

Частное учреждение профессиональная образовательная организация
ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО»

Принято педагогическим советом
техникума протокол №6
от 24.02.2026г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума

_____ Д.К.Скрыльников
24.02.2026г.

Рег.№ 05-06

Положение
об экзаменационной комиссии для проведения вступительных
испытаний при приеме на обучение

г. Белореченск, 2026г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает правила работы экзаменационной комиссии на вступительных испытаниях.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г. (послед. ред. от 29.12.2025г. №570-ФЗ);

- приказом Министерства Просвещения Российской Федерации № 457 от 02.09.2020 года «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (послед. ред. от 28.10.2024г.).

1.3. Экзаменационные комиссии в ТЕХНИКУМЕ «БИЗНЕС И ПРАВО» (далее Техникум) создаются для проведения вступительных испытаний. Одна предметная экзаменационная комиссия осуществляет проведение вступительных испытаний по одному или нескольким предметам.

1.4. Предметные экзаменационные комиссии в своей деятельности руководствуются:

- законодательством РФ;

- Правилами приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Техникуме;

- настоящим положением.

1.5. Для обеспечения работы экзаменационной комиссии не позднее, чем за 2 месяца до начала вступительных испытаний приказом директора утверждается персональный состав предметных экзаменационных комиссий, назначаются их председатели и заместители председателей.

1.6. Экзаменационные комиссии создаются по всем дисциплинам, по которым проводятся вступительные испытания.

1.7. В состав экзаменационной комиссии входят председатель, заместитель председателя (по необходимости) и члены экзаменационной комиссии.

1.8. В обязанности председателя экзаменационной комиссии входит:

- ознакомление экзаменаторов с порядком проведения вступительных испытаний;

- наблюдение за ходом вступительных испытаний по соответствующему предмету;

- непосредственное участие в проведении вступительных испытаний;

- обобщение итогов вступительных испытаний.

2. Полномочия и организация работы экзаменационных комиссий

2.1. Экзаменационные комиссии:

- готовят экзаменационные материалы;
- проводят консультации для поступающих;
- участвуют в проведении вступительных испытаний и рассмотрении апелляций;
- оценивают способности и склонности поступающих.

2.2. Экзаменационные комиссии осуществляют свою работу в период проведения вступительных испытаний и апелляций.

2.3. Срок полномочий экзаменационных комиссий составляет один год.

3. Порядок подготовки вступительных испытаний

3.1. Экзаменационные задания составляются в соответствии с программами вступительных испытаний.

3.2. Программы вступительных испытаний рассматриваются соответствующими предметными цикловыми комиссиями и утверждаются директором техникума не позднее чем за месяц до начала проведения вступительных испытаний.

4. Порядок проведения вступительных испытаний

4.1. Вступительные испытания проводятся в сроки, установленные Правилами приема, согласно расписанию, утвержденному директором техникума, которое составляется и вывешивается не позднее 20 июня текущего года. При составлении расписания техникум руководствуется следующим:

а) в расписании вступительных испытаний указывается:

- наименование специальности, по которой проводятся вступительные испытания;
- форма проведения вступительного испытания;
- дата, время и место проведения консультации;
- дата, время и место проведения вступительного испытания.

б) перед каждым вступительным испытанием для поступающих проводится консультация по предъявляемым требованиям, критериям оценки, технологии проведения вступительного испытания.

4.2. Консультации поступающих с экзаменаторами во время проведения вступительных испытаний допускаются только в части формулировки задания.

4.3. Для сдачи вступительных испытаний приёмная комиссия распределяет поступающих по группам в 15-30 человек.

4.4. Оценка знаний поступающих при сдаче вступительных испытаний прописана в Программе вступительных испытаний.

4.5. Лица, опоздавшие на вступительные испытания, допускаются к сдаче вступительных испытаний только с разрешения ответственного секретаря приёмной комиссии.

4.6. Лица, не явившиеся на вступительное испытание без уважительных причин, получившие неудовлетворительную оценку, а также забравшие документы по собственному желанию в период проведения вступительных испытаний, к дальнейшим испытаниям не допускаются.

4.7. Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки или с целью улучшения оценки не допускается.

4.8. Список лиц, которые могут быть зачислены в состав обучающихся по результатам сдачи вступительных испытаний, формируется на заседании приёмной комиссии, оформляется протокол решения приёмной комиссии.

4.9. На основании сформированного списка лиц, которые могут быть зачислены в состав обучающихся по результатам сдачи вступительных испытаний, в соответствии с представленными оригиналами документов об образовании директор Техникума издает приказ о зачислении в состав обучающихся, который доводится до сведения поступающих.

4.10. Вступительные испытания для лиц по дополнительному набору проводятся в сроки, установленные Техникумом в соответствии с правилами приёма на текущий год.