

Частное учреждение  
профессиональная образовательная организация  
ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО»

---

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом

Протокол №1  
« 28 » августа 2020г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор техникума  
«БИЗНЕС И ПРАВО»  
С.С.Назаров



« 28 » августа 2020г  
Приказ № 01-100 от 28.08.2020г

Рег. 01-05

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о государственной итоговой аттестации выпускников по  
основным профессиональным образовательным программам  
среднего профессионального образования – программ  
подготовки специалистов среднего звена  
(Новая редакция)**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464);
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 16 июня 2013 г. № 968);
- Методическими рекомендациями об организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (письмо Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. № 06-846);
- Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (письмо Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. № 06-846);
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по реализуемым специальностям

Положение устанавливает правила организации и проведения техникумом государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО), включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Государственная итоговая аттестация – завершающий обязательный этап освоения имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, проводящаяся государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ

соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

1.3. В соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации», государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования в техникуме является обязательной.

1.4. Обеспечение проведения процедуры ГИА по ППССЗ осуществляется техникумом.

При проведении государственной итоговой аттестации выпускников техникумом используются необходимые для организации образовательной деятельности средства (экран, проектор, наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, образцы и т.д.).

1.5. ГИА проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки выпускников техникума.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи (сотовые телефоны).

1.6. Итоговые аттестационные испытания не могут быть заменены оценкой качества освоения ОПОП путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выпускника.

1.7. Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в техникуме по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, в соответствии с настоящим Положением.

1.8. ГИА выпускников в техникуме завершается выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

## **2. Государственная экзаменационная комиссия**

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками ОПОП СПО соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются техникумом по каждой реализуемой образовательной программе.

2.2. Государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) формируется из преподавателей техникума и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

2.3. Для проведения демонстрационного экзамена в составе ГЭК техникумом создается экспертная группа (группы), которую возглавляет Главный эксперт (Главные эксперты). Эксперты должны быть

зарегистрированы в союзе «Агентство развития профессиональных рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (далее – союз).

2.4. Состав ГЭК утверждается приказом директора техникума и действует в течение одного календарного года.

2.5. Основные функции государственной экзаменационной комиссии:

- комплексная оценка уровня сформированности общих и профессиональных компетенций выпускника при освоении им основных видов профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

- принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче диплома о среднем профессиональном образовании;

- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования.

2.6. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в техникуме, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;

- представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Заместителем председателя ГЭК является директор техникума. Также заместителями могут быть назначены работники техникума из числа заместителей директора.

2.7. Для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии и ведения протоколов назначается секретарь государственной экзаменационной комиссии из числа работников техникума. Секретарь утверждается приказом директора одновременно с утверждением персонального состава государственной экзаменационной комиссии.

2.8. Основной формой деятельности ГЭК являются заседания. Заседание комиссии ведет председатель, а при его отсутствии – заместитель председателя.

После завершения проведения ГИА выпускников техникума текущего учебного года, государственная экзаменационная комиссия составляет отчет о работе ГЭК.

В отчете должна быть отражена следующая информация: качественный состав ГЭК; перечень форм и видов ГИА выпускников по основной

профессиональной образовательной программе; характеристика общего уровня и качества подготовки выпускников по данной специальности; анализ результатов ГИА; недостатки в подготовке выпускников по данной специальности; выводы, замечания и предложения.

2.9. Отчеты о работе ГЭК заслушиваются на педагогическом совете техникума и принимаются решения по устранению недостатков, отмеченных председателями ГЭК.

### **3. Формы государственной итоговой аттестации**

3.1. В зависимости от осваиваемой основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования ГИА проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (далее - ВКР), которая выполняется в следующих видах:

- дипломная работа (дипломный проект) (для ОПОП СПО, реализуемых в соответствии с ФГОС СПО III поколения);
- дипломная работа (дипломный проект) и демонстрационный экзамен (для ОПОП СПО, реализуемых в соответствии с актуализированными ФГОС СПО и ФГОС по ТОП 50).

3.2. ВКР способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.3. Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

3.4. ГИА выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

3.5. Программа ГИА, методика оценивания результатов, требования к ВКР определяются с учетом примерной основной ОПОП СПО (при её наличии), выбранных комплектов оценочной документации (далее – КОД) по определенной компетенции (в случае проведения демонстрационного экзамена как вида ГИА), и утверждаются техникумом ежегодно после обсуждения педагогическим советом техникума с участием председателя ГЭК.

3.6. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных союзом.

3.7. Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией «WorldSkills International», осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену.

#### **4. Порядок подготовки и проведения итоговой аттестации**

4.1. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования. Допуск к ГИА осуществляется приказом директора техникума.

4.2. Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, утвержденные техникумом, доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

4.3. Государственная итоговая аттестация выпускников регламентируется Программой государственной итоговой аттестации, которая содержит описание требований к процедуре проведения ГИА, к ВКР и методике их оценивания, требования к условиям и порядок проведения демонстрационного экзамена.

4.4. За 6 месяцев до начала ГИА проводится организационное собрание выпускников с повесткой дня:

- ознакомление обучающихся с программой ГИА, требованиями к ВКР, с критериями оценки знаний;
- ознакомление с утвержденным перечнем тем ВКР;
- ознакомление с порядком и требованиями к проведению демонстрационного экзамена.

4.5. Собрание оформляется протоколом.

4.6. Подготовка к ГИА в форме защиты ВКР.

4.7. Темы выпускной квалификационной работы должны иметь практико-ориентированный характер. Примерный перечень тем ВКР разрабатывается преподавателями междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей, рассматривается и утверждается на заседании соответствующей цикловой комиссии.

4.8. Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ и назначение руководителей оформляется приказом директора техникума.

4.9. Выпускнику предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

4.10. Тематика выпускных квалификационных работ должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования.

4.11. Для подготовки дипломной работы руководитель проводит с обучающимися групповые и индивидуальные консультации в соответствии с графиком.

4.12. Не позднее чем за 2 недели до начала производственной (преддипломной) практики руководитель ВКР выдаёт обучающемуся задание на выполнение дипломной работы.

4.13. Выполнение и оформление выпускниками ВКР осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями по выполнению и защите выпускной квалификационной работы, разработанными соответствующими цикловыми комиссиями по каждой специальности.

4.14. Не позднее чем за 2 недели до защиты ВКР на заседании соответствующей цикловой комиссии проводится предварительная защита ВКР, рассматривается вопрос о готовности ВКР к защите и предложения о допуске выпускников к защите.

4.15. Дипломная работа, выполненная в соответствии с указанными требованиями сдается в учебный отдел для решения вопроса о допуске к защите. Допуск обучающихся к защите дипломной работы оформляется приказом директора техникума.

4.16. Защита ВКР проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседания ГЭК представляются следующие документы:

- ФГОС СПО;
- ОПОП СПО специальностей;
- программа ГИА;
- приказ директора об утверждении персонального состава ГЭК;
- приказ директора о допуске обучающихся к ГИА;
- сведения об успеваемости обучающихся за весь период обучения;
- зачетные книжки обучающихся;
- книга протоколов заседаний ГЭК.

4.17. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

4.18. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председателя ГЭК является решающим.

4.19. Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ГИА и выдаче диплома о среднем профессиональном образовании объявляется приказом директора.

4.20. Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из техникума.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

4.21. Обучающиеся, не прошедшие ГИА по неуважительным причинам или получившие неудовлетворительную оценку, проходят повторную государственную итоговую аттестацию не ранее, чем через шесть месяцев после первого прохождения ГИА.

Для повторной процедуры аттестации лицо, не прошедшее ГИА по

неуважительной причине или получившее неудовлетворительную оценку, восстанавливается в техникум на период времени не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО. Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается техникумом не более двух раз.

4.22. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем), секретарем ГЭК и хранится в архиве техникума.

4.23. Подготовка к ГИА в виде демонстрационного экзамена.

4.24. Подготовка к демонстрационному экзамену осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами техникума.

4.25 Техникум обеспечивает реализацию комплекса мероприятий по организации проведения демонстрационного экзамена:

- оформление заявки для участия в отборе Центров проведения демонстрационного экзамена по компетенции;
- определение Главного эксперта на площадку проведения демонстрационного экзамена по компетенции;
- формирование Экспертной группы на площадку проведения демонстрационного экзамена по компетенции;
- формирование пакета организационных и регламентирующих документов по проведению демонстрационного экзамена по компетенции;
- регистрация участников демонстрационного экзамена в системе eSim;
- обеспечение заполнения всеми участниками демонстрационного экзамена личных профилей в системе eSim;
- ознакомление с документами демонстрационного экзамена всех членов Экспертной группы;
- информирование участников демонстрационного экзамена о сроках и порядке проведения демонстрационного экзамена;
- обеспечение информационной открытости и публичности при проведении демонстрационного экзамена;
- обеспечение безопасности и бесперебойного режима проведения демонстрационного экзамена.

4.26. При оценке выполнения экзаменационных заданий члены экспертной группы обязаны демонстрировать необходимый уровень профессионализма, честности и беспристрастности, соблюдать требования регламента проведения демонстрационного экзамена и Кодекса этики движения «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia).

4.27. Процедура оценивания результатов выполнения экзаменационных заданий осуществляется в соответствии с правилами, установленными для оценки конкурсных заданий региональных чемпионатов «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia).



4.28. Полученные баллы при оценивании результата демонстрационного экзамена переводятся в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в соответствии со следующей шкалой:

Оценка ГИА	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах и баллах)	0,00%- 19,99%	20,00%- 39,99%	40,00%- 69,99%	70,00%- 100,00%
	0 -11,33	11,34 – 22,67	22,68 – 39,68	39,69 – 56,7

4.29. По результатам демонстрационного экзамена все участники получают Паспорт компетенций.

4.30. После окончания всех государственных аттестационных испытаний ГЭК принимает решение об успешном (неуспешном) прохождении ГИА выпускниками и принимает решение о присвоении квалификации и выдаче документов об образовании и о квалификации. Решение ГЭК оформляется протоколом.

4.31. Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из техникума. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установочные техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

4.32. Выпускники, не прошедшие ГИА или получившие на ней неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после ее прохождения впервые. Для повторной процедуры аттестации лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее неудовлетворительную оценку, восстанавливается в техникум на последний семестр для подготовки и прохождения ГИА в соответствии с календарным учебным графиком образовательной программы.

Повторное прохождение ГИА не может быть назначено техникумом для одного лица более двух раз.

4.33. Лицам, успешно прошедшим ГИА, выдается диплом о среднем профессиональном образовании с приложением.

## **5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

5.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится техникумом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

-проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с

выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

-присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

-пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

-обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

**а) для слепых:**

-задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

-письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

-выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

**б) для слабовидящих:**

-обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

-выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

-задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

**в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:**

-обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

**д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с**

тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

-письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

5.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации

5.5. Обучающиеся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья сдают демонстрационный экзамен в соответствии с комплектами оценочной документации с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

5.6. При проведении демонстрационного экзамена обеспечивается соблюдение требований, закрепленных в статье 79 «Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья» Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и п.п. 6.2, 6.3 настоящего положения.

5.7. При проведении демонстрационного экзамена для лиц с ОВЗ и инвалидов при необходимости надо предусмотреть возможность увеличения времени, отведенного на выполнение задания и организацию дополнительных перерывов, с учетом индивидуальных особенностей таких обучающихся.

5.8. Перечень оборудования, необходимого для выполнения задания демонстрационного экзамена, может корректироваться, исходя из требований к условиям труда лиц с ОВЗ и инвалидов.

## **6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

6.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

6.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

6.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее

трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора техникума одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

6.5. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа высококвалифицированных преподавателей техникума, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии является директор техникума либо лицо, исполняющее обязанности директора на основании соответствующего приказа.

6.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.7. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

6.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

-об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и(или) не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

-об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные техникумом.

6.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации, полученными при защите ВКР, секретарь экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

6.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об

отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

6.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и передается для хранения в архив техникума.

## **Примерные критерии оценки выполнения и защиты выпускной квалификационной работы**

«ОТЛИЧНО» - доклад структурирован; всестороннее освещение избранной темы в тесной взаимосвязи с практикой и современностью, а студент показал умение работать с основной литературой и нормативными документами; глубокое знание специальной литературы, представлены точки зрения видных ученых по рассматриваемой проблеме; самостоятельные суждения (или расчеты), имеющие принципиальное значение для разработки темы; аргументированные теоретические обобщения и изложение собственного мнения по рассмотренным вопросам; практические рекомендации по повышению эффективности и качества работы исследуемой структуры или объекта; ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят четкий характер, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом; высокий уровень оформления работы и ее презентация при защите. ВКР имеет положительный отзыв руководителя и рецензента.

«ХОРОШО» - доклад структурирован; допускается погрешность в логике выведения одного из наиболее значимого вывода, но устраняется в ходе дополнительных уточняющихся вопросов; в заключительной части нечетко начертаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. ВКР выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ней. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят расплывчатый характер, но при этом раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом. ВКР имеет положительный отзыв руководителя и рецензента.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» - доклад структурирован, допускаются неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей работы и ее задач, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допущена грубая погрешность в логике выведения одного из наиболее значимых выводов, которая при указании на нее устраняются с трудом; в заключительной части слабо показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику; ответы на вопросы поверхностны, не отличаются глубиной и аргументированностью. Выводы в отзыве руководителя и в рецензии на ВКР указывают на наличие замечаний, недостатков, которые не позволили студенту полно раскрыть тему.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» доклад не полностью структурирован, слабо раскрываются причины выбора и актуальность темы, цели работы и ее задачи, предмет, объект и хронологические рамки исследования, допускаются грубые погрешности в логике выведения нескольких из наиболее значимых выводов, которые при указании на них не устраняются; работа носит компилятивный характер; в заключительной части слабо отражаются перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. ВКР выполнена с нарушением целевой установки и не отвечает предъявляемым требованиям, в оформлении имеются отступления от стандарта. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят поверхностный характер, не раскрывают его сущности, не подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы студентом, допускает существенные ошибки. В выводах в одном из документов или обоих документах (отзыв руководителя, рецензия) на ВКР имеются существенные замечания.

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО»**

**ПРОТОКОЛЫ  
ЗАСЕДАНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

**Специальность**

---



Частное учреждение  
 профессиональная образовательная организация  
**ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО»**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

г. Белореченск

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ (ГЭК)  
 ПО ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

\_\_\_\_\_  
 Фамилия, имя, отчество

Специальность: \_\_\_\_\_

**Присутствовали:** председатель ГЭК –

Зам. председателя ГЭК –

Члены ГЭК:

Начало заседания \_\_\_ час. \_\_\_ мин.

Окончание заседания \_\_\_ час. \_\_\_ мин.

Слушали: защиту выпускной квалификационной работы обучающегося

На тему: \_\_\_\_\_

На заседание государственной экзаменационной комиссии представлены:  
 выпускная квалификационная работа на \_\_\_\_\_ страницах; иллюстрационный  
 материал; отзыв руководителя; внешняя рецензия; другие материалы

Доклад студента продолжался \_\_\_\_\_ мин.

**ВОПРОСЫ И ОТВЕТЫ:**

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**В рамках закрытого совещания постановили:**

оценить защиту выпускной квалификационной работы на \_\_\_\_\_  
оценка прописью

Особое мнение членов ГЭК \_\_\_\_\_

**Председатель ГЭК** \_\_\_\_\_

**Зам. председателя ГЭК** \_\_\_\_\_

**Члены ГЭК:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Секретарь ГЭК** \_\_\_\_\_

Частное учреждение  
 профессиональная образовательная организация  
**ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО»**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

г. Белореченск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ (ГЭК)  
 ПО ПРИСВОЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИИ И ВЫДАЧЕ ДИПЛОМОВ ОБУЧАЮЩИМСЯ  
 СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

**СПЕЦИАЛЬНОСТИ** \_\_\_\_\_

**Присутствовали:** председатель ГЭК –  
 Зам. председателя ГЭК –  
 Члены ГЭК:

**СЛУШАЛИ:** о присуждении квалификации обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по специальности

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Считать успешно прошедшими государственную итоговую аттестацию, присвоить квалификацию \_\_\_\_\_ и выдать диплом о среднем профессиональном образовании следующим обучающимся:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество
1.	
2.	
3.	

Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

**Председатель ГЭК** \_\_\_\_\_

**Зам. председателя ГЭК** \_\_\_\_\_

**Члены ГЭК:** \_\_\_\_\_

**Секретарь ГЭК** \_\_\_\_\_

Приложение 5

В апелляционную комиссию ЧУПОО  
ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО»

обучающегося группы \_\_\_\_\_

специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу пересмотреть результаты государственной итоговой аттестации при защите ВКР  
проведенной «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. в связи с

- несогласием с полученной оценкой;

- нарушением установленного порядка проведения ГИА, выразившимся в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Частное учреждение  
профессиональная образовательная организация  
ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО»

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ (АК)**  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Апелляционная комиссия в составе:  
Председатель АК \_\_\_\_\_

Члены АК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Секретарь АК \_\_\_\_\_

в присутствии председателя ГЭК \_\_\_\_\_

рассмотрела апелляционное заявление обучающегося \_\_\_\_\_  
Фамилия ИО

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

специальности \_\_\_\_\_

о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы.

В результате рассмотрения протокола заседания ГЭК, отзыва руководителя и рецензента ВКР, заключения председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите ВКР подавшего апелляцию обучающегося, комиссия установила (приводится аргументированное мнение членов комиссии о подтверждении апелляции):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Решение комиссии:**

Апелляцию \_\_\_\_\_, т.к. изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка отклонить / удовлетворить

проведения ГИА \_\_\_\_\_ и /но \_\_\_\_\_ на результат государственной не подтвердились/ подтвердились не повлияли / повлияли

итоговой аттестации.

Комиссия \_\_\_\_\_ подтверждает выставленную оценку / аннулирует результат ГИА и предлагает провести повторную процедуру ГИА.

Председатель АК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись расшифровка

Секретарь АК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись расшифровка

« С решением апелляционной комиссии ознакомлен (а)»: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись расшифровка

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Частное учреждение  
 профессиональная образовательная организация  
 ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО»

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ (АК)**  
 от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Апелляционная комиссия в составе:  
 Председатель АК \_\_\_\_\_

Члены АК \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Секретарь АК \_\_\_\_\_

в присутствии председателя ГЭК \_\_\_\_\_

Фамилия ИО

рассмотрела апелляционное заявление обучающегося \_\_\_\_\_

Фамилия ИО

специальности \_\_\_\_\_

о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации,  
 выразившегося в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
 которые привели к снижению оценки.

В результате рассмотрения протокола заседания ГЭК, заключения председателя ГЭК о  
 соблюдении процедуры проведения защиты ВКР, комиссия установила:

**Решение комиссии:**

Апелляцию \_\_\_\_\_, т.к. изложенные в ней сведения  
 отклонить / удовлетворить

о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА \_\_\_\_\_

не подтвердились/ подтвердились

и /но \_\_\_\_\_ на результат государственной итоговой аттестации.

не повлияли / повлияли

Комиссия \_\_\_\_\_  
 подтверждает выставленную оценку / аннулирует результат ГИА и предлагает провести повторную процедуру ГИА.

Председатель АК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 подпись расшифровка

Секретарь АК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 подпись расшифровка

« С решением апелляционной комиссии ознакомлен (а)»: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 подпись расшифровка

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### **Инструкция о работе ответственного секретаря государственной экзаменационной комиссии**

1. Ответственный секретарь ГЭК (далее – секретарь) – обеспечивает работу ГЭК, ведет протокол заседания ГЭК.
2. Ответственным секретарем ГЭК может быть назначен методист учебного отдела или председатель ЦК.
3. Назначение и освобождение от исполнения обязанностей секретаря осуществляется приказом директора.
4. Секретарь непосредственно подчиняется председателю ГЭК, а в случае его отсутствия заместителю председателя ГЭК.
5. Основными направлениями деятельности секретаря является выполнение технических функций по обеспечению работы ГЭК в рамках процедуры ГИА.
6. Ответственный секретарь
  - а. Обеспечивает наличие обязательной документации для ГЭК:
    - ФГОС СПО;
    - ОПОП СПО специальностей;
    - программа ГИА;
    - приказ директора об утверждении персонального состава ГЭК;
    - приказ директора о допуске обучающихся к ГИА;
    - сведения об успеваемости обучающихся за весь период обучения;
    - зачетные книжки обучающихся;
    - книга протоколов заседаний ГЭК.
  - б. Обеспечивает подготовку заседаний ГЭК:
    - проверяет наличие подготовленной аудитории, технических, справочных и иных средств, определенных в программе ГИА;
    - регистрирует решение апелляционной комиссии;
    - своевременно сообщает членам ГЭК и куратору учебной группы о дате и времени проведения заседания ГЭК
  - в. Ведет протоколы заседания ГЭК:
    - вносит записи четким, разборчивым почерком одним цветом (синим);
    - отмечает присутствие членов ГЭК в соответствии с приказом о составе ГЭК;

- вносит фамилию, имя, отчество (полностью) обучающегося, тему выпускной квалификационной работы (без сокращений) согласно приказу о назначении руководителя и тем ВКР;
- записывает вопросы к аттестуемому и отмечает особое мнение ГЭК (существенные замечания, рекомендации, достижения, значимость, внедрение и пр.);
- вносит оценки только прописью: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

г. Не позднее 3 дней после окончания последнего заседания ГЭК:

- вписывает решение ГЭК в зачетные книжки выпускников и передает их на подпись директору;
- сшивает подписанные протоколы ГЭК;
- подшивает к протоколам ГЭК принятые заявления выпускников, решения апелляционной комиссии (при наличии таковых);

7. Секретарь имеет право вносить предложения:

- По порядку организации заседаний ГЭК;
- По совершенствованию форм и методов ведения документации ГЭК.

8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин нормативных актов, определяющих порядок проведения ГИА, обязанностей, установленных настоящей инструкцией, ответственный секретарь государственной экзаменационной комиссии несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенным трудовым законодательством.