

Частное учреждение профессиональная образовательная организация  
ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО»

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
педагогического совета  
протокол №7  
от 13.03.2026г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
\_\_\_\_\_ Д.К. Скрыльников  
13.03.2026г.

Рег.№05-05

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**  
**в частное учреждение**  
**профессиональную образовательную организацию**  
**ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО»**  
**в 2026-2027 учебном году**  
*(новая редакция)*

г. Белореченск, 2026г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема в частное учреждение профессиональную образовательную организацию ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО» (далее – Правила приема) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (послед. ред. от 29.12.2025г.);
- приказом Министерства Просвещения Российской Федерации №457 от 02.09.2020 года «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями от 16.03.2021, 30.04.2021; 20.10.2022г.; 13.10.2023г., 12.04.2024г., 28.10.2024);
- постановления правительства Российской Федерации от 14.08.2013г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение, по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности;
- Устава техникума.

1.2. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2026-2027 учебный год (далее Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее граждане, лица, поступающие) в Частное учреждение профессиональную образовательную организацию ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО» (далее – Техникум) по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее договор с оплатой обучения), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных физических качеств (далее вступительные испытания).

1.3. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

1.4. Прием в Техникум для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее, среднее общее образование, среднее или высшее профессиональное образование.

1.5. Прием на обучение по образовательным программам является общедоступным.

1.6. Объем и структура приема лиц в Техникум для обучения определяется в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми учредителями Техникума.

1.7. Образовательная организация осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в образовательную организацию персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

## **2. Организация приема граждан в образовательную организацию**

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Техникума (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Техникума.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Техникума.

2.4. При приеме в Техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **3. Организация информирования поступающих**

3.1. Техникум объявляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с лицензией от 04.06.2021, Л035-01218-23/00345706 на право ведения образовательной деятельности, выданной Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, а также свидетельством о государственной аккредитации от 06 марта 2019г., А007-01218-23/01161162, выданное Министерством образования и науки Краснодарского края.

3.2. Техникум обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, правами и обязанностями обучающихся.

3.3. Техникум осуществляет прием на очную, очно-заочную форму обучения по следующим специальностям:

**-09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением**

Срок обучения:

- на базе основного общего образования – 3 года 10 месяцев по очной форме обучения;

Квалификация – Программист.

**-09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем**

Срок обучения:

- на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев по очной форме обучения.

Квалификация – специалист по технической эксплуатации и сопровождению информационных систем.

**- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Срок обучения:

- на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев по очной форме обучения;

- на базе среднего общего образования – 1 года 10 месяцев по очной форме обучения.

Квалификация – бухгалтер.

**- 38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

Срок обучения:

- на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев по очной форме обучения;

- на базе среднего общего образования – 1 года 10 месяцев по очной форме обучения.

Квалификация – операционный логист.

**-40.02.02 Правоохранительная деятельность**

Срок обучения:

- на базе основного общего образования - 3 года 6 месяцев по очной форме обучения;

- на базе среднего общего образования – 2 года 6 месяцев по очной форме обучения.

Квалификация – юрист.

**- 44.02.02 Преподавание в начальных классах**

Срок обучения:

- на базе основного общего образования – 3 года 10 месяцев по очной форме обучения;

- на базе среднего общего образования – 2 год 10 месяцев по очной форме обучения.

Квалификация – учитель начальных классов.

#### **- 44.02.01 Дошкольное образование**

Срок обучения:

- на базе основного общего образования – 3 года 10 месяцев по очной форме обучения;

- на базе среднего общего образования – 2 год 10 месяцев по очной форме обучения.

Квалификация – воспитатель детей дошкольного возраста.

#### **- 33.02.01 Фармация**

Срок обучения:

- на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев по очной форме обучения;

- на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев по очной форме обучения;

-на базе среднего общего образования, среднего профессионального и высшего профессионального образования - 2 года 10 месяцев по очно-заочной форме обучения

Квалификация – фармацевт.

3.4. В целях информирования о приеме на обучение Техникум размещает информацию на официальном сайте ([www.spobip-bel.ru](http://www.spobip-bel.ru), раздел «Поступающим»), а также обеспечивает свободный доступ в здание техникума к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.5. Приемная комиссия на официальном сайте Техникума (<http://www.spobip-bel.ru>) и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

-правила приема в Техникум в 2026-2027 учебном году;

- условия приема в Техникум по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- перечень специальностей, по которым Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная);

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование), начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное);

- перечень вступительных испытаний;

- информацию о формах проведения вступительных испытаний;

- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- общее количество мест для приема по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних студентов;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.6. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная).

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий 8(86155) 3-39-12, 3-39-13, 8-988-520-78-69 и раздела на официальном сайте Техникума для ответов на обращения, связанных с приемом в образовательную организацию(<http://www.spobip-bel.ru>).

#### **4. Прием документов от поступающих**

4.1. Прием в Техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов на очную форму получения образования осуществляется с 01 июня до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября 2026 года.

Прием документов на очно-заочную форму получения образования осуществляется с 01 июня до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 01 декабря 2026 года.

Прием заявлений на специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, требующих наличия у поступающих определенных физических качеств, 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, требующих наличия у поступающих, определенных психологических качеств осуществляется с 01 июня до 10 августа.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум, поступающий предъявляет следующие документы:

#### 4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии 3x4;
- при поступлении на обучение по специальностям - 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.01 Дошкольное образование, 33.02.01 Фармация, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

При поступлении на специальности: 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.01 Дошкольное образование, 33.02.01 Фармация поступающий предоставляет оригинал медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, общих и дополнительных медицинских противопоказаний, установленным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры».

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее одного года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний;

- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья – дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 29.12.2025) (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке перевод, установленном статьей 81 «Основы законодательства Российской Федерации о нотариате» от 11 февраля 1993 №4462-1 (ред. от 31.07.2025) (с изм. И доп., вступ. В силу с 24.11.2025), перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» от 24 мая 1999г. №99-ФЗ (ред. от 24.06.2025);

- 4 фотографии 3х4.

Фамилия, имя и отчество (последнее- при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.4. Поступающие помимо документов, указанных в пункте 4.2.1.-4.2.2. настоящих правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий техникумом.

4.6. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, кем и когда выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии)
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность для обучения, по которой он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья;
- отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в техникум персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом техникума, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

4.7. Поступающие вправе направить/представить в техникум заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- лично в техникум;
- через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу: 352632 Краснодарский край, г. Белореченск, ул. Чапаева, 48.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приёма;

- посредством электронной почты техникума, в том числе с использованием функционала официального сайта техникума в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационных сети «Интернет»;

- с использованием функционала Единого портала государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ).

Техникум осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки техникум вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в техникум одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил.

4.8. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пунктах 4.2.1.- 4.2.2. настоящих Правил.

4.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

4.10. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.11. По письменному заявлению поступающий имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о

квалификации и другие документы, предоставленные поступающим. Документы должны возвращаться техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.12. Причины, по которым может быть отказано в приеме документов от поступающих:

- предоставление в приемную комиссию заведомо подложных документов;
- неполный пакет документов, предусмотренный пунктами 4.2.1.- 4.2.2.;
- несоответствие срока подачи документов, установленного правилами приема.

## **5. Прием инвалидов**

5.1. Прием в техникум инвалидов, которым согласно заключению федерального учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в соответствующих образовательных учреждениях по образовательным программам осуществляется на общих основаниях.

5.2. При поступлении инвалиды представляют оригинал или копию справки об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

## **6. Прием лиц с ограниченными возможностями здоровья**

6.1. Лица с ограниченными возможностями здоровья принимаются в техникум на общих основаниях с учетом заключения психолого-медицинской комиссии.

## **7. Вступительные испытания**

7.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, требующим у поступающих наличия определенных творческих, физических и (или) психологических качеств, утвержденным Министерством Просвещения Российской Федерации, проводятся вступительное испытание при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования: 40.02.02 Правоохранительная деятельность, 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

7.2. При приеме в Техникум для обучения по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность в соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего

профессионального образования, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, требующих наличия у поступающих определенных физических качеств, проводится вступительное испытание «Физическая культура».

7.3. При приеме в техникум для обучения по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах в соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, требующих наличия у поступающих определенных психологических качеств, проводится вступительное испытание «Психологическое тестирование».

7.4. Вступительное испытание проводится согласно расписанию.

7.5. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе.

7.6. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающего определенных психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

## **8. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

8.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в техникум сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

8.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограничения здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников техникума или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляется рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение на менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляется увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабовидящих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

## **9. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

9.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласия с его результатами (далее – апелляция).

9.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

9.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией.

Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

9.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

9.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

9.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

9.7. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

9.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

## **10. Зачисление в Техникум**

10.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Среднее профессиональное образование Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (послед. ред. от 29.12.2025г.) по очной, очно-заочной форме обучения в срок до 22 августа.

Лица, не представившие оригинал документа об образовании в сроки, установленные приемной комиссией, из списка рекомендованных к зачислению исключаются.

10.2. В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в техникум посредством их функционала в сроки, установленные для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

10.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и квалификации директором Техникума 26 августа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала Единого портала государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в техникум посредством их функционала, на основании электронного дубликата об образовании и (или) документа об образовании и квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума.

10.4. Зачисление поступающих на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе в пределах установленного количества мест для приема по договорам об оказании платных образовательных услуг.

10.5. В случае, если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает установленное количество мест, Техникум осуществляет прием на обучение по программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных

испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе предоставить при приеме.

Результатами освоения поступающими образовательной программы основного общего и (или) среднего общего образования считается средний (арифметический) балл по всем общеобразовательным предметам, указанным в представленных поступающими документах об образовании и о квалификации, с точностью до второго знака после запятой (до 0,01).

Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и квалификации.

10.6. При приеме на обучение по образовательным программам Техникумом учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а так же на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства РФ от 19 октября 2023г. №1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития»;

- наличие у поступающих статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

- наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера искусств);

- наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенства Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

- наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам

спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

- прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

- наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17 Федерального закона от 11 августа 1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» ( ред. от 28.12.2025 №511-ФЗ), в объеме и порядке, установленных в правилах приема, утвержденных Техникумом самостоятельно.

Настоящие Правила приема могут быть изменены и дополнены в соответствии с нормативными актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования.