение образовательных программ с целью адаптации их содержания и способов освоения к интеллектуальным и личностным возможностям и особенностям обучающихся;

– психологический анализ социальной ситуации развития в техникуме, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения;

– разработка и реализация индивидуально и системно-ориентированных программ профилактики и коррекции нарушений в развитии обучающихся; профилактика и преодоление отклонений в социальном развитии обучающихся подростков;

– повышение психологической компетентности субъектов учебно-воспитательного процесса; организация информационной поддержки основных направлений деятельности Службы;

– подготовка и создание условий психолого-педагогической преемственности при переходе со ступени (уровня) на ступень (уровень) в процессе непрерывного профессионального образования в техникуме;

– содействие распространению и внедрению в практику профессионального образования достижений психологической науки;

– научно - методическое обеспечение деятельности специалистов психологической службы техникума, формирование и развитие ее информационно-методического и диагностического комплексов.

3. Основные направления деятельности Службы

3.1. Психологическая диагностика.

– определение индивидуальных особенностей и склонностей личности обучающегося, её потенциальных возможностей в обучении и воспитании, в профессиональном самоопределении;

– выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной и профессиональной адаптации;

– выделение обучающихся «групп риска» и формирование их базы данных;

– определение соответствия образовательной среды психофизиологическим особенностям и возможностям студентов. Диагностическая работа проводится специалистами Службы как с отдельными обучающимися, так и с группами обучающихся.

3.2. Психологическая профилактика (поддержка вовлечения в образовательный процесс).

– проведение работы по адаптации обучающихся к условиям техникума, формирование конкретных рекомендаций педагогам, родителям по оказанию помощи подросткам в адаптационный период;

– разработка комплексных программ индивидуальной работы с участниками учебно-воспитательного процесса, направленных на всестороннее и гармоничное развитие личности обучающихся;

– создание благоприятного психологического климата в коллективе техникума через оптимизацию форм общения всех участников учебно-воспитательного процесса.

3.3. Психологическая коррекция.

– психологическая коррекция трудностей в обучении молодых людей, их мотивационной сферы, асоциального поведения, осуществляемая

психологами совместно с социальными педагогами и другими педагогическими работниками;

– формирование ценностных установок и жизненных приоритетов у обучающихся на самодиагностику, самокоррекцию, самоконтроль и саморазвитие. Планы и программы психокоррекционной работы разрабатываются и реализуются с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, определяемых в ходе психодиагностических исследований, и носят строго индивидуальный, конкретный характер.

3.4.Психологическое консультирование.

– консультирование обучающихся по проблемам обучения, развития, жизненного и профессионального самоопределения, взаимоотношений с окружающими;

– консультирование администрации, педагогических работников техникума, родителей по вопросам возрастной психологии, педагогике сотрудничества.

3.5.Психологическое просвещение.

– повышение психологической компетентности и психологической культуры администрации, преподавателей, обучающихся и их родителей;

– ознакомление педагогических работников с основными возрастными закономерностями личностного развития обучающихся;

– популяризация психологических знаний среди субъектов учебного процесса.

3.6.Организационно-методическая деятельность.

– подготовка методических материалов для проведения психодиагностики и разработки индивидуальных развивающих и психокоррекционных программ с учетом особенностей личности обучающихся;

– участие в разработке образовательных программ с целью адаптации их способов освоения к интеллектуальным и личностным возможностям обучающихся;

– обработка, анализ, оценка эффективности, корректировка психолого-педагогических технологий, программ, мероприятий;

– подготовка аналитических и прогностических материалов к выступлениям на педагогических и методических советах, совещаниях.

4. Организация деятельности службы

В состав Службы техникума входят педагоги-психологи, социальные педагоги, руководитель Службы.

Назначение на должность и освобождение от неё руководителя и специалистов Службы осуществляется приказом директора техникума. Работа специалистов Службы осуществляется на условиях трудового договора и квалификационных требований.

В деятельности Службы предусматривается подчинение: по административной линии - непосредственно заместителю директора техникума по воспитательной работе,

Общее руководство Службой осуществляет руководитель Службы, который несёт ответственность за свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Уставом техникума, настоящим Положение.

Деятельность Службы строится на основании перспективных и текущих планов работы, социальных запросов администрации техникума, педагогических работников, родителей (законных представителей) и самих студентов техникума.

4.7. Служба ведёт следующую документацию:

- перспективные и текущие планы работы;
- социальные паспорта учебных групп;
- журнал учёта работы;
- аналитические и методические материалы результатов работы;
- отчёты Службы о проделанной работе;
- другую индивидуальную документацию.

5. Права, обязанности и ответственность специалистов Службы

5.1. Специалист Службы имеет право:

– реализовывать всю полноту функций, возложенных на психологическую службу техникума настоящим Положением;

– самостоятельно формулировать приоритетные направления, конкретные задачи, формы, методы и очерёдность видов работы с субъектами учебно-воспитательного процесса;

– знакомиться с документацией техникума, запрашивать в установленном порядке и получать информацию из структурных подразделений техникума, необходимую для его профессиональной деятельности;

– выполнять только те распоряжения вышестоящих органов образования, администрации техникума, которые не противоречат профессионально-этическим принципам и задачам его работы и могут быть

выполнены на основании имеющихся у специалиста Службы профессиональных умений и средств;

– участвовать в работе различных органов и комиссий техникума, рассматривающих перспективы обучения студентов в техникуме;

– обращаться в случае необходимости через руководство техникума с запросами и ходатайствами в соответствующие медицинские, правовые и другие организации по вопросам, связанным с помощью и защитой интересов обучающихся;

– вносить предложения администрации техникума по улучшению социально-психологического климата в студенческом и педагогическом коллективах;

– участвовать в разработке и апробации новых методов психодиагностических и психокоррекционных видов работ, оценке их эффективности, выступать с обобщением опыта своей работы в средствах информации;

5.2. Специалист Службы обязан:

– рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции;

– знать новейшие достижения психологической науки, применять современные научно-обоснованные методы диагностики, развивающей, психокоррекционной, психопрофилактической работы. Постоянно, не реже одного раза в 5 лет, повышать свою профессиональную квалификацию;

– препятствовать проведению диагностической, психокоррекционной и других видов работы лицам, не обладающим соответствующей профессиональной подготовкой;

– в решении всех вопросов исходить только из интересов студента, его полноценного развития;

– хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической или коррекционной работы, если ознакомление с ними может нанести ущерб обучающемуся или его окружающим;

– оказывать необходимую помощь администрации и педагогическому коллективу техникума в решении основных задач, связанных с обеспечением полноценного психологического развития обучающихся, индивидуального подхода к ним в решении личностных проблем.

– по запросам администрации техникума подготавливать необходимые материалы для психолого-педагогических консультаций; участвовать в рассмотрении спорных вопросов воспитания подростков;

– обмениваться информацией со специалистами других ведомств в интересах обучающихся;

– вести запись и регистрацию всех видов работы.

5.3. Ответственность специалиста Службы. Специалист Службы несёт персональную ответственность за:

– объективность психологического заключения, адекватность используемых диагностических и коррекционных методов работы, обоснованность рекомендаций;

– конфиденциальность собранной информации об индивидуально-психологических особенностях обучающихся и педагогических работников техникума;

– проведение всех видов работ строго в пределах своей профессиональной компетенции;

– создание психологических условий для полноценного развития и самоопределения обучающегося, своевременное предупреждение возможных нарушений в становлении и развитии личности;

– своевременное и правильное оформление, ведение и хранение документации;

– соблюдение правил этического кодекса практического психолога, исполнение возложенных на него должностной инструкцией обязанностей.