

Частное учреждение  
профессиональная образовательная организация  
**ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО»**

---

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

протокол № 1

«29» августа 2022г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор техникума

Д.К.Скрыльников

«31» августа 2022г

Приказ № 01-113/1 от 31.08.2022г

## КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН

ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
**ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО»**  
на 2022-2023 учебный год

Белореченск  
2022г.

# **1. Основные цели и задачи ЧУПОО ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО» на 2020-2021 учебный год**

На основании принятых на сегодня в Российской Федерации основных концептуальных документов, определяющих основные пути развития российского образования, молодежной политики и здравоохранения, таких как:

- Конституции РФ;
- Закон РФ «Об образовании» от 29.12.12 № 273-ФЗ;
- Закон Краснодарского края от 16.07.2014 №2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае» от 16.07.2014 №2770-КЗ;
- Национальная доктрина образования в РФ до 2025 г.;
- Конвенция «О правах ребенка»;
- Приоритетный национальный проект «Образование»;
- Концепция государственной молодежной политики в Российской Федерации;
- Концепция патриотического воспитания граждан Российской Федерации;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (утв. Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г, № 464);
- Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (Утвержден приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 г. № 36);
- Федеральных государственных образовательных стандартов;
- Устав ЧУПОО ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВА».

педагогический коллектив определил на новый 2021 – 2022 учебный год следующие основные направления деятельности:

- управление качеством профессионального образования;
- обновление структуры и содержания профессиональных образовательных программ в соответствии с запросами личности, потребностями рынка труда, перспективами развития экономики и социальной сферы региона;
- формирование образовательной среды, способствующей развитию научно-технического творчества, научно-исследовательского потенциала молодежи;
- реализация программы профессионального воспитания и социализации обучающихся;
- развитие материально-технической базы, в соответствии с требованиями ФГОС СПО по реализуемым специальностям.

**Достижение цели обеспечивается через решение следующих основных задач:**

- модернизация структуры программ, их содержания и технологий профессионального образования для обеспечения их гибкости, эффективности, соответствия требованиям регионального рынка труда, Профессиональным стандартам
- обеспечение высокого уровня информатизации образовательного процесса путем внедрения новых информационных систем и технологий;
- повышение качества образовательных услуг в соответствии с требованиями современного законодательства, работодателей, регионального рынка труда, обеспечивающего трудоустройство выпускников, их конкурентоспособность на рынке труда.
- создание современной системы мониторинга и оценки качества образования на основе принципов открытости, объективности, прозрачности и общественно-профессионального участия;
- формирование современной материально-технической и информационно-коммуникационной базы;
- расширение партнерских связей, развитие перспективных форм сотрудничества техникума и социальных партнеров в организации подготовки специалистов среднего звена;
- повышение качества кадрового потенциала техникума через механизмы переподготовки преподавателей, индивидуальное планирование работы всех сотрудников и структурных подразделений, оценку результативности их работы;
- формирование российской гражданской идентичности, гражданской позиции активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;
- формирование у обучающихся патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству;
- создание условий для сохранения и укрепления здоровья, формирования здорового образа жизни работников и обучающихся, оказания нуждающимся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи.

Решение поставленных задач позволит осуществить основную миссию техникума: обеспечение общедоступного, качественного профессионального образования, направленного на решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития личности, отвечающего потребностям общества и отраслей экономики региона в квалифицированных кадрах, а также удовлетворению потребностей личности в углублении и расширении образования.

## 2. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ТЕХНИКУМА

Установить на 2022-2023 учебный год следующий регламент работы техникума:

№ п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный
1	Административное совещание с учредителями техникума	Еженедельно (понедельник)	Директор
2	Оперативное совещание учебного отдела	Еженедельно (вторник, четверг)	Заместитель директора по УР Заведующая учебным отделом
3	Заседание педагогического совета	1 раз в 2 месяца (1-я среда)	Директор
4	Методические совещания (семинары)	Ежемесячно (3-я среда)	Заместитель директора по МР Методисты УО
5	Заседания цикловых комиссий	Ежемесячно (по графику)	Председатели ЦК Заместитель директора по МР
6	Классные часы	Еженедельно (среда)	Зам. директора по ВР Кураторы групп
7	Заседания студсовета	Еженедельно (пятница)	Зам. директора по ВР
8	Заседания Совета по профилактике правонарушений	Ежемесячно по графику	Зам. директора по ВР

## ПЛАН РАБОТЫ ПЕДСОВЕТА

Сроки проведения	Рассматриваемые вопросы	Ответственный за подготовку
Август  <b>№1</b>	1. Утверждение состава педсовета, выборы секретаря. 2. Итоги приема обучающихся в 2022 году. 3. Основные задачи педколлектива на 2022– 2023 учебный год. 4. Утверждение учебной документации: - ППССЗ по реализуемым специальностям - учебных планов специальностей - рабочих программ УД, МДК, практик по специальностям 5. Утверждение локальных актов 6. Утверждение комплексного плана работы техникума на 2022-2023 уч.год: 7. Утверждение списка преподавателей на соответствие занимаемой должности 8. О скидках за обучение	Скрыльников Д.К.  Конева И.В.  Скрыльников К.А. Попова В.В. Бакуменко Н.В. Федусева Э.Ю.  Попова В.В.  Конева И.В.  Бакуменко Н.В. Конева И.В.

Октябрь-ноябрь <b>№2</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ результатов рубежного контроля обучающихся</li> <li>2. Анализ проверки учебно-методического обеспечения образовательного процесса специальностей техникума</li> <li>3. Итоги мониторинга трудоустройства</li> <li>4. О профилактике правонарушений среди несовершеннолетних. Психолого-педагогическая поддержка обучающихся</li> <li>5. Информация о ходе профориентационной работы</li> </ol>	<p>Нуралиева И.Е. Бакуменко Н.В.</p> <p>Скрыльникова Н.В. Федусева Э.Ю. Скорик А.С. Подолова И.В. Подолова И.В.</p>
Декабрь до 16 числа <b>№3</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рассмотрение и утверждение Программ итоговой государственной аттестации выпускников техникума</li> <li>2. О проведении самообследования техникума</li> <li>3. Анализ результатов ВПР</li> <li>4. О готовности цикловых комиссий к экзаменационной сессии</li> </ol>	<p>Попова В.В.</p> <p>Попова В.В. Бакуменко Н.В.</p> <p>Председатели ЦК</p>
Февраль <b>№4</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся за 1 семестр, основные направления работы по повышению качества знаний</li> <li>2. Об итогах реализации программы воспитания за 1 семестр</li> <li>3. О ходе реализации программ практического обучения</li> <li>4. Анализ состояния профориентационной работы</li> </ol>	<p>Нуралиева И.Е. Попова В.В.</p> <p>Федусева Э.Ю. Председатели ЦК Скрыльникова Н.В.</p> <p>Подолова И.В.</p>
Апрель <b>№5</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ результатов рубежного контроля обучающихся</li> <li>2. Рассмотрение и утверждение итогов самообследования техникума</li> <li>3. О подготовке к проведению ГИА, демонстрационному экзамену</li> <li>4. Анализ состояния профориентационной работы</li> </ol>	<p>Нуралиева И.Е.</p> <p>Попова В.В. Попова В.В.</p> <p>Подолова И.В.</p>
Июнь <b>№6</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги работы педагогического коллектива в 2022– 2023 учебном году</li> <li>2. Анализ результатов ГИА, оценки качества подготовки выпускников требованиям ФГОС, замечаний и предложений председателей ГЭК</li> </ol>	<p>Скрыльников Д.К. Попова В.В.</p> <p>Попова В.В.</p>

## ПЛАН РАБОТЫ УЧЕБНОГО ОТДЕЛА

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1.	Ознакомление с личными делами обучающихся, работа по их укомплектованию	Август-сентябрь	Заведующий учебным отделом Методисты
2.	Комплектование учебных групп нового набора	Август	Заведующий учебным отделом Методисты
3.	Формирование приказа о распределении обучающихся по группам	Август	Заведующий учебным отделом Методисты
4.	Составление, контроль и корректировка расписания учебных занятий	Август, в течение года	Заведующий учебным отделом Методисты
5.	Формирование приказов о движении контингента	В течение года	Заведующий учебным отделом Методисты
6.	Оформление личных карточек обучающихся очной и очно-заочной формы обучения	В течение года	Заведующий учебным отделом Методисты
7.	Оформление выписок из приказов о движении контингента	В течение года	Заведующий учебным отделом Методисты
8.	Формирование и корректировка базы данных обучающихся очной и очно-заочной формы обучения	В течение года	Заведующий учебным отделом Методисты
9.	Встреча с обучающимися нового набора и ознакомление их с локальными актами техникума и правилами внутреннего распорядка	Сентябрь	Заведующий учебным отделом Методисты
10.	Проведение собрания с обучающимися очно-заочной формы обучения	Сентябрь	Заведующий учебным отделом Методисты
11.	Проведение родительских собраний (по группам)	В течение года	Заведующий учебным отделом Методисты
12.	Помощь кураторам в организации мероприятий по адаптации обучающихся первого курса	В течение года	Заведующий учебным отделом Методисты
13.	Контроль за адаптацией обучающихся нового набора	Сентябрь	Заведующий учебным отделом Методисты
14.	Оформление справок обучающимся очной и очно-заочной формы обучения	В течение года	Заведующий учебным отделом Методисты
15.	Учет численности и движения контингента обучающихся	В течение года	Заведующий учебным отделом Методисты
16.	Организация замещения отсутствующих преподавателей, извещение обучающихся и преподавателей об изменениях в расписании занятий и	В течение года	Заведующий учебным отделом Методисты

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный</b>
	звонков		
17.	Составление расписания промежуточной аттестации 1го семестра и экзаменов 2го семестра	В соответствии с учебным планом	Заведующий учебным отделом Методисты
18.	Подготовка журналов учебных занятий и практического обучения к новому учебному году	Сентябрь	Заведующий учебным отделом Методисты
19.	Проведение совещания по оформлению журналов теоретического и практического обучения	Сентябрь	Заведующий учебным отделом Методисты
20.	Контроль своевременности и правильности оформления журналов теоретического и практического обучения преподавателями	Ежемесячно	Заведующий учебным отделом Методисты
21.	Оформление студенческих билетов	Сентябрь	Заведующий учебным отделом Методисты
22.	Оформление зачётных книжек обучающихся	Сентябрь, декабрь, июнь	Заведующий учебным отделом Методисты
23.	Подготовка к проведению промежуточной аттестации	Ноябрь, май	Заведующий учебным отделом Методисты
24.	Анализ посещаемости и успеваемости обучающихся	В течение года	Заведующий учебным отделом Методисты
25.	Анализ рубежного контроля	Ноябрь, апрель	Заведующий учебным отделом Методисты
26.	Подготовка семестровых и годовых ведомостей успеваемости	Декабрь, июнь	Заведующий учебным отделом Методисты
27.	Анализ успеваемости по итогам промежуточной аттестации обучающихся	Декабрь, июнь	Заведующий учебным отделом Методисты
28.	Составление и утверждения графика ликвидации академической задолженности обучающихся переходных групп	Сентябрь, январь	Заведующий учебным отделом Методисты
29.	Контроль за своевременной ликвидацией академической задолженности обучающимися	Сентябрь, январь	Заведующий учебным отделом Методисты
30.	Контроль за правильностью оформления экзаменационных ведомостей, ведомостей успеваемости и зачетных книжек	Декабрь, июнь	Заведующий учебным отделом Методисты
31.	Оформление учебной документации для обучающихся по индивидуальному плану обучения	Сентябрь, январь	Заведующий учебным отделом Методисты
32.	Индивидуальная работа с обучающимися по вопросам посещаемости и успеваемости	В течение года	Заведующий учебным отделом Методисты

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный</b>
33.	Индивидуальная работа с родителями и законными представителями обучающихся по вопросам посещаемости и успеваемости	В течение года	Заведующий учебным отделом Методисты
34.	Закрепление тем и руководителей ВКР	Июнь. декабрь	Заведующий учебным отделом Методисты
35.	Оформление документации для проведения подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников	Сентябрь-декабрь - май	Заведующий учебным отделом Методисты
36.	Проведение собрания с обучающимися по вопросу выполнения ВКР	Сентябрь, январь, май, июнь	Заведующий учебным отделом Методисты
37.	Контроль за проведение предзащиты ВКР согласно утвержденному графику	Январь, май	Заведующий учебным отделом Методисты
38.	Оформление документации для проведения государственной итоговой аттестации выпускников	Февраль-июнь	Заведующий учебным отделом Методисты
39.	Подготовка приказов по выпуску, переводу на следующий курс	Июнь, июль	Заведующий учебным отделом Методисты
40.	Оформление личных дел обучающихся выпускников для сдачи в архив	Февраль-июнь	Заведующий учебным отделом Методисты
41.	Контроль за своевременным и правильным ведением учебно-отчетной документации преподавателями	Ежемесячно	Заведующий учебным отделом Методисты
42.	Посещение класных часов, учебных занятий, экзаменов	По графику	Заведующий учебным отделом Методисты
43.	Контроль учебных занятий, учебной и производственной практики, экзаменов в соответствии с графиком учебного процесса	В течение года	Заведующий учебным отделом Методисты
44.	Контроль за выполнением графика учебного процесса, соблюдения преподавателями трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка	В течение года	Заведующий учебным отделом Методисты
45.	Помощь преподавателям в составлении учебной документации	В течение года	Заведующий учебным отделом Методисты
46.	Участие в разработке и корректировке учебных программ и ППССЗ	Сентябрь	Заведующий учебным отделом Методисты
47.	Проверка учебно-методических комплексов по дисциплинам и МДК	В течение года	Заведующий учебным отделом Методисты
48.	Составление отчета о движении контингента в Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края	До 3 числа каждого месяца	Заведующий учебным отделом Методисты
49.	Участие в составление отчета СПО-1	До 01.10	Заведующий учебным отделом Методисты



№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
50.	Помощь в организации и проведении недель цикловых комиссий	По графику	Заведующий учебным отделом Методисты
51.	Участие в проведении профориентационных мероприятий	В течение года	Заведующий учебным отделом Методисты
52.	Предоставление информации об отчисленных обучающихся в УО, ПФР	В течение года	Заведующий учебным отделом Методисты
53.	Анализ готовности техникума к новому учебному году	Август	Заведующий учебным отделом Методисты

### **ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

**Цель:** Непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства педагогических работников для повышения эффективности образовательного процесса через самообразование и применение ИКТ технологий в организации образовательной деятельности.

#### ***Приоритетные направления деятельности методического кабинета:***

1. Изучение и внедрение передового опыта научно-методической, учебно – методической работы, инновационной деятельности преподавателей.
2. Накопление и систематизация нормативной, учебно-программной и методической документации, научно-методической литературы, лучших методических разработок, рекомендованных к распространению.
3. Организация системы методических мероприятий (планирование и проведение конкурсов, практических конференций, педагогических мастерских, обобщение педагогического опыта).
4. Внедрение наставничества в образовательный процесс СПО.
5. Использование инновационных технологий для повышения качества образования.

#### ***Основные задачи:***

1. Совершенствование образовательного процесса на основе требований ФГОС СПО – ТОП 50.
2. Информационное и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;
3. Повышение профессионального мастерства преподавателей путем самообразования, повышения квалификации и участия в региональных и межрегиональных, областных и др. мероприятиях;

4. Применение в учебном процессе профессионально-направленных педагогических технологий, инновационных форм и методов обучения;
5. Повышение профессиональной компетентности педагогов в соответствии с требованиями профессионального стандарта. Обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития техникума.
6. Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами.



№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ожидаемый результат	Ответственные за выполнение
<b>1.</b>	<b>Организационно-методическое обеспечение образовательного процесса</b>			
1.1	Утверждение плана методической работы техникума	август 2022	План методической работы	Бакуменко Н.В.
1.2	Утверждение планов работы цикловых комиссий: - общеобразовательных дисциплин; - педагогических дисциплин и сервиса; - технических дисциплин; - экономических дисциплин; - фармацевтических дисциплин; - юридических дисциплин.	сентябрь 2022	Планы работы цикловых комиссий	Назаров С.С. Исмаилова О.С. Макаркова Н.А. Бадерко Т.А. Кочкалда Ю.И. Болдырев С.В.

1.3	Организация деятельности цикловых комиссий, проведение консультаций для председателей ЦК с целью оказания методической помощи	ежемесячно	Планы работы ЦК	Бакуменко Н.В.
1.4	Анализ методической работы в 2022/2023 учебном году	июнь 2023	Отчет	Бакуменко Н.В.
1.5	Организация, консультирование и оказание методической помощи в проведении цикловых недель	по графику проведения	Планы работы цикловых комиссий	Бакуменко Н.В.
<b>2.</b>	<b>Методическая и научно-методическая деятельность</b>			
2.1	Рассмотрение рабочих программ, календарно-тематического планирования, контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям	август 2022	Рабочие программы, КТП, КОС	Бакуменко Н.В., председатели цикловых комиссий, преподаватели
2.2	Проведение мероприятий в рамках Школы молодого преподавателя	в соответствии с планом работы Школы	Отчет	Бакуменко Н.В., Попова В.В., Федусева Э.Ю., Председатели ЦК, преподаватели
2.3	Консультации преподавателей по вопросам организации проектно-исследовательской деятельности студентов	в течение года	Повышение уровня организации исследовательских навыков	Бакуменко Н.В.
2.4	<b>Школа профессионально-педагогического мастерства (цикл обучающихся методических семинаров)</b>			
2.4.1	Изучение структуры и требований к оформлению и содержанию рабочих программ, КТП, КОС.	август 2022	Методические материалы	Бакуменко Н.В.
2.4.2	Изучение требований к структуре и организации проведения уроков различного типа, а также с применением активных и интерактивных методов обучения. Анализ учебного занятия.	сентябрь 2022	Методические материалы	Бакуменко Н.В.
2.4.3	Осуществление наставничества, закрепленного приказом техникума		Методические материалы	Бакуменко Н.В.
2.4.4	Разработка и написание методических указаний к практическим занятиям, внеаудиторной самостоятельной работе, курсовым работам, ВКР	октябрь 2022	Методические материалы	Бакуменко Н.В.
2.4.5	Организация учебно-исследовательской деятельности обучающихся первых курсов	ноябрь 2022	Методические материалы	Бакуменко Н.В.
2.4.6	Структура учебных занятий в техникуме	декабрь 2022	Методические материалы	Бакуменко Н.В.
2.4.7	Организация внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся	январь 2023	Методические материалы	Бакуменко Н.В.
2.4.8	Анализ посещений уроков. Методические	февраль	Методичес-	Бакуменко Н.В.

	требования к современному уроку	2023	кие матери- алы	
2.4.9	Внедрение в образовательный процесс современных педагогических технологий и средств обучения.	март 2023	Методичес- кие матери- алы	Бакуменко Н.В.
2.4.10	Консультации по разработке КОС, по методике подготовки обучающихся к промежуточной аттестации	апрель 2023	Методичес- кие матери- алы	Бакуменко Н.В.
2.4.11	Консультация преподавателей-руководителей по нормоконтролю за написанием и оформлением ВКР	май 2023	Методичес- кие матери- алы	Бакуменко Н.В.
2.4.12	Подведение итогов за 2022-2023 уч.г.	июнь 2023	Методичес- кие матери- алы	Бакуменко Н.В.
2.4.13	Посещения и взаимопосещения учебных занятий в целях оказания методической помощи и обмена опытом	по графику	Анализ посе- щенных за- нятий	Бакуменко Н.В. Председатели цик- ловых комиссий, преподаватели
2.5.	Организация работы Школы молодого преподавателя	в соответ- ствии с планом ра- боты	Отчет	Бакуменко Н.В. Председатели цик- ловых комиссий,
<b>3.</b>	<b>Аттестация педагогических работников</b>			
3.1	Изучение нормативных документов по аттестации педагогических работников, ознакомление с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность	август 2022	Пакет нор- мативных документов	Бакуменко Н.В.
3.2	Проведение методического совещания с целью ознакомления педагогических работников с требованиями по аттестации, а также критериями и показателями для установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям	сентябрь 2022	Совещание	Бакуменко Н.В.
3.3	Утверждение состава аттестационной комиссии техникума	август 2022	Приказ	Бакуменко Н.В.
3.4	Подача электронных заявлений о прохождении аттестации на категории в краевую АК	по графику	Электрон- ная реги- страция	Бакуменко Н.В.
3.5	Организация аттестации педагогических работников, аттестуемых в 202/2022 учебном году в целях установления квалификационной категории	по графику	Список ат- тестующих- ся препода- вателей	Бакуменко Н.В.
3.6	Составление списка педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	август 2022	Приказ, список и график атте- стации	Бакуменко Н.В.
3.7	Помощь преподавателям в подготовке портфолио	в течение учебного года	Портфолио преподава- телей	Бакуменко Н.В., председатели цик- ловых комиссий

<b>Обучающие семинары по аттестации (критерии портфолио)</b>				
3.7.1.	Оформление результатов освоения обучающимися образовательных программ	по графику	Оформление ведомостей	Бакуменко Н.В.
3.7.2.	Оформление выявленных способностей обучающихся к научной, творческой, физкультурно-оздоровительной деятельности	по графику	Оформление документов	Бакуменко Н.В.
3.7.3.	Оформление личного вклада в повышение качества образования	по графику	Оформление документов	Бакуменко Н.В.
3.7.4.	Оформление транслирования педагогического опыта	по графику	Оформление документов	Бакуменко Н.В.
3.7.5.	Оформление участия в работе методических и педагогических объединений	по графику	Оформление документов	Бакуменко Н.В.
3.7.6.	Проверка портфолио преподавателей	по графику	Оформление документов	Бакуменко Н.В.
<b>4.</b>	<b>Совершенствование образовательной среды</b>			
4.1	<b><i>Проведение цикловых недель</i></b>			
4.1.1	ЦК общеобразовательных и гуманитарных дисциплин	по графику	Анализ проведения, творческий отчет	Назаров С.С. Бакуменко Н.В.
4.1.2	ЦК педагогических дисциплин и сервиса	по графику	Анализ проведения, творческий отчет	Бакуменко Н.В. Исмаилова О.С.
4.1.3	ЦК технических дисциплин	по графику	Анализ проведения, творческий отчет	Бакуменко Н.В. Макаркова Н.А.
4.1.4	ЦК экономических дисциплин	по графику	Анализ проведения, творческий отчет	Бакуменко Н.В. Бадерко Т.А.
4.1.5	ЦК юридических дисциплин	по графику	Анализ проведения, творческий отчет	Бакуменко Н.В. Болдырев С.В.
4.1.6	ЦК фармацевтических дисциплин	по графику	Анализ проведения, творческий отчет	Бакуменко Н.В. Кочкалда Ю.И.

## ПЛАН ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Содержание.	Срок исполнения	Ответственные
1.	Анализ и доработка учебно-методического обеспечения практик.	Сентябрь-анализ; доработка-октябрь-ноябрь	Скрыльникова Н.В., председатели ЦК, руководители практик
2.	Заключение договоров на прохождение практики по профилю специальности студентов групп Н-4,11Н-3 с предприятиями. Заключение договоров на организацию и проведение практических занятий студентов	31.08.2022г.	Скрыльникова Н.В
3.	Осуществление контроля за проведением инструктажей по ТБ, их регистрации	по графику прохождения практики	Скрыльникова Н.В, преподаватели ПМ
4.	Проведение собраний обучающихся по вопросам производственной практики	по графику прохождения практики	Скрыльникова Н.В, кураторы групп, преподаватели ПМ и МДК
5.	Обеспечение студентов групп П-3,11П-2 дневниками и программами на практику по профилю специальности.	октябрь	Скрыльникова Н.В
6.	Обеспечение студентов групп Т-3А, Т-3Б, 11Т-2, Ф-3А,Ф-3Б, Ф-3В, Ф-3Г, 11Ф-2, Ф4А, Ф4Б, Ф4В, Ф4Г,11Ф-3, Н-3А, Н-3Б,11Н-2, Л-3А,Л-3Б, 11Л-2 дневниками и программами на практику по профилю специальности.	октябрь	Скрыльникова Н.В
7.	Сдача отчётов и дневников студентов практики по профилю специальности	По мере окончания практики	Скрыльникова Н.В., руководители практик
8.	Проведение установочных инструктажей с целью ознакомления студентов с программой практики, условиями её прохождения, требованиями к ведению дневника.	В течении года, по графику прохождения практик	Руководители практик
9.	Заключение договоров на прохождение практики по профилю специальности студентов групп ПД-4А,ПД-4Б,ПД-4В,11ПД-3 с предприятиями.	29.10.2021г.-26.11.2021г.	Скрыльникова Н.В.
10.	Обеспечение студентов группы ПД-4 А, ПД-4Б, ПД-4 В, 11ПД-3 дневниками и программами на практику по профилю специальности	29.10.2021г.-26.11.2021г.	Скрыльникова Н.В,
11.	Сдача отчётов и дневников студентов практики по профилю специальности	По мере окончания практики	Скрыльникова Н.В, руководители практик
12.	Организация экскурсий по предприятиям города, в соответствии с заключенными договорами	в соответствии с КТП ПМ	Скрыльникова Н.В, руководители практик, председатели ЦК

13.	Обеспечение студентов групп ОЗФ – 41,42,43,44 дневниками и программами на практику по профилю специальности.	03.11.2022г.	Скрыльникова Н.В,
14.	Заключение договоров на прохождение практики по профилю специальности студентов групп Т-3А, Т-3Б, 11Т2 с предприятиями.	12.11.2022г.	Скрыльникова Н.В,
15.	Обеспечение студентов групп Т-3А, Т-3Б, 11Т2 дневниками и программами на практику по профилю специальности	12.11.2022г.	Скрыльникова Н.В,
16.	Анализ успеваемости студентов групп находящихся на производственной практике	В течение всего периода практики	Скрыльникова Н.В,
17.	Сдача отчётов и дневников студентов групп Т-3А, Т-3Б, 11Т2 практики по профилю специальности	По мере окончания практики	Скрыльникова Н.В, руководители практик.
18.	Заключение договоров на прохождение практики по профилю специальности студентов групп Ф-3А, Ф-3Б, Ф-3Г, Ф-3Д, 11Ф-2, Л-3А, Л-3Б, 11Л-2, Н-4, 11Н-3, Д-4, 11Д-3, Ф-4А, Ф-4Б, Ф-4В, Ф-4Г, 11Ф-3, ОЗФ-31,32,33 с предприятиями.	19.11.2022г.	Скрыльникова Н.В,
19.	Обеспечение студентов групп Ф-3А, Ф-3Б, Ф-3В, Ф-3Г, 11Ф-2, Л-3А, Л-3Б, 11Л-2, Н-4, 11Н-3, Д-4, 11Д-3, Ф-4А, Ф-4Б, Ф-4В, Ф-4Г, 11Ф-3, ОЗФ-31,32,33 дневниками и программами на практику по профилю специальности	19.11.2022г.	Скрыльникова Н.В,
20.	Сдача отчётов и дневников студентов практики по профилю специальности	По мере окончания практики	Скрыльникова Н.В, руководители практик
21.	Заключение договоров на прохождение практики по профилю специальности студентов групп Н-3А,Н-3Б,11Н-2 с предприятиями.	26.11.2022г.	Скрыльникова Н.В,
22.	Обеспечение студентов групп Н-3А,Н-3Б, 11Н-2 дневниками и программами на практику по профилю специальности	26.11.2022г.	Скрыльникова Н.В, руководители практик
23.	Сдача отчётов и дневников студентов практики по профилю специальности	По мере окончания практики	Скрыльникова Н.В, руководители практик
24.	Заключение договоров на прохождение практики по профилю специальности студентов групп П-3, 11П-2, ОЗФ -41,42,43,44 с предприятиями.	03.12.2022г.	Скрыльникова Н.В,
25.	Обеспечение студентов групп П-3, 11П-2,ОЗФ – 41,42,43,44 дневниками и программами на практику по профилю специальности	03.12.2022г.	Скрыльникова Н.В,
26.	Сдача отчётов и дневников студентов практики по профилю специальности	По мере окончания практики	Скрыльникова Н.В, руководители практик

		ки	тик.
27.	Контроль за посещением студентами практики.	В течение всего периода практики	Скрыльникова Н.В, руководители практик
28.	Мероприятия по устранению пропусков и неуспеваемости.	В течение всего периода практики	Скрыльникова Н.В,
29.	Заключение договоров на прохождение практики по профилю специальности студентов групп ПД-4А, ПД-4Б, ПД-4В, 11ПДЗ с предприятиями.	25.12.2022г.	Скрыльникова Н.В,
30.	Обеспечение студентов групп ПД-4А, ПД-4Б, ПД-4В, 11ПДЗ дневниками и программами на практику по профилю специальности	25.12.2022г.	Скрыльникова Н.В,
31.	Анализ успеваемости студентов групп ПД-4А, ПД-4Б, ПД-4В, 11ПДЗ находящихся на практике по профилю специальности.	В течение всего периода практики ( 25.12.2022г. - 23.01.2023г.)	Скрыльникова Н.В,
32.	Сдача отчётов и дневников студентов групп ПД-4А, ПД-4Б, ПД-4В, 11ПДЗ практики по профилю специальности	24.01.2023г.,	Скрыльникова Н.В, руководители практик
33.	Заключение договоров на прохождение практики по профилю специальности студентов групп П-4, 11П-3 с предприятиями.	14.01.2023г.	Скрыльникова Н.В,
34.	Обеспечение студентов групп П-4, 11П-3 дневниками и программами на практику по профилю специальности	14.01.2023г.	Скрыльникова Н.В,
35.	Анализ успеваемости студентов группы П-4, 11П-3 находящихся на практике по профилю специальности	В течение всего периода практики (17.01.2023г.- 26.02.2023г.)	Скрыльникова Н.В,
36.	Сдача отчётов и дневников студентов групп П-4, 11П-3 практики по профилю специальности	26.02.2023г.	Скрыльникова Н.В, руководители практик
37.	Обеспечение студентов групп Н-3А, Н-3Б, 11Н-2, Д-3, 11Д-2, Т-3А, Т-3Б, 11Т-2 дневниками и программами на практику по профилю специальности	21.01.2023г.	Скрыльникова Н.В, руководители практик
38.	Сдача отчётов и дневников студентов группы Н-3А, Н-3Б, 11Н-2, Д-3, 11Д-2, Т-3А, Т-3Б, 11Т-2 практики по профилю специальности	31.01.2023г.- 07.02.2023г.	Скрыльникова Н.В, руководители практик
39.	Обеспечение студентов групп Э-3, 11Э-2, Т-3А, Т-3Б, 11Т-2 дневниками и программами на практику по профилю специальности	04.02.2023г.	Скрыльникова Н.В, руководители практик
40.	Сдача отчётов и дневников студентов группы Э-3, 11Э-2, Т-3А, Т-3Б, 11Т-2 практики по профилю специальности	14.02.2023г.	Скрыльникова Н.В, руководители практик
41.	Заключение договоров на прохождение практики по профилю специальности студентов групп Н-2А, Н-2Б, 11Н-1 с предприятиями.	11.02.2023г.	Скрыльникова Н.В,



42.	Обеспечение студентов групп Н-2А,Н-2Б,11Н-1 дневниками и программами на практику по профилю специальности	11.02.2023г.	Скрыльникова Н.В, руководители практик
43.	Сдача отчётов и дневников студентов группы Н-2А,Н-2Б,11Н-1 практики по профилю специальности	28.02.2023г.	Скрыльникова Н.В, руководители практик
44.	Обеспечение студентов групп Т-2А,Т-2Б, П-2А, П-2Б, 11П-1, ИС-2,11ИС-1 дневниками и программами на практику по профилю специальности	09.02.2023г.	Скрыльникова Н.В, руководители практик
45.	Обеспечение студентов групп Э-2, 11Э-1 дневниками и программами на практику по профилю специальности	16.02.2023г.	Скрыльникова Н.В, руководители практик
46.	Заключение договоров на прохождение практики по профилю специальности студентов групп Д-4,11Д-3 с предприятиями.	04.03.2023г.	Скрыльникова Н.В,
47.	Обеспечение студентов групп Д-4, 11Д-3 дневниками и программами на практику по профилю специальности	04.03.2023г.	Скрыльникова Н.В, руководители практик
48.	Сдача отчётов и дневников студентов группы Д-4, 11Д-3 практики по профилю специальности	28.03.2023г.	Скрыльникова Н.В, руководители практик
49.	Обеспечение студентов групп Н-2А, Н-2Б, 11Н-1 дневниками и программами на практику по профилю специальности	09.03.2023г.	Скрыльникова Н.В, руководители практик
50.	Заключение договоров на прохождение практики по профилю специальности студентов групп Л-3А,Л-3Б,11Л-2,Н-4,11Н-3, ИС-4, 11ИС-3 с предприятиями.	11.03.2023г.	Скрыльникова Н.В,
51.	Обеспечение студентов групп Л-3А,Л-3Б,11Л-2,Н-4,11Н-3, ИС-4, 11ИС-3 дневниками и программами на практику по профилю специальности	11.03.2023г.	Скрыльникова Н.В, руководители практик
52.	Сдача отчётов и дневников студентов группы Л-3А,Л-3Б,11Л-2,Н-4,11Н-3 практики по профилю специальности	25.03.2023г.- 02.04.2023г.	Скрыльникова Н.В, руководители практик
53.	Заключение договоров на прохождение практики по профилю специальности студентов групп Д-3,11Д-2,Ф-4А,Ф-4Б,Ф-4В,Ф-4Г,11Ф-3,ОЗФ-41,42,43,44 с предприятиями.	25.03.2023г.	Скрыльникова Н.В,
54.	Обеспечение студентов групп Д-3,11Д-2,Ф-4А,Ф-4Б,Ф-4В,Ф-4Г,11Ф-3,ОЗФ-41,42,43,44 дневниками и программами на практику по профилю специальности	25.03.2023г.	Скрыльникова Н.В, руководители практик
55.	Сдача отчётов и дневников студентов группы Д-3,11Д-2,Ф-4А,Ф-4Б,Ф-4В,Ф-4Г,11Ф-3,ОЗФ-41,42,43,44 практики по профилю специальности	11.04.2023г.- 25.04.2023г.	Скрыльникова Н.В, руководители практик
56.	Заключение договоров на прохождение практики по профилю специальности студентов групп Н-3А,Н-3Б,11Н-2,Э-3,11Э-2 с предприятиями.	01.04.2023г.	Скрыльникова Н.В,
57.	Обеспечение студентов групп Н-3А,Н-3Б,11Н-2,Э-3,11Э-2 дневниками и программами на	01.04.2023г.	Скрыльникова Н.В, руководители практик

	практику по профилю специальности		тик
58.	Сдача отчётов и дневников студентов группы Н-3А,Н-3Б,11Н-2,Э-3,11Э-2 практики по профилю специальности	18.04.2023г.- 02.05.2023г.	Скрыльникова Н.В, руководители практик
59.	Заключение договоров на прохождение практики по профилю специальности студентов групп Т-3А,Т-3Б,11Т2 с предприятиями.	08.04.2023г.	Скрыльникова Н.В,
60.	Обеспечение студентов групп Т-3А,Т-3Б,11Т2 с дневниками и программами на практику по профилю специальности	08.04.2023г.	Скрыльникова Н.В, руководители практик
61.	Заключение договоров на прохождение практики по профилю специальности студентов групп ПД-3А,ПД-3Б,ПД-3В,ПД-3Г, 11ПД-2 с предприятиями.	08.04.2023г.	Скрыльникова Н.В, руководители практик
62.	Обеспечение студентов групп ПД-3А,ПД-3Б,ПД-3В,ПД-3Г, 11ПД-2 с дневниками и программами на практику по профилю специальности	08.04.2023г.	Скрыльникова Н.В, руководители практик
63.	Сдача отчётов и дневников студентов группы Т-3А,Т-3Б,11Т2 с практики по профилю специальности	25.04.2023г.	Скрыльникова Н.В, руководители практик
64.	Заключение договоров на прохождение практики по профилю специальности студентов групп П-3,11П-2,Э-3,11Э-2,Т-3А,Т-3Б,11Т2,Л-3А,Л-3Б,11Л-2,П-4,11П-3,Н-4,11Н-3,Д-4,11Д-3,Ф-4А,Ф-4Б,Ф-4В,Ф-4Г,11Ф-3,ОЗФ-21,22,41,42,43,44 с предприятиями.	22.04.2023г.	Скрыльникова Н.В,
65.	Обеспечение студентов групп П-3,11П-2,Э-3,11Э-2,Т-3А,Т-3Б,11Т2,Л-3А,Л-3Б,11Л-2,П-4,11П-3,Н-4,11Н-3,Д-4,11Д-3,Ф-4А,Ф-4Б,Ф-4В,Ф-4Г,11Ф-3,ОЗФ-21,22,41,42,43,44 дневниками и программами на практику по профилю специальности	22.04.2023г.	Скрыльникова Н.В, руководители практик
66.	Обеспечение студентов групп ИС-3, 11ИС-2 дневниками и программами на практику по профилю специальности	22.04.2023г.	Скрыльникова Н.В, руководители практик
67.	Сдача отчётов и дневников студентов группы П-3,11П-2,Э-3,11Э-2,Т-3А,Т-3Б,11Т2,Л-3А,Л-3Б,11Л-2,П-4,11П-3,Н-4,11Н-3,Д-4,11Д-3,Ф-4А,Ф-4Б,Ф-4В,Ф-4Г,11Ф-3,ОЗФ-21,22,41,42,43,44 практики по профилю специальности	23.05.2023г.- 06.06.2023г.	Скрыльникова Н.В, руководители практик
68.	Заключение договоров на прохождение практики по профилю специальности студентов групп Д-3,11Д-2,ОЗФ-31,32,33 с предприятиями.	29.04.2023г.	Скрыльникова Н.В,
69.	Обеспечение студентов групп Д-3,11Д-2 ,ОЗФ-31,32,33 дневниками и программами на практику по профилю специальности	29.04.2023г.	Скрыльникова Н.В, руководители практик
70.	Сдача отчётов и дневников студентов группы Д-3,11Д-2,ОЗФ-31,32,33 практики по профилю специальности	23.05.2023г.- 06.06.2023г.	Скрыльникова Н.В, руководители практик
71.	Заключение договоров на прохождение практики по профилю специальности студентов	06.05.2023г.- 20.05.2023г	Скрыльникова Н.В,

	групп Э-2, 11Э-1, Д-2, 11Д-1, Л-2А, Л-2Б, 11Л-1, - 2, 11ИС-1, ИС-3, 11ИС-2, Ф-3А, Ф-3Б, Ф-3В, Ф-3Г, Ф-3Д, 11Ф-2 с предприятиями.		
72.	Обеспечение студентов групп Э-2, 11Э-1, Д-2, 11Д-1, Л-2А, Л-2Б, 11Л-1, ИС-2, 11ИС-1, Ф-3А, Ф-3Б, Ф-3В, Ф-3Г, Ф-3Д, 11Ф-2 дневниками и программами на практику по профилю специальности	06.05.2023г.- 20.05.2023г.	Скрыльникова Н.В, руководители практик
73.	Сдача отчётов и дневников студентов группы Э-2, 11Э-1, Д-2, 11Д-1, Л-2А, Л-2Б, 11Л-1, ПД-3А, ПД-3Б, ПД-3В, ПД-3Г, 11ПД-2, ИС-2, 11ИС-1, Ф-3А, Ф-3Б, Ф-3В, Ф-3Г, Ф-3Д, 11Ф-2 практики по профилю специальности	30.05.2023г.- 02.07.2023г.	Скрыльникова Н.В, руководители практик
74.	Заключение договоров на прохождение практики по профилю специальности студентов групп Н-3А, Н-3Б, 11Н-2 с предприятиями.	10.06.2023г.	Скрыльникова Н.В,
75.	Обеспечение студентов групп Н-3А, Н-3Б, 11Н-2 дневниками и программами на практику по профилю специальности	10.06.2023г.	Скрыльникова Н.В, руководители практик
76.	Сдача отчётов и дневников студентов групп Н-3А, Н-3Б, 11Н-2 практики по профилю специальности	11.07.2023г.	Скрыльникова Н.В, руководители практик
77.	Постоянное взаимодействие с предприятиями и организациями с целью подбора баз практики и содействию трудоустройству выпускников	В течение года	Директор, Скрыльникова Н.В, председатели ЦК
78.	Анализ проведения учебной практики, практики по профилю специальности и преддипломной практик, выработка решений и рекомендаций	В течение года	Скрыльникова Н.В, руководители практик

**ПЛАН  
ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Информационно – справочная работа</b>			
1.	Обновление, издание и представление рекламной продукции: буклеты, листовки, проспекты и др	до 1 ноября	Скрыльников Д.К. Подолова И.В.
2.	Создание фильма о техникуме	в течение 1 семестра	Скрыльников Д.К. Подолова И.В.
3.	Продолжение выпуска газеты о жизни техникума. Размещать её на сайте техникума, раздавать школьникам для рекламы, размещать в соцсетях.	в течение года	Скрыльников Д.К. Назаров С.С. Подолова И.В. Студсовет
4.	Обновление информации на сайте техникума в разделе «Поступающим»	в течение года	Конева И.В. Смольняков А.В.
5.	Наполнение официального сайта техникума информацией о текущих событиях и внеучебной деятельности студентов	в течение года	Федусева Э.Ю. Подолова И.В. Председатели ЦК Смольняков А.В.
6.	Размещение видеороликов (информации) о техникуме в молодежных социальных сетях	в течение года	Скрыльников Д.К. Подолова И.В. Смольняков А.В.
7.	Распространение информации через студентов техникума очной и очно-заочной форм обучения, слушателей курсов дополнительного образования.	в течение года	Скрыльникова Н.В.
8.	Сбор информации о выпускниках техникума (отзывы от работодателей), размещение её на сайте техникума	до 15 декабря	Скрыльникова Н.В. Смольняков А.В.
<b>Организация работы в техникуме</b>			
9	Проведение классных часов о будущей специальности, о специальностях техникума	в течение года	Кураторы 1 курсов
10	Недели специальностей Неделя педагогических дисциплин и сервиса Неделя экономических специальностей Неделя юридических дисциплин Неделя технических дисциплин Неделя фармацевтических дисциплин Неделя общеобразовательных и гуманитарных дисциплин Отражать информацию в СМИ, на сайте техникума, в социальных сетях	Октябрь 2021 25.10-29.10.21 08.11-12.11.21 29.11-04.12.21 13.12-17.12.21 Март 2022	Бакуменко Н.В. Сулайманова О.С. Бадерко Т.А. Болдырев С.В. Макарова Н.А. Кочкалда Ю.И. Назаров С.С.  Смольняков А.В.
11	Сбор и представление информации о школе: - количество выпускных классов; - телефоны кл. руководителей - даты проведения родительских собраний (классных и общих); - даты проведения для них экскурсий по техникуму; - даты проведения профориентационного часа в школах.	до 15 октября	Федусева Э.Ю, Подолова И.В. Закрепленные за школами города преподаватели
12	Разработать тезисный план выступлений по	до 10 октября	Федусева Э.Ю,

	профориентационной работе		Подолоина И.В.
13	Подготовить мастер-классы, квесты, проводимые студентами, по каждой специальности для показа школьникам	до 1 октября	Подолоина И.В. Председатели ЦК
14	Разработать сценарии проведения профориентационной работы: - в школах (в классах, на родительских собраниях) - на Ярмарках вакансий - Дни открытых дверей в техникуме	до 10 октября	Федусева Э.Ю., Подолоина И.В.
15	Создать мобильную группу студентов для выступлений с концертными программами в школах и в техникуме	до 10 октября	Подолоина И.В.
16	Провести Дни открытых дверей (экскурсии)	В течение года	Скрыльников Д.К. Федусева Э.Ю. Подолоина И.В. Председатели ЦК
17	Организовать совместные мероприятия со школьниками на территории техникума: спортивные соревнования по волейболу, баскетболу, теннису	в течение года	Саркисян А.А. Левшина С.А. Романова И.Б.
<b>Организация работы за пределами техникума</b>			
18	Принять участие - в родительских собраниях выпускных классов в школах города и района  - в проведении профориентационных часов школьников	в течение года	Скрыльников Д.К. <u>группа преподавателей:</u> Федусева Э.Ю. Конева И.В. Бакуменко Н.В. Попова В.В.  Смольняков А.В. Подолоина И.В.
19	Организовать участие преподавателей техникума в методических совещаниях, проводимых Управлением образования с целью профориентационной работы	в течение года	Бакуменко Н.В. Попова В.В.
20	Принимать участие в общегородских мероприятиях с участием студентов техникума.	в течение года	Федусева Э.Ю. Подолоина И.В.
21	Принять участие в проведении « Ярмарок вакансий» и « Ярмарок учебных мест» в г. Белореченске, г. Апшеронске, и др. районах края и республики Адыгея	в течение года	Федусева Э.Ю. Подолоина И.В. Группа преподавателей

**ПЛАН – ГРАФИК  
внутреннего мониторинга качества образования**

<b>Показатель</b>	<b>Документ</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Завершающее мероприятие</b>
<b>Мониторинг качества обучения</b>  (качество умений, навыков, знаний обучающихся)	Ведомости успеваемости Журналы учебных занятий Зачетные книжки Документы индивид. обучения Педагогический анализ (Мониторинг результатов ФЭПО)	сентябрь ноябрь январь апрель июнь (Журналы ежемесячно)  Март-апрель	Заместитель директора по УР, Заместитель директора по УМР, Заведующий учебным отделом (УО), Методисты УО, Председатели ЦК	Педагогический совет  Методическое совещание преподавателей  Заседания ЦК
<b>Мониторинг качества обучения</b>  (учебно-методическая документация)	Рабочие программы КТП, КОС, УМК учебных дисциплин, профессиональных модулей.	Октябрь, февраль	Заместитель директора по МР, Методист УО, Председатели ЦК	Педагогический совет
<b>Мониторинг качества обучения</b>  (производственная практика)	Рабочие программы практик Дневники-отчеты практик Аттестационные листы Характеристики	Октябрь февраль апрель июнь	Заместитель директора по УР, Заместитель директора по МР, Заведующий производственной практикой, Председатели ЦК	Педагогический совет Методическое совещание преподавателей Заседания ЦК
<b>Мониторинг качества обучения</b>  (оценка качества подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО)	Отчеты председателей ГАК  Отчет главного эксперта по итогам демонстрационного экзамена	июнь	Заместитель директора по УР, Заместитель директора по МР, Заведующий УО, Председатели ЦК	Педагогический совет
<b>Мониторинг сохранности контингента</b>	Ведомости посещаемости групп	ежемесячно	Заместитель директора по УР, Заместитель директора по МР, Заместитель директора по ВР, Заведующая УО, Председатели ЦК	Педагогический совет Методическое совещание преподавателей
<b>Мониторинг сформированности ОК</b>	Анкеты обучающихся	сентябрь-октябрь	Заместитель директора по ВР	Педагогический совет Методическое совещание преподавателей Заседания ЦК
<b>Мониторинг трудоустройства</b>	Карты анализа «Трудоустройство»	ноябрь март	Заместитель директора по УР,	Педагогический совет

<b>выпускников</b> (Востребованность выпускников)	выпускников»		Заместитель директора по МР, Заведующий производственной практикой, Председатели ЦК	Административное совещание при директоре
<b>Мониторинг трудоустройства выпускников</b> (Оценка качества образовательной услуги)	Письма из Центра занятости населения, отзывы работодателей о выпускниках техникума, анкета о качестве образовательной услуги от общественности (на сайте техникума) Протоколы родительских собраний Материалы СМИ	в течение года	Заместитель директора по УР, Заместитель директора по МР Заместитель директора по ВР, Заведующий производственной практикой, Председатели ЦК	Административное совещание при директоре  Методическое совещание
<b>Мониторинг профессионального развития педагогов</b> (качество учебных занятий)	Анализы посещенных уроков Анкеты Протоколы открытых уроков Учебно-методическая документация по читаемым дисциплинам (ПМ)	Ежемесячно	Директор, Заместитель директора по УР, Заместитель директора по МР	Административное совещание при директоре Методическое совещание
<b>Мониторинг профессионального развития педагогов</b> (качество кадрового педагогического состава)	Дипломы об образовании Документы о повышении квалификации, стажировке Приказы Министерства образования, науки и молодежной политики КК об аттестации преподавателей (аттестационные листы)	Сентябрь февраль	Заведующий отдела кадровой работы, Заместитель директора по МР	Методическое совещание
<b>Информационно-методическое сопровождение образовательного процесса</b>	Паспорта учебных кабинетов и лабораторий Отчет о самообследовании Библиотечный фонд Лицензии на программы	Сентябрь Февраль Апрель	Директор Заместитель директора по УР, Заместитель директора по МР Заместитель директора по ВР, Заведующий отделом информационных технологий	Административное совещание при директоре

**ПЛАН РАБОТЫ ЦЕНТРА СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ  
ВЫПУСКНИКОВ**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Информационная поддержка</b>			
1	Размещение информации о состоянии рынка труда, вакансиях в учреждениях и организациях на официальном сайте техникума	в течение учебного года	Заведующий информационным центром, Заведующий производственной практикой
2	Размещение на сайте базы данных студентов и резюме выпускников, обратившихся в Центр	в течение учебного года	Заведующий информационным центром, Заведующий производственной практикой
3	Пополнение базы данных вакантных рабочих мест для временной занятости студентов и (или) трудоустройства выпускников	в течение учебного года	Заведующий информационным центром, Заведующий производственной практикой
4	Размещение на сайте информационно-методических материалов по вопросам трудоустройства	в течение учебного года	Заведующий производственной практикой Заведующий информационным центром,
<b>Сотрудничество с предприятиями и организациями выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников</b>			
5	Определение целевой группы работодателей по каждой специальности; организация «Круглого стола» с работодателями	октябрь	Заведующий производственной практикой, председатели цикловых комиссий
6	Сотрудничество с предприятиями и организациями по вопросам: предоставления сведений о вакансиях, заключения договоров партнерства, предоставления мест прохождения практики	в течение учебного года	Заведующий производственной практикой, председатели цикловых комиссий
7	Экскурсии на предприятие (организации) социальных партнеров	в течение учебного года, по согласованию с предприятиями	Преподаватели специальных дисциплин, председатели цикловых комиссий
8	Проведение олимпиад, конкурсов, выставок профессионального мастерства и привлечение к их проведению работодателей	в течение учебного года, в установленные сроки	Преподаватели специальных дисциплин, председатели цикловых комиссий
9	Проведение ярмарок вакансий, встреч с работодателями	октябрь	Заведующий производственной практикой, председатели цикловых комиссий
10	Привлечение работодателей к учебно-	в течение	Заведующий



<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
	производственному процессу	учебного года	производственной практикой
<b>Взаимодействие с органами исполнительной власти, с органами по труду и занятости, кадровыми агентствами, молодежными общественными организациями</b>			
11	Изучение государственных целевых программ по труду и занятости населения	в течение учебного года	Заведующий производственной практикой
12	Взаимодействие с общественными организациями, молодежными движениями по организации занятости студентов (ярмарки вакансий, лектории)	в течение учебного года по согласованию с Центром занятости	Заместитель директора по воспитательной работе Заведующий производственной практикой
13	Организация совместных проектов с Центром занятости населения по трудоустройству выпускников	в течение учебного года	Заведующий производственной практикой
14	Участие в городских конференциях, совещаниях по вопросам содействия временной занятости студентов и трудоустройства выпускников	в течение учебного года	Заведующий производственной практикой
15	Организация консультаций с представителями Центра занятости, в том числе в дистанционном формате	в течение учебного года	Заведующий производственной практикой
16	Организация посещений студентов выпускного курса Центра занятости	в течение учебного года по согласованию с Центром занятости	Заведующий производственной практикой
<b>Организация временной занятости студентов</b>			
17	Изучение потребностей предприятий и организаций в кадрах на период зимних и летних каникул	октябрь-ноябрь, март-апрель	Заведующий производственной практикой
18	Организация временного трудоустройства выпускников студентов на зимних и летних каникулах	декабрь - июнь	Заведующий производственной практикой
19	Организация временной занятости студентов в рамках работы студенческих отрядов	май-сентябрь	Заведующий производственной практикой Заместитель директора по воспитательной работе
<b>Консультационная, профориентационная поддержка и обучение</b>			
20	Индивидуальные консультации студентов и выпускников по вопросам составления резюме, прохождения собеседования и др.	в течение учебного года	Заведующий производственной практикой
21	Оказание юридических и правовых консультаций для студентов и выпускников по вопросам трудоустройства	в течение учебного года	Преподаватели правовых дисциплин

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
22	Привлечение студентов к обучению по программам дополнительного профессионального образования	в течение учебного года	Заведующий производственной практикой
23	Ведение индивидуальных перспективных планов профессионального развития выпускника	в течение учебного года	Заведующий производственной практикой
24	Проведение мероприятий по подготовке студентов выпускных курсов к трудоустройству	Февраль - апрель	Заведующий производственной практикой
<b>Мониторинг трудоустройства</b>			
20	Анкетирование студентов выпускных групп по вопросам трудоустройства	в течение учебного года, в установленные сроки	Кураторы выпускных групп
21	Мониторинг трудоустройства выпускников	ежемесячно	Заведующий производственной практикой Кураторы выпускных групп
22	Мониторинг трудоустройства выпускников с инвалидностью и ОВЗ	ежемесячно	Кураторы выпускных групп
23	Анкетирование организаций и предприятий – социальных партнеров на предмет удовлетворенности качеством профессионального образования (кол-во трудоустроенных, необходимость в доп. компетенциях, потребность в специалистах и т.п.)	март - апрель	Заведующий производственной практикой
24	Подготовка отчета о работе Центра	июнь-июль	Заведующий производственной практикой
	Формирование и ведение базы выпускников за 3 года		Заведующий производственной практикой

## ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные
<b>СЕНТЯБРЬ</b>				
1	«День знаний». Торжественная линейка и организационные классные часы. Всекубанский классный час, посвящённый 85 летию образования Краснодарского края	1-4 курсы	двор техникума, аудитории	Зам. директора по ВР, социальный педагог кураторы
1	«Воспитание человечности» беседа о толерантности	1-4 курсы	аудитории	Кураторы
1	Инструктаж по безопасности жизнедеятельности на начало учебного года	1-4 курсы	аудитории	Зам. директора по ВР, кураторы
3	Классный час «День солидарности в борьбе с терроризмом»	1-4 курсы	аудитории	Кураторы
5	Классные часы «Разговоры о важном» еженедельно, по определённым темам.	1-4 курсы	аудитории	Кураторы и преподаватели истории и обществознания
7	Урок мужества и героизма «Недаром помнит вся Россия...», к 210-ой годовщине Бородинского сражения (1812г)	1-4 курсы	аудитории	Преподаватели истории
7	Флэшмоб по стихотворению Ю.М.Лермонтова «Бородино»	1 курсы	аудитории	Социальный педагог
8	Библиотечная выставка к Международному дню распространения грамотности	1-4 курсы	библиотека	Библиотекарь
8	Урок- беседа, посвященный Международному дню распространения грамотности проводится в рамках тематики занятий по учебному предмету "Русский язык/Родной язык"	1 курсы	аудитории	Преподаватели русского языка и литературы
11	Познавательная беседа «Жизнь и творчество Бориса Степановича Житкова» к 140 -летию со дня рожде-	1-2 курсы	аудитории	Преподаватели специальности «Дошкольное образование»

	ния детского писателя (1882-1938)			
13-17	Библиотечные выставки: «Кубань-моя малая Родина»	1-4 курсы	библиотека	Библиотекарь
13	Информационный час «День программиста - профессиональный праздник»	1-4 курсы	аудитории	Макарова Н.А.
14	Выборы студенческого совета	1-3 курсы	Актовый зал	Зам. директора по ВР Социальный педагог
ежемесячно	Заседания актива студенческого совета	1-3 курсы	аудитория	Зам. директора по ВР Социальный педагог
13-17	Профилактическая беседа «Шалость. Злонамеренный поступок. Вандализм»	1-2 курсы	актовый зал	Заместитель директора по ВР Социальный педагог
13	Информационный час «День программиста- профессиональный праздник»	1-4 курсы	аудитории	Макарова Н.А.
до 15 в течение года	Сбор информации. Оформление социальных паспортов групп. Индивидуальные беседы с родителями	1-4 курсы	кабинет зам. директора по ВР	Зам. директора по ВР Социальный педагог
17	Открытое мероприятие «Была ему звездная книга ясна...» к 165-ти летию рождения К.Э.Циолковского	1 курсы	актовый зал	Преподаватели физики и астрономии
21	Классный час «Главные ценности нашей жизни» (дом, семья, Родина) к международному дню мира	1-4 курсы	аудитории	Кураторы
24	«Посвящение в студенты» праздничное мероприятие	1 курсы	актовый зал	Социальный педагог
23	Профилактическая беседа «Привычки. Их влияние на организм» (о вреде курения)	1-2 курсы	актовый зал	Заместитель директора по ВР Социальный педагог
23	Мастер-класс «Причёски с постижёрными украшениями»	1-3 курсы	Салон парикмахерская	Азнаева С.Л.
23-30	Социологический опрос на тему: «Мы и вредные привычки»	1 курсы	аудитории	Социальный педагог Педагог-психолог

25	Экологический субботник	1 курсы в течение го- да	Прилегающая к техникуму тер- ритория	Социальный пе- дагог
28	Тренировочные занятия по оказанию первой медицинской помощи при переломах, кровотечениях и обмороках	1-2 курсы	аудитория 103	Преподаватели ОБЖ и БЖ
27	Спортивные соревнования к Всемирному дню туризма	1 -3 курсы	спортивная площадка	Преподаватели физической куль- туры
27	Праздничное мероприятие «День работника дошкольного образования»	1-4 курс «Дошкольное образование»	актовый зал	Преподаватели специальности «Дошкольное образование» Исмаилова О.С. Барановская Л.Б.
29	Открытый урок: «Профилактика правонарушений среди подростков»	1-2 курсы	аудитории	Овчарова А.Е.
30	Экскурсия «Лекарственные растения вокруг нас»	3 курсы	экскурсия	Антипина Е.Н. Макарян Н.Ю.
<b>ОКТАБРЬ</b>				
1	Музыкальная гостиная «Загляни в мир музыки» к Международному Дню музыки	2-3курсы	аудитории	Федусева Э.Ю.
5	День Учителя. Торжественное праздничное мероприятие «От улыбки вашей мир светлей!»	1-4 курсы	Актовый зал	Подолова И.В. социальный пе- дагог
4	День учителя. Праздничное мероприятие	1-4 курсы	аудитории	Драчкова Н.В. Кучукхаса-нова Н.Н
6	Внеаудиторное мероприя- тие «По данным уголовного розыска» ко Дню работников уголовного розыска	1-4 курсы	Актовый зал	Тойлыев М.Г.
6	Урок мужества «Вечный огонь памяти» к 65-ой годовщине зажжения Вечного огня (1957)	1-2 курсы	аудитории	Преподаватели истории и обще- ствознания
6	Открытый урок «Мотивация к труду»	1-2 курсы	аудитории	Нуралиева И.Е.
7	Фотовыставка «Красота родной природы»	2-3 курсы	аудитории	Преподаватели специальности «Дошкольное образование» и «Преподавание в нач. классах»

7	Кл. час «Знай правила дорожного движения»	1-2 курсы	аудитории	Кураторы
8	Литературная гостиная «Болью и счастьем пронзённая жизнь» к 130летию со дня рождения Марины Ивановны Цветаевой (1892-1941)	1 -3 курсы	Актовый зал	Преподаватели литературы и русского языка
в течение года	Участие в культурно-массовых мероприятиях города и района	1-4 курсы	молодёжно-спортивный центр, городской парк, стадион и.т.д	Зам. директора по ВР
11-15	Беседы «Ответственность за совершение правонарушений экстремистской направленности», «Мы разные, но мы дети одной страны»	1-4 курсы	аудитории	Кураторы
11	Внеаудиторное мероприятие «Посвящение в профессию воспитателя»	2-4 курс	аудитория	Барановская Л.Б. Исмаилова О.С.
14	Информационный час «Моя профессия парикмахер»	1-3 курсы	аудитории	Мкртчян Л.В.
15	Информационный час День фармацевта России.	1-4 курсы	аудитории	Жуйкова Л.И.
16	Беседа-презентация «Уникальные места Кубани»	1-2 курсы	аудитории	Кураторы
20	Урок здоровья «Хотим, чтобы стало модным- здоровым быть и свободным!» (о вреде курения, алкоголя и наркотиков)	1-2 курсы	аудитории	Зам. директора по ВР Социальный педагог
21	Экологическое путешествие «Заповедные места России»	1-4 курсы	аудитории	Преподаватели биологии, ботаники, экологии, химии
20-30	Тренировочные занятия по оказанию первой медицинской помощи при переломах, кровотечениях и обмороках	1-2 курсы	аудитория 103	Преподаватели ОБЖ и БЖ
22	Конкурс «Лучшая студенческая группа» Ознакомление групп с положением конкурса	1-4 курсы	Проводится в течение учебного года	Зам. директора по ВР Студенческий совет
22	Конкурс «Студент года» Ознакомление групп с положением конкурса	1-4 курсы	Проводится в течение учебного года	Зам. директора по ВР Студенческий

				совет
24	Выпуск стенгазеты «День рождения Интернета»	1-4 курсы	аудитории	Макаркова Н.А. Низовская А.А.
31	Библиотечная выставка «Жизнь и творчество детского писателя Евгения Андреевича Пермяка» к 120-летию со дня рождения	1-4 курсы	библиотека	Каримова М.П., библиотекарь
<b>НОЯБРЬ</b>				
3	Литературный праздник «Путешествие по произведениям Самуила Яковлевича Маршака» к 135 летию со дня рождения поэта	1-4 курсы	Актовый зал	Барановская Л.Б. Исмаилова О.С.
2-3	Кл. час «День народного единства»	1-4 курсы	аудитории	Кураторы
3	Торжественное мероприятие «Россия – это мы!» ко Дню народного единства	1-2 курсы	Актовый зал	Подолова И.В. социальный педагог
6	Библиотечная выставка «Жизнь и творчество Д.Н.Мамина-Сибиряка, к 170 летию со дня рождения писателя	1-4 курсы	библиотека	Каримова М.П. библиотекарь
8	Студенческий КВН, к Международному дню КВН и Всемирному дню молодёжи	1-4 курсы	Актовый зал	Подолова И.В. социальный педагог, студенческий Совет
8-12	Профилактическая беседа «В единстве наша сила» (профилактика экстремизма и терроризма)	1-4 курсы	аудитории	Социальный педагог Педагог-психолог
11	Урок памяти «Последняя война Российской империи» ко дню памяти погибших в Первой мировой войне	1-2 курсы	аудитории	Преподаватели истории и обществознания
9-14	Конкурс на лучший буклет по безопасности дорожного движения к Всемирному дню памяти жертв ДТП среди обучающихся 1-2 курсов	1-2 курсы	1 этаж	Социальный педагог Студенческий совет
9	Интеллектуальная игра «Не для всех- поле юридических чудес»	1-3 курсы	аудитории	Айрапетян Ю.В.
10	Профорientационный час «Хочу стать хорошим бухгалтером»	3 курсы	аудитории	Малютина Э.Е.
14	Беседа «Человек в мире правил» (правила ПДД)	1-4 курсы	аудитории	Кураторы
14	Открытый урок «Выбор	2-3 курсы	аудитории	Лобанова Е.Н.

	посредника. Расчёт экономической эффективности сотрудничества»			
14-19	Урок -викторина «Своя игра»	1-2 курсы	аудитории	Косяченко Н.П.
16	Беседа ко Дню толерантности «Разрешение конфликтов без насилия» (профилактика экстремизма и терроризма)	1-4 курсы	аудитории	Кураторы
16	Профилактический час «Права и обязанности обучающихся»	1-4 курсы	аудитории	Кураторы
15	Профориентационный час «Моя профессия педагог»	1-2 курсы	аудитории	Федусева Э.Ю.
17-20	Практическое занятие «Действие при обнаружении взрывного устройства в здании учебного заведения» Учебная эвакуация.	1-4 курсы	аудитории	Преподаватели ОБЖ и БЖ
18	Экологический час «Экология и культура – будущее России»	1-2 курсы	аудитории	Преподаватели биологии, ботаники, экологии, химии
19	Международный день отказа от курения: -конкурс профилактических памяток «Вредным привычкам-НЕТ!»	1-4 курсы	1 этаж	Студенческий совет
22	Виртуальная экскурсия в прошлое «Нет-фашизму!»	1-2 курсы	аудитории	Преподаватели истории
22	Викторина «Приёмочный контроль в аптеке»	1-4 курсы	Актовый зал	Князева И.Л.
23	Профориентационный час «Ногтевой сервис»	2-3 курсы	Салон-парикмахерская	Енгибарян И.А.
25	Праздничная концертная программа ко Дню Матери «Самая прекрасная из женщин»	1-4 курсы	Актовый зал	Подолова И.В. социальный педагог
21-25	Кл. час «Спасибо тебе, мама!»	1-4 курсы	аудитории	Кураторы
30	Профилактическая беседа «Мир без наркотиков - территория жизни»»	1-4 курсы	аудитории	Кураторы
<b>ДЕКАБРЬ</b>				
3	Урок памяти «День неизвестного солдата»	1-2 курсы	Актовый зал	Преподаватели истории и обще-



				СТВОЗНАНИЯ
1	Урок -викторина «Что мы знаем о Н.И.Лобачевском?» к 230 годовщине со дня рождения математика (1792-1856)	1 курсы	аудитории	Преподаватели математики
1	Информационный час Международный день борьбы со СПИДом.	1-4 курсы	аудитории	Евсюкова Н.Ю.
5	Благотворительная акция «Новогодний подарок» к Всемирному дню волонтеров	1-4 курсы		Федусева Э.Ю. зам. дир. по ВР Подолина И.В. социальный педагог, актив студенческого Совета
5	Конкурс постеров и плакатов «Я выбираю жизнь!»	1 курсы	1 этаж	Студенческий совет
8	Открытый урок «Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия и принятия управленческих решений»	2-3 курсы	аудитории	Малютина Э.Е.
9	Классный час «День героев Отечества»	1-4 курсы	аудитории	Кураторы
12	Торжественное мероприятие ко Дню Конституции Российской Федерации	1-4 курсы	Актовый зал	Подолина И.В. социальный педагог
12-16	Классный час «День Конституции»	1-4 курсы	аудитории	Кураторы
15	Мастер-класс «Новогодний образ»	1-3 курсы	Салон парикмахерская	Мкртчян Л.В.
16	Конференция «Современные web-технологии»	1-4 курсы	Актовый зал	Макарова Н.А. Смольняков А.В.
13-17	Профилактическая беседа «Спорт против этнической нетерпимости»	1-2 курсы	Спортивная площадка аудитории	Преподаватели физической культуры
22	Библиотечная выставка «Жизнь и творчество Э.Н.Успенского» к 85 летию со дня рождения писателя	1-4 курсы	библиотека	Каримова М.П.
23	Викторина на тему «День единства народов России»	1-4 курсы	аудитории	Никулина О.В.
24	Беседа «Бдительность на дорогах- залог безопасности»	1-4 курсы	аудитории	Кураторы
24	Инструктаж по безопасности жизнедеятельности на период зимних каникул. Профилактическая беседа об особенностях и возмож-	1-4 курсы	аудитории	Зам. директора по ВР Кураторы Кураторы

	ных причинах ДТП в зимнее время года.			
27	Лекция «Как не стать жертвой преступления»	1-2 курсы	Актовый зал	Социальный педагог Педагог-психолог
28	Профилактическая беседа «Ответственность. Мораль и закон»	1-4 курсы	аудитории	Кураторы
26-28	«Новогодний калейдоскоп» праздничное мероприятие	1-4 курсы	Актовый зал	Подолова И.В. социальный педагог
28	Профилактическая беседа «Проблемы подросткового алкоголизма»	1-2 курсы	Актовый зал	Социальный педагог Педагог-психолог
27-30	Информационный час «День спасателя Российской Федерации»	1-3 курсы	аудитории	Преподаватели ОБЖ и БЖ
<b>ЯНВАРЬ</b>				
10	Библиотечная выставка «Жизнь и творчество Алексея Николаевича Толстого» к 140 летию со дня рождения писателя	1-4 курсы	аудитории	Каримова М.П. библиотекарь
14	Викторина «Азбука здоровья»	1-2 курсы	Актовый зал	Социальный педагог Педагог-психолог
22	Библиотечная выставка «Жизнь и творчество Петра Лукича Проскурина» к 95 летию со дня рождения писателя	1-4 курсы	аудитории	Каримова М.П. библиотекарь
24	Турнир «Путь программиста»	1- курсы	аудитории	Косяченко Н.П.
25	«Татьянин день» (праздник студентов)	1-4 курсы	Актовый зал	Подолова И.В. социальный педагог
25	Музыкально-литературная композиция «Поющий нерв эпохи» к 85 летию со дня рождения В.С.Высоцкого	1-3 курсы	Актовый зал	Преподаватели литературы
20-27	Просмотр кинофильмов об освобождении Ленинграда от фашистской блокады	1-4 курсы	самостоятельно	Кураторы
26	Конференция «Развитие менеджмента в условиях рыночной экономики»	1-3 курсы	Актовый зал	Попова В.В.
26	Оформление агитационного плаката «День печати МВД России»	2-4 курсы	аудитории	Болдырев С.В.

27	Урок мужества и героизма «Память сильнее времени» ко дню снятия блокады Ленинграда	1-2 курсы	аудитории	Преподаватели истории и обществознания
27	Внеклассное мероприятие «Поиграем в генетиков»	1-4 курсы	аудитории	Кочкалда Ю.И.
27-31	Классный час «Мы-помним, мы-гордимся!» к освобождению Белореченского района от немецко-фашистских захватчиков	1-4 курсы	аудитории	Кураторы
<b>ФЕВРАЛЬ</b>				
2	Урок мужества «Они защищали Сталинград» к 80 летию Сталинградской битвы (1943г)	1-2 курсы	аудитории	Преподаватели истории
7-12	Классный час «Герои Отечества» ко дням освобождения Кубани от фашистов	1 курсы	аудитории	Кураторы
8	Классный час «Дети войны» ко дню памяти юного героя-антифашиста	1-4 курсы	аудитории	Кураторы
9	Библиотечная выставка «Жизнь и творчество Василия Андреевича Жуковского» к 240 годовщине со дня рождения поэта	1-4 курсы	аудитории	Кураторы
10	Встреча с медицинским представителем	1-4 курсы	аудитории	Кочкалда Ю.И.
14-19	Литературно-музыкальная композиция «Страны достойные сыны» ко Дню воина-интернационалиста	1-2 курсы	Актовый зал	Подолова И.В. социальный педагог
10	Внеаудиторное мероприятие «Знакомство с участковым»	1-2 курсы	Актовый зал	Губа Е.С..
16	Урок мужества «Герои Отечества» к 130 годовщине со дня рождения маршала М.Н.Тухачевского	1-2 курсы	аудитории	Преподаватели истории
14-21	Кл. час «Правовая ответственность водителя и пешехода за нарушение ПДД»	1-2 курсы	аудитории	Кураторы
17	Презентация исследовательского проекта «Великие педагоги России»	2-3 курсы	Аудитория	Скорик А.С.
21	«Родной язык- душа народа» к Международному дню родного языка	1-2 курсы	аудитории	Преподаватели русского языка и литературы

14-21	Профилактическая беседа «Учиться быть здоровым телом и душой»	1-4 курсы	Спортивная площадка аудитории	Преподаватели физической культуры
14-21	«Дорога ведущая в бездну» беседа о толерантности	1-2 курсы	аудитории	Кураторы
20-22	Классный час «День защитника Отечества»	1-4 курсы	аудитории	Кураторы
22	Концертная программа «Сегодня чествуем мужчин!» ко Дню защитника Отечества	1-4 курсы	аудитории	Подолова И.В. социальный педагог
27	Деловая игра «Салон красоты «Афродита»	1-3 курсы	Салон парикмахерская	Мкртчян Л.В. Азнаева С.Л. Енгибарян И.А.
27	Открытый семинар «Деловой Этикет»	1-3 курсы	Актовый зал	Лобанова Е.Н. Попова В.В.
27-28	Соревнование по киберспорту, посвящённые Дню IT-специалиста	1-4 курсы	Компьютерные классы	Смольняков А.В. Мартыненко В.А.
<b>МАРТ</b>				
8	«Международный женский день» праздничное мероприятие	1-4 курсы	Актовый зал	Подолова И.В. социальный педагог Студенческий совет
4-10	Профилактические беседы: «Алкоголь, табакокурение, наркотики и будущее поколение», «Опасные удовольствия»	1-2 курсы	Актовый зал	Социальный педагог Педагог-психолог
13	Библиотечная выставка «Жизнь и творчество Сергея Владимировича Михалкова» к 110 годовщине со дня рождения писателя	1-4 курсы	аудитории	Каримова М.П. библиотекарь
13	Профорориентационный час «Антон Семёнович Макаренко - педагог и писатель» к 135 летию со дня рождения	1-4 курсы	Актовый зал	Преподаватели педагогических дисциплин
14-17	Профилактическая беседа «Терроризму и экстремизму - «НЕТ!»	1-2 курсы	аудитории	Кураторы
15	Викторина «Правила дорожные знать каждому положено!»	1-2 курсы	аудитории	Преподаватели ОБЖ
15	Конференция «Инвестиции будущего в настоящем»	1-3 курсы	Актовый зал	Попова В.В.
16	Литературно-музыкальная композиция «Природа в музыке и поэзии»	1-3 курсы	Актовый зал	Преподаватели русского языка и литературы
16	Профорориентационный час «Порядок приема в образовательные учреждения си-	1-3 курсы	аудитории	Дорошев С.И.

	стемы МВД»			
17	Профилактический час «Права и обязанности обучающихся», Ответственность за заведомо ложное сообщение об акте терроризма»	1-4 курсы	аудитории	Кураторы
17	Инструктаж по безопасности жизнедеятельности	1-4 курсы	аудитории	Зам. директора по ВР Кураторы
15	Деловая игра «Профессия учитель»	2 курс	аудитория	Драчкова Н.Н.
18	Беседа «День воссоединения Крыма и России»	1-2 курсы	аудитории	Преподаватели истории и обществознания
17	Открытый урок «Дизайн web-сайтов»	2-3 курсы	аудитории	Низовская А.А.
21	Литературная гостиная «Когда строку диктует чувство» ко Всемирному дню поэзии	1-4 курсы	Актовый зал	Преподаватели литературы и русского языка
21-30	Классный час «Женщины-герои В.О. войны»	1-4 курсы	аудитории	Кураторы
28	Библиотечная выставка «Жизнь и творчество писателя М.Горького» к 155 летию со дня рождения	1-4 курсы	аудитории	Каримова М.П. библиотекарь
30	Внеклассное мероприятие «В парикмахерском салоне» демонстрация мастерства выпускников	3 курсы	Салон парикмахерская	Мкртчян Л.В.
30	Викторина «Профессиональные качества фармацевта»	1-4 курсы	аудитории	Челикова Н.Б.
<b>АПРЕЛЬ</b>				
1-8	Кл. час «Колокольный звон Бухенвальда» к международному дню освобождения узников фашистских концлагерей	1-4 курсы	аудитории	Кураторы
1	Развлекательная программа «День смеха»	1-4 курсы	Актовый зал	Подолына И.В.
4	Он-лайн олимпиада «День web- разработчика-профессиональный праздник»	1-4 курсы	аудитории	Мартыненко В.А. Макарова Н.А
7	«День здоровья» спортивно-познавательное мероприятие	1-3 курсы	аудитории спортивная площадка	Преподаватели физической культуры Студенческий Совет
11-15	Классный час «Мой путь к звездам», ко Дню космо-	1 -2 курсы	аудитории	Кураторы

	навтики			
12	Библиотечная выставка «Жизнь и творчество А.Н. Островского, к 200 летию со дня рождения писателя»	1-4 курсы	библиотека	Каримова М.П. библиотечкарь
12-14	Лекторий «Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних»	1-2 курсы	Актовый зал	Зам. директора по ВР Социальный педагог
13	Конкурс презентаций по профилактике ДТП «Остановись у преступной черты»	1 курсы	1 этаж	Студенческий совет
13-15	Беседа «Безопасность при вождении велосипеда, мопеда, скутера, электро-самоката»	1-2 курсы	аудитории	Кураторы Преподаватели ОБЖ
14	Классный час «Парикмахер-мастер причёсок»	1-3 курсы	аудитории	Азнаева С.Л.
14	Экскурсия в аптеку ЦРБ г. Белореченск	1-4 курсы	экскурсия	Макарян Н.Ю.
10-15	Он-лайн фото конкурс «Моя профессия-программист»	1-3 курсы	аудитории	Макаркова Н.А. Низовская А.А.
14	Деловая игра «Аудиторская проверка»	1-3 курс	аудитории	Малютина Э.Е..
апрель	День открытых дверей	1-4 курс	Актовый зал	Зам. директора по УР Зам. директора по ВР Педагог-организатор
апрель	Участие в районной мероприятии «Ярмарка профессий»	2-4 курсы	Молодёжно-спортивный центр	Зам. директора по УР Зам. директора по ВР Педагог-организатор
19	Профориентационный час «ФГОС- важный документ для педагога»	2 курс	аудитория	Кучукхасанова Н.Н.
20	Внеаудиторное мероприятие «Кто стоит на страже закона»	2-3 курсы	аудитории	Болдырев С.В.

26	Классный час «Слёзы Чернобыля» к международному дню памяти жертв радиационных аварий и катастроф	1-4 курсы	аудитории	Кураторы
28	Открытый урок «Планирование и организация процесса снабжения в логистических системах»	2-3 курсы	аудитории	Лобанова Е.Н.
28	Профориентационный час «Ты и твоя профессия»	2-3 курс	аудитория	Скорик А.С.
29	Танцевальный флэшмоб к международному дню танца	1-3 курсы	Спортивная площадка	Актив студенческого Совета Подолina И.В. социальный педагог
<b>МАЙ</b>				
3-6	Урок -презентация «Города воинской славы»	1-2 курсы	аудитории	Преподаватели истории
3-6	Спортивные соревнования: «Новое поколение выбирает здоровый образ жизни»	1 курсы	Спортивная площадка	Преподаватели физической культуры
5	«В сердце ты у каждого, Победа!» праздничное мероприятие	1-4 курсы	актовый зал	Подолina И.В. социальный педагог
10-15	Кл.час «Они живы в памяти нашей» ко Дню Победы в В.О.В	1-4 курсы	аудитории	Кураторы
10-15	Соревнования среди обучающихся на лучшее знание правил дорожного движения	1-4 курсы	аудитории	Преподаватели ОБЖ и БЖ
15	Круглый стол «Семейные ценности» к международному дню семьи	1-3 курсы	актовый зал	Преподаватели педагогический дисциплин
17	Воспитательный час «Скажем вредным привычкам «Нет!», здоровью –«Да!»	1-4 курсы	аудитории	Кочкалда Ю.И.
17	Мастер -класс «Весна в ногтевом дизайне»	2-3 курсы	Салон парикмахерская	Енгибарян И.А.
20	Конкурс плакатов «Мы знаем всё, о законе № 1539 КЗ»	1-2 курсы	1 этаж	Студенческий совет
24	«Мы-славяне» познавательное мероприятие ко Дню славянской письменности и культуры	1 курсы	аудитории	Преподаватели русского языка и литературы
25	Инструктаж по безопасности жизнедеятельности на период летних каникул	1-4 курсы	аудитории	Зам. директора по ВР, кураторы
30	Профилактический час «Закон на защите детства»	1-3 курсы	аудитории	Конева И.В.

31	Профилактическая беседа «От вредной привычки к болезни всего один шаг»	1-2 курсы	аудитории	Подолоина И.В. социальный педагог
<b>ИЮНЬ</b>				
1	Международный день защиты детей Конкурс плакатов	1 курсы	1 этаж	Студенческий совет
3	«Экология планеты Земля» ко Дню эколога	1-3 курсы	аудитории	Преподаватели биологии, химии, географии
6	Пушкинские чтения, к пушкинскому дню России	1-2 курсы	Актовый зал	Преподаватели русского языка и литературы
10	Подведение итогов конкурса «Лучшая студенческая группа»	1-4 курсы	Актовый зал	Зам. директора по ВР Студенческий совет
10	Подведение итогов конкурса «Студент года»	1-4 курсы	Актовый зал	Зам. директора по ВР Студенческий совет
10	День России Кл. час «Сила России - в единстве народа»	1-3 курсы	Актовый зал	Кураторы
13-17	Беседа «Уголовная ответственность за экстремистские проявления»	1-4 курсы	аудитории	Кураторы
16	Классный час, к 60 летию со дня первого полёта женщины в космос.	1-3 курсы	аудитории	Кураторы
22	День памяти и скорби	1-2 курсы	Актовый зал	Подолоина И.В. социальный педагог
29-30	Торжественное вручение дипломов «Выпуск-2023»	4 курсы	Актовый зал	Зам. директора по УР Зам. директора по ВР Социальный педагог

## План работы педагога-психолога

№	Содержание работы	Сроки	Исполнитель	Прогнозируемый результат
<b>Психологическая профилактика и просвещение</b>				
1	Психологическая профилактика дезадаптации студентов 1 курса	Сентябрь	Педагог-психолог	Успешная адаптация студентов в техникуме, сплочение группы
2	Психологическая профилактика возникновения экстремистских и терро-	Декабрь Март	Педагог-психолог	Формирование анти-экстремистских и анти-



	ристических тенденций у студентов 1 курса			террористических установок у студентов 1-2 курсов.
3	Психологическая профилактика суицидальных намерений студентов 1 курса	Октябрь Апрель	Педагог-психолог	Формирование установок на безопасное поведение и здоровый образ жизни.
4	Психологическая профилактика употребления алкогольных напитков, курения, наркомании, токсикомании у студентов 1 курса	Декабрь Январь Март	Педагог-психолог	Формирование установок на здоровый образ жизни
5	Психологическая профилактика экзаменационных стрессов у студентов 1 курса	Декабрь Май	Педагог-психолог	Формирование установки успешной сдачи экзаменов.
<b>Психологическая диагностика</b>				
1	Диагностика уровня адаптации студентов 1 курса к условиям обучения в техникуме: - метод определения социальной адаптации К. Роджерс, Р. Даймон; - методика для изучения социализированности личности учащегося	Октябрь.	Педагог-психолог	Выявление особенностей социальной адаптированности студентов и их коммуникативных навыков.
2	Диагностика психологического климата студенческой группы 1 курса: - Оценка микроклимата студенческой группы (В. М. Завьялова); - Методика оценки психологической атмосферы в коллективе (по А. Ф. Филлеру)	Сентябрь Апрель	Педагог-психолог	Выявление психологического климата в группе первокурсников.
3	Мониторинг суицидального риска у студентов 1 курса - Опросник суицидального риска (модификация Т.Н. Разуваевой); - Методика «Карта риска суицида» (модификация для подростков Л. Б. Шнейдер)	Октябрь Март	Педагог-психолог	Выявление уровня сформированности суицидальных намерений с целью предупреждения попыток самоубийства.
4	Диагностика особенностей развития студентов «группы социального риска»: - методика первичной диагностики и выявления детей «группы риска» (М.И. Рожков, М.А. Ковальчук); - методика «Склонность к девиантному поведению» (Э.В. Леус склонность к преодолению норм и правил; аддиктивному поведению; самоповреждению)	Ноябрь Апрель	Педагог-психолог	Выявление уровня психологического развития студентов «группы социального риска»
5	Диагностика уровня тревожности студентов 1 курса - Шкала тревожности студента (модификация Г.Ш. Габдреевой опросника Ж. Тейлор)	Февраль	Педагог-психолог	Выявление групп студентов, имеющих высокий уровень тревожности.
6	Анкетирование по выявлению алкогольной, наркотической зависимости,	Сентябрь Ян-	Педагог-психолог	Выявление студентов с риском употребления

	табакокурения.	варь		алкоголя, наркотических средств, курения.
<b>Психологическая коррекция и развитие</b>				
1	Адаптационные тренинги для обучающихся 1 курса: - тренинг на знакомство; - тренинг на групповое сплочение	Октябрь-ноябрь	Педагог-психолог	Установление контакта, сплочение группы
2	Обобщение результатов диагностики групповых занятий со студентами, выработка соответствующих рекомендаций для обучающихся и педагогов.	В течение года	Педагог-психолог	
3	Психологическая коррекция и развитие студентов «группы социального риска»	Сентябрь.-июнь	Педагог-психолог	Решение конкретных проблем студентов «группы социального риска».
4	Индивидуальная психологическая коррекционная работа со студентами «группы суицидального риска».	Октябрь-май	Педагог-психолог	Снижение аутоагрессивных тенденций и факторов, формирующих суицидальные намерения, предупреждение серьезных попыток самоубийств.
5	Психологическая коррекция и развитие дезадаптированных обучающихся 1 курса и решение их конкретных проблем	Октябрь-март	Педагог-психолог	Решение конкретных проблем дезадаптированных обучающихся 1 курса.
<b>Психологическое консультирование</b>				
1	Психологическое консультирование кураторов, педагогов по результатам мониторинга адаптации студентов 1 курса к условиям обучения в техникуме.	Октябрь - май	Педагог-психолог	Ознакомление с информацией о каждом ребенке, которая должна быть учтена в процессе обучения и воспитания.
2	Индивидуальные и групповые консультации кураторов, руководителей, студентов, родителей и лиц их заменяющих по выявленным проблемам	В течение года	Педагог-психолог	Решение конкретных проблем студентов.
3	Психологическая помощь детям-сиротам, опекаемым и им законным представителям	В течение года	Педагог-психолог	Решение конкретных проблем студентов
4	Психологическая помощь детям-инвалидам	В течение года	Педагог-психолог	Решение конкретных проблем студентов
5	Консультирование педагогов и родителей по вопросам воспитания и развития ребенка-инвалида.	В течение года	Педагог-психолог	Ознакомление с информацией о каждом ребенке, которая должна быть учтена в процессе обучения и воспитания.
<b>Организационно-методическая деятельность</b>				

1	Составление годового плана, годового отчета, циклограммы, ведение журналов и другой отчетной документации	В течение года	Педагог-психолог	Отчетная документация
2	Корректировка списков студентов входящих в «группу социального риска»	В течение года	Педагог-психолог	Список студентов «группы социального риска»
3	Разработка и выдача рекомендаций для кураторов, руководителей по вопросам специфики организации индивидуальной работы со студентами	Октябрь.-апрель	Педагог-психолог	Рекомендации для кураторов по индивидуальной работе со студентами
4	Подготовка к коррекционным занятиям со студентами, имеющими психологические трудности, подбор содержания материалов, рабочих программ по их сопровождению	В течение года	Педагог-психолог	
5	Подготовка раздаточного материала для проведения психодиагностики студентов.	В течение года	Педагог-психолог	Стимульный материал
6	Организация и методическая подготовка к проведению психодиагностики студентов.	В течение года	Педагог-психолог	План проведения психодиагностики студентов
7	Обработка результатов психодиагностического исследования, составление заключений, психологических характеристик студентов.	В течение года	Педагог-психолог	Заключения, психологические характеристики, рекомендации
8	Изучение психолого-педагогической литературы	В течение года	Педагог-психолог	Применение новых знаний в работе
9	Аналитическая деятельность по всем направлениям работы	Июнь 2022 г.	Педагог-психолог	Анализ работы за год и план работы на следующий год.
10	Работа по запросам	В течение года	Педагог-психолог	Содействие в решении возникающих проблем.

## План работы социального педагога

№	Содержание работы	Сроки	Исполнитель	Примечание
<b>Профилактическая работа</b>				
1	Сбор информации. Оформление социальных паспортов групп.	Сентябрь	Соц. педагог	1 курс
2	Корректировка банка данных и составление списка детей по социальному статусу: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Неполных семей,</li> <li>• Многодетных семей,</li> <li>• Малообеспеченных семей,</li> <li>• Неблагополучных семей,</li> <li>• Сирот,</li> <li>• Учащихся, которые состоят на учёте в ОДН и</li> </ul>	Сентябрь	Соц. педагог	1-4 курсы

	<p>ВШУ,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Детей-инвалидов.</li> <li>• Дети находящиеся под опекой</li> </ul>			
3	Профилактическая беседа «Вред курения». Социальные последствия курения.	Сентябрь	Соц. педагог	1-2 курсы
4	Социологический опрос на тему: «Мы и вредные привычки»	Сентябрь	Соц. педагог	1 курсы
5	Диагностика уровня адаптации студентов 1 курса к условиям обучения в техникуме: - методика для изучения социализированности личности учащегося	Декабрь	Соц. педагог	1 курсы
6	Профилактическая беседа «Почему люди курят и употребляют наркотики?» «Правда и ложь о сигаретах, алкоголе и наркотиках» «Пагубное воздействие алкоголя на организм человека»	Январь	Соц. педагог	1-2 курсы
7	Проведение тестирования проблемных учащихся с целью выяснения индивидуальных особенностей, личностной ориентации; выяснение причин и проблем учащегося	По мере необходимости	Соц. педагог	1-4 курсы
8	Профилактическая беседа «Мы разные - в этом наше богатство. Мы вместе - в этом наша сила»	Ноябрь	Соц. педагог	1-2 курсы
9	Лекция «Ответственность подростков и молодёжи за участие в деятельности неформальных объединений экстремистской направленности»	Декабрь	Соц. педагог	1-2 курсы
10	Тестирование на компьютерную зависимость у подростков	Апрель	Соц. педагог	1-3 курсы
11	Беседы: -Правовая ответственность, - Ответственность за непосещение техникума, пропуски занятий без уважительных причин. -Пребывание несовершеннолетних в общественных местах без сопровождения взрослых.	В течении года	Соц. педагог	1-3 курсы
12	Формирование профессиональной заинтересованности Анкетирование «Ваш способ поиска работы»	Март	Соц. педагог	3-4 курсы
13	Лекторий «Подросток и закон» Викторина «Мы и закон»	Апрель	Соц. педагог	1-2 курсы
14	Профилактическая беседа «Алкоголизм. Физическая и психическая зависимость»	Декабрь	Соц. педагог	1-2 курсы
15	Профилактическая беседа «Полёт и падение. Понятие о веществах, способных влиять на психику». Организм подростка и наркотики»	Октябрь	Соц. педагог	1-4 курсы
16	Правовое, психологическое, педагогическое просвещение родителей, педагогов, обучающихся;	По запросу	Соц. педагог	1—3 курсы
17	Профилактика употребления алкогольных напитков, курения, наркомании, токсикомании	Декабрь Январь Март	Соц. педагог	1-3 курсы
18	Работа с учащимися «группы риска», трудными подростками -Работа с учащимися, стоящими на различных видах учета (За что и как ставят на учет, порядок снятия с учёта, работа с учащимися во время постановки на учёт) -Работа с подростками девиантного поведения.	Октябрь	Соц. педагог	1-4 курсы
19	Индивидуальная работа с трудновоспитуемыми учащимися, семьями по разбору возникающих проблемных ситуаций	В течении года	Соц. педагог	1-4 курсы
20	Ведение базы данных состоящих на различных видах учета (КДН, ПДН внутритехникумовском учете)	Октябрь Март	Соц. педагог	1-4 курсы
21	Заседание совета по профилактике правонарушений сре-	Ноябрь	Соц. педагог	1-4 курсы

	ди студентов	Апрель		
22	Составление социально-психологических характеристик на учащихся, поставленных на учёт.	В течении года	Соц. педагог	1-4 курсы
23	Ознакомление с результатами диагностики проведенной в группе	По запросу	Соц. педагог	кураторы
24	Предоставление данных диагностики в социальные службы, ведомственные и административные органы	По запросу	Соц. педагог	КДН, ОПДН, и др.
25	Обеспечение профилактической и коррекционной работы с детьми, состоящими на разных видах учёта (КДН,ОДН)	По мере необходимости	Соц. педагог	1-4 курсы
<b>Организационная работа</b>				
26	Проведение анкетирования студентов нового набора на предмет определения склонностей к различным видам творчества и общественной работе	Сентябрь	Соц.педагог	1-2 курсы
27	Вовлечение учащихся в кружки, секции и другие творческие объединения учащихся в техникуме	Сентябрь	Соц.педагог	1-2 курсы
28	«Посвящение в студенты» праздничное мероприятие	Сентябрь	Соц. педагог	1 курсы
29	Организация групповых тематических консультаций с приглашением юристов, специалистов ЦСПСД, врачей, инспекторов ОДН.	В течении года	Соц. педагог	
30	Обеспечение индивидуальных консультаций с родителями, педагогами и обучающимися	По мере надобности	Соц.педагог	1-4 курсы
31	Контакт с органами местной власти и муниципальными службами по социальной защите семьи и детства с правоохранительными органами, с общественными организациями.	В течении года	Соц.педагог	
32	День Учителя. Торжественное праздничное мероприятие «Спасибо вам, учителя!»	Октябрь.	Соц. педагог	Преподаватели, студенты 1-3 курсы
33	«Дни открытых дверей»	В течении года	Соц. педагог	Учащиеся 9 классов
34	Торжественное мероприятие «День народного единства»	Ноябрь	Соц. педагог	1-2 курсы
35	Организация и проведение профориентационной работы: - акция «Все к нам (посещение школ)	В течении года	Соц. педагог	Учащиеся 9 классов
36	Конкурс на лучший плакат по безопасности дорожного движения к Всемирному дню памяти жертв ДТП среди обучающихся 1-2 курсов	Ноябрь	Соц. педагог	1-2 курсы
37	Урок памяти «День неизвестного солдата»	Ноябрь.	Соц. педагог	1-2 курсы
38	Торжественное мероприятие ко Дню Конституции Российской Федерации	Декабрь	Соц. педагог	1-4 курсы
39	«Новогодняя сказка» праздничное мероприятие	Декабрь	Соц. педагог	1-4 курсы
40	«Татьянин день» (праздник студентов)	Январь	Соц. педагог	1-4 курсы
41	Участие в городских и краевых мероприятиях	В течении года	Соц. педагог	1-4 курсы
42	Музейный урок «Герои Кубани» ко дням освобождения Кубани от фашистов	Февраль	Соц. педагог	1 курсы
43	Литературно-музыкальная композиция «Страны достойные сыны» ко Дню воина-интернационалиста	Февраль	Соц. педагог	1-2 курсы
44	«Международный женский день» праздничное мероприятие	Март	Соц. педагог	1-4 курсы
45	Участие в районной мероприятии «Ярмарка профессий	Апрель	Соц. педагог	1-4 курсы

46	Музейный урок «Кубанское казачество»	Апрель	Соц. педагог	1 курсы
47	«День Победы» праздничное мероприятие	Май	Соц. педагог	1-3 курсы
48	День России Кл. час «Сила России - в единстве народа»	Июнь	Соц. педагог	1-2 курсы
49	День памяти и скорби	Июнь	Соц. педагог	1-2 курсы
50	Торжественное вручение дипломов «Выпуск-2023»	Июнь	Соц. педагог	4 курсы

### ПЛАН РАБОТЫ ИНФОРМАЦИОННОГО ЦЕНТРА

№ п/п	Содержание	Срок исполнения	Ответственные
1.	Размещение электронной версии расписания	До 02.09.2022г.	Заведующий ИО Смольняков А. В. Бадерко Т.А.
2.	Контроль за функционированием локальной вычислительной сети.	В течении года	Заведующий ИО Смольняков А. В.
3.	Контроль за функционированием и эксплуатацией программного обеспечения компьютерной техники	В течении года	Заведующий ИО Смольняков А. В.,
4.	Чистка и подготовка к учебным занятиям компьютеров 202 аудитории	До 03.09.2022 года	Мартыненко В.А.
5.	Чистка и подготовка к учебным занятиям компьютеров 203 аудитории	До 09.09.2022 года	Низовская А.А.
6.	Чистка и подготовка к учебным занятиям компьютеров 205 аудитории	До 15.09.2022 года	Макарова Н.А.
7.	Настройка компьютеров и периферийной техники в аудитории 305	До 15.09.2022 года	Смольняков А. В.,
8.	Настройка система контроля и управления доступом	До 30.09.2022 года	Заведующий ИО Смольняков А. В. Зам. директора по компл. безопасности Нуралиев А. А.
9.	Разработка текстов лекций по вопросам безопасности в сети Интернет	До 30.09.2022 года	Заведующий ИО Смольняков А. В. Зам. директора по ВР Федусева Э. Ю.
10.	Закупка программного обеспечения	В течении года	Заведующий ИО Смольняков А. В., Главный бухгалтер Стрельцова А. Ф.
11.	Контроль контент-фильтрации	В течении го-	Заведующий ИО

		да	Смольняков А. В.,
12.	Обновление антивирусных баз	В течении учебного года	Специалист по обслуживанию сетей Мединский С. С
13.	Профилактическая лекция «Обеспечение безопасности в Интернет пространстве и мерах ответственности за распространение террористических идеологий» с привлечением сотрудников внутренних дел.	До 30.10.2022 года	Заведующий ИО Смольняков А. В. Зам. директора по ВР Федусева Э. Ю.
14.	Продление обслуживания домена сайта техникума	До 30.11.2022 года	Заведующий ИО Смольняков А. В Главный бухгалтер Стрельцова А. Ф.
15.	Проверка компьютеров на наличие вирусов	В течении учебного года	Заведующий ИО Смольняков А. В Ответственные за аудитории
16.	Чистка компьютеров от пыли	В течении учебного года	Заведующий ИО Смольняков А. В Ответственные за аудитории
17.	Проведение мероприятия, направленного на правовое просвещение студентов и сотрудников в области безопасности в сети Интернет, мерах ответственности за распространение террористических идеологий.	До 30.01.2023 года	Заведующий ИО Смольняков А. В. Зам. директора по ВР Федусева Э. Ю.
18.	Установка программного обеспечения, необходимого для учебного процесса	В течении учебного года	Заведующий ИО Смольняков А. В Председатели ЦК
19.	Обновление информации на сайте техникума	Еженедельно	Заведующий ИО Смольняков А. В Руководители подразделений техникума
20.	Обновление электронной библиотеки	В течении учебного года	Заведующий ИО Смольняков А. В Заведующая библиотекой Каримова М. А.
21.	Замена компьютеров	В течении учебного года	Заведующий ИО Смольняков А. В
22.	Профилактическая лекция «Обеспечение безопасности в Интернет пространстве и мерах ответственности за распространение террористических идеологий» с привлечением сотрудников внутренних дел.	До 31.05.2023 года	Заведующий ИО Смольняков А. В. Заместитель директора по ВР Федусева Э. Ю.
23.	Подготовка рабочих мест сотрудников на время приёмной компании	31.05.2023	Заведующий ИО Смольняков А. В
24.	Ремонт и обслуживание компьютеров и периферийной техники	В течении учебного года	Заведующий ИО Смольняков А. В
25.	Подготовка к процедуре первичной аккредитации специалистов по специальности «Фармация»	15.06.2023	Заведующий ИО Смольняков А. В
26.	Внедрение информационно-коммуникационных технологий в образовательный процесс	В течении учебного года	Заведующий ИО Смольняков А. В

## ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

№	Содержание работы	Срок исполнения	Исполнитель
1	Обновление книжных выставок, тематических подборок, подключение информационного оборудования библиотеки.	сентябрь	Каримова М.П.
2	Хранение библиотечного фонда организуется в соответствии с ГОСТом 7.50-90 Помещение библиотеки изолированное, сухое, ежедневно проветривается, поддерживается температура воздуха + 18, относительная влажность 55%, оборудовано специальными стеллажами.	Постоянно	Каримова М.П.
3	Ежемесячно в санитарные дни проводить работу по обеспыливанию книжного фонда и реставрации книг.	Последняя пятница каждого ме-	Каримова М.П.
4	Постоянный контроль за своевременным возвратом выданных фондовых документов пользователями, добиваться стопроцентного возврата.	В течение года	Каримова М.П.
5	Работа с задолжниками: - индивидуальные профилактические беседы; - анализ читательских формуляров с целью контроля, за своевременным возвратом фондовых документов; - подписание обходных листов в конце учебного года; подготовка списков задолжников для классных руководителей.	В течение года  Май, июнь.	Каримова М.П.
6	Изучение библиотечного фонда с целью: - контроля, за правильностью расстановки фонда, согласно таблицам библиотечно- библиографической классификации (систематически-алфавитной); выявления устаревших, утративших научно-познавательную ценность и не используемых пользователями, а также ветхих изданий и нуждающихся в ремонте и реставрации.	В течение года	Каримова М.П.
7	Осуществлять суммарный (интегрированный) и индивидуальный (дифференцированный) учёт поступающих в библиотеку документов, согласно «Инструкции об учёте библиотечного фонда» Министерства культуры РФ от 02.12.1998 г. №590 и приказа Министерства образования РФ от 24.08.2000 г.	В течение года	Каримова М.П.
8	Составлять акты и списки на выбывающие из библиотечного фонда документы, с указанием причин. Вести: -тетрадь учета книг и других документов, принятых от читателей взамен утерянных; - заполнять учетные карточки многоэкземплярной литературы; - картотеку регистрации журналов и газет; регистрационную тетрадь учета аудиовизуальных и электронных документов	В течение года	Каримова М.П.
9	Изымать карточки списанных фондовых документов из алфавитного, систематического каталогов и картотек	Март, май	Каримова М.П.
10	Изучать состав библиотечного фонда и анализировать его использование	В течение года	Каримова М.П.



11	Изучать стандарты, учебные планы по дисциплинам в целях корректировки плана комплектования учебной литературой в соответствии с ФГОС нового поколения.	В течение года	Каримова М.П.
12	Составлять тематико-типологический план комплектования библиотечного фонда на основе анализа имеющейся литературы, учебников и учебных пособий.	Сентябрь, октябрь	Каримова М.П.
13	Просматривать каталоги, прайс-листы издательств: «ГЭОТАР-Медиа», «ЮРАЙТ», «Академия», «ИНФРА - М» и другие. Изучать перечни учебных изданий для СПО, рекомендованных ФГАУ «ФИРО».	В течение года	Каримова М.П.
14	Согласно письменным заявкам преподавателей составлять списки необходимых изданий.	В течение года	Каримова М.П.
15	Формировать заказы на учебную, справочную, научно-познавательную, художественную литературу в книжном и электронном вариантах, исходя из обеспеченности предмета и установленных нормативов, согласно реализуемым образовательным программам, используя тематические прайсы, проспекты различных издательств, рекомендации ФГАУ «ФИРО».	В течение года	Каримова М.П.
16	Контролировать исполнение заказов на литературу.	В течение года	Каримова М.П.
17	Информировать преподавателей и студентов о новых поступлениях	По мере поступлений	Каримова М.П.
18	Осуществлять техническую обработку полученных изданий.	По мере поступлений	Каримова М.П.
19	Пополнять и редактировать алфавитный и систематический каталоги и картотеки	В течение года	Каримова М.П.
20	Контролировать доставку периодики	В течение года	Каримова М.П.
21	Приём и выдача фондовых документов, расстановка изданий в фонде.	В течение года	Каримова М.П.
22	Оформление библиотечного фонда внутри полочными разделителями, указателями	В течение года	Каримова М.П.
23	Провести обзорно-ознакомительную экскурсию по библиотеке (знакомство с фондом, структурой, справочно-поисковым аппаратом) и историко-краеведческой экспозиции.	В течение года	Каримова М.П.
25	По каждой изучаемой дисциплине иметь достаточное количество учебников, учебных пособий, справочных материалов на бумажных и электронных носителях	В течение года	Каримова М.П.
26	Проводить беседы, консультации с целью оказания помощи преподавателям и студентам в использовании библиотечных ресурсов.	В течение года	Каримова М.П.
27	Мониторинг информационных потребностей с целью повышения качества информационнобиблиографического обеспечения образовательного процесса в рамках заявленных учебных программ	В течение года	Каримова М.П.

28	Оказывать помощь пользователям в работе со справочно-библиографическим аппаратом библиотеки, электронным каталогом, электронными учебными пособиями, ЭБС, ИНТЕРНЕТ.	В течение года	Каримова М.П.
29	Проводить сверку имеющихся в фонде библиотеки документов с «Федеральным списком экстремистских материалов»	Апрель, сентябрь	Каримова М.П.
<b>Тематический план проведения мероприятий:</b>			
1	Обновление книжных выставок	сентябрь	Каримова М.П.
2	Знакомство первокурсников с библиотекой техникума	сентябрь	Каримова М.П.
3	Книжная выставка к Международному дню распространения грамотности	8 сентября	Каримова М.П.
4	Книжная выставка «Кубань-моя Родина», «История заселения Кубани»		Каримова М.П.
5	Книжная выставка к дню рождения Александра Ивановича Куприна 1870-1938 (сообщение)	7 сентября	Каримова М.П.
6	Книжная выставка к дню рождения С.А. Есенина (сообщение)	4- октября	Каримова М.П.
7	Книжная выставка дню рождения М. Ю. Лермонтова (сообщение)	15 октября	Каримова М.П.
8	Сообщение к День народного единства	ноябрь	Каримова М.П.
9	Книжная выставка к дню рождения А. А Блока (сообщение)	ноябрь	Каримова М.П.
10	Сообщение на информационный стенд к дню рождения А.А. Фета	декабрь	Каримова М.П.
11	Сообщение к дню Конституции Р.Ф.	декабрь	Каримова М.П.
12	Книжная выставка к дню рождения М.Е. Салтыкова- Щедрина (сообщение)	январь	Каримова М.П.
13	Книжная выставка к дню рождения А.П.Чехова (сообщение)	январь	Каримова М.П.
14	Книжная выставка к дню рождения Высоцкого В.С. (сообщение)	январь	Каримова М.П.
15	Книжная выставка к дню рождения Лескова Н.С (сообщение)	февраль	Каримова М.П.
16	Книжная выставка к дню рождения М. Горького (сообщение)	март	Каримова М.П.
17	Книжная выставка к дню «Всемирный день авиации и космонавтики» (сообщение)	апрель	Каримова М.П.
18	Книжная выставка к дню рождения Д. Бедного (сообщение)	апрель	Каримова М.П.
19	День Победы Участие в городских мероприятиях	май	Каримова М.П.
20	Книжная выставка к дню рождения М.А. Булгакова (сообщение)	май	Каримова М.П.
21	Книжная выставка к дню рождения Юлии Владимировны Друниной русской поэтессы. (сообщение)	май	Каримова М.П.
22	6 июня – Пушкинский день России Книжная выставка(сообщение)	июнь	Каримова М.П.
23	Книжная выставка к дню рождения Твардовского А.Т. (сообщение)	июнь	Каримова М.П.

